



ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΣΤΟ ΒΟΥΚΟΥΡΕΣΤΙ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ & ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
Bd. Pache Protopopescu 1-3, Sector 2, 021403Bucharest, Romania
Tel: 0040-21-2100748, 2115724 Fax: 0040-21-2119893
E-mail: ecocom-bucharest@mfa.gr
Πληρ.: Α. Λιακοπούλου, Γρ. ΟΕΥ Α΄

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ
ΚΑΝΟΝΙΚΟ

Βουκουρέστι, 18.3.2019
ΑΠΦ: 2045/550

- ΠΡΟΣ:**
- 1. ΑΤΤΙΚΟ ΜΕΤΡΟ**
(υπ' όψιν Δ/ντριας Προγραμμάτων Εξωτερικού)
 - 2. ΤΕΕ** (Δ/νση Θεμάτων ΕΕ και Διεθνών Σχέσεων)
 - 3. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ** (Γρ. κ. Προέδρου)
 - 4. ΕΒΕΑ** (Δ/νση Διεθνών Εμπορικών Σχέσεων)
 - 5. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ (ΣΕΒ)** (Τομέας Εξωστρέφειας)
 - 6. ΕΒΕΘ** (Τμήμα Διεθνών Σχέσεων)
 - 7. ΕΒΕΠ**
 - 8. ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ**
 - 9. ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ (ΣΑΤΕ)**
- ΚΟΙΝ.:**
- Διπλ. Γραφείο κ. Υπουργού
 - Διπλ. Γρ. κας ΑΝΥΠΕΞ
 - Γραφείο κ. Γεν. Γραμμ. ΔΟΣ & ΑΣ
 - Γρ. κ. Αν. Γ.Γ ΔΟΣ & ΑΣ
 - Β΄ Γεν. Διεύθυνση
 - Β1, Β2, Β8 Δ/νσεις
- Ε.Δ.:** - Γρ. κ. Πρέσβεως (μ.η.)

ΘΕΜΑ: Προκήρυξη κατασκευής Γραμμής 6 του Μετρό Βουκουρεστίου (Αεροδρόμιο Otopeni - Δήμος Βουκουρεστίου)

Σας γνωρίζουμε ότι την Παρασκευή 15.3 αναρτήθηκε στον ιστότοπο <https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100051113> προκήρυξη για κατασκευή του πρώτου τμήματος της Γραμμής 6 του Μετρό (έξι πρώτοι σταθμοί), η οποία, όταν ολοκληρωθεί, θα συνδέει το Αεροδρόμιο Otopeni με το μητροπολιτικό δήμο του Βουκουρεστίου. Η συνολική αξία του έργου εκτιμάται σε 1.269.784.510 Ron (267.323.051 ευρώ).

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή αιτήσεων ενδιαφέροντος είναι η 18.4.2019.

Συνημμένα, αποστέλλουμε περίληψη της προκήρυξης, όπως δημοσιεύτηκε στο τεύχος S053/2019/123110 της Επίσημης Εφημερίδας της ΕΕ.

Ο Προϊστάμενος

Αριστοτέλης Ξενάκης
Γενικός Σύμβουλος ΟΕΥ Α΄
Συν.: σελ. 13 (ηλ.μ/η)

This notice in TED website: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:123110-2019:TEXT:EN:HTML>

**Romania-Bucharest: Construction work for tunnels, shafts and subways
2019/S 053-123110**

Contract notice – utilities

Works

Legal Basis:

Directive 2014/25/EU

Section I: Contracting entity

I.1) Name and addresses

Metrorex S.A.
RO 13863739
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1
București
010873
Romania
Contact person: Director Achiziții Publice — inginer Marius Rudnițchi
Telephone: +40 213193601/5467
E-mail: alexandru.fieraru@metrorex.ro
Fax: +40 213125149
NUTS code: RO321

Internet address(es):

Main address: www.metrorex.ro
Address of the buyer profile: www.e-licitatie.ro

I.2) Information about joint procurement

I.3) Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.e-licitatie.ro

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.6) Main activity

Urban railway, tramway, trolleybus or bus services

Section II: Object

II.1) Scope of the procurement

II.1.1) Title:

„Legătura rețelei de metrou cu Aeroportul Internațional Henri Coandă. (Magistrala 6. 1 Mai-Otopeni). Proiectare și execuție lucrări structură de rezistență pentru Lotul 1.1: 1 Mai-Tokyo”
Reference number: 13863739_2019_PAAPD1049770

II.1.2) Main CPV code

45221200

II.1.3) Type of contract

Works

II.1.4) **Short description:**

„Proiectare și execuție lucrări structură de rezistență pentru Lotul 1.1: 1 Mai-Tokyo“ având ca obiectiv execuția structurilor stațiilor și interstațiilor (galerii și tuneluri) de metrou, ceea ce va permite punerea în funcțiune a acestui tronson după dotarea sa completă.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 21.

Termenele limită în care entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare, sunt: ziua a 19-a și ziua a 10-a înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în limba română, în mod exclusiv în S.E.A.P., cu luarea în considerare a termenelor de răspuns prevăzute la art. 172–173 din Legea nr. 99/2016, urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comu [...] detalii pe www.e-licitatie.ro

II.1.5) **Estimated total value**

Value excluding VAT: 1 269 784 510.00 RON

II.1.6) **Information about lots**

This contract is divided into lots: no

II.2) **Description**

II.2.1) **Title:**

II.2.2) **Additional CPV code(s)**

45221250

45234122

45234125

71322000

II.2.3) **Place of performance**

NUTS code: RO321

Main site or place of performance:

București.

II.2.4) **Description of the procurement:**

Lotul 1.1: Proiectare și execuție structură de rezistență stații și tuneluri:

— Stații: Galerie la stația 1 Mai existentă, Pajura, Expoziției, Montreal, Gara Băneasa, Aeroport Băneasa, stația Tokyo și galeria,

— Tunel: 1 Mai-Tokyo.

Pentru execuția lucrărilor, este necesară proiectarea acestora de către antreprenorul desemnat.

II.2.5) **Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Componentă tehnică. Punctaj PT pentru factorul de evaluare „Propunerea tehnică” este rezultatul adunării punctajului A (Metodologia de Proiectare și Execuție), cu pun [...] detalii pe www.e-licitatie.ro / Weighting: 60

Price - Weighting: 40

II.2.6) **Estimated value**

II.2.7) **Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

II.2.9) Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 5

Maximum number: 6

II.2.10) Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11) Information about options

Options: no

II.2.12) Information about electronic catalogues

II.2.13) Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da Identificarea proiectului: Proiectul „Legătura rețelei de metrou cu Aero... detalii pe www.e-licitatie.ro

II.2.14) Additional information

Sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit sunt asigurate din sumele prevăzute pentru obiectivul Magistrala 6, respectiv buget de stat și fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014–2020.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1) Conditions for participation

III.1.1) Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Cerința nr. 1 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art. 177, 178 alin. (1) și (2) și art. 180 alin. (1), din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se completează DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației acestora. Aceste documente vor fi completate de fiecare Candidat / Candidat asociat / Terț susținător / Subcontractanți propuși.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire (conform art. 205 alin. 3 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Documente justificative pentru demonstrarea faptului că operatorul economic (Candidat / Candidat asociat / Terț susținător / Subcontractant propus) nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la articolele menționate, pot fi:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor / taxelor / contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de

control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / actul constitutiv.

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin (2) și art. 184 din Legea 99/2016.

d) alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de natura celor prevăzute la lit. a) și b) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180, se va accepta o declarație pe propria răspundere a operatorului economic sau, în cazul în care în țara respectivă nu există prevederi legale privind declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul persoanelor juridice străine, documentele vor fi însoțite de o traducere legalizată / autorizată în limba română.

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi, în sensul prevederilor alin. (3) al art. 184 din Legea 99/2016, care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (4) și (5) ale aceluiași articol.

Candidații pot ridica certificatele și pot obține informații cu privire la impozite și taxe către bugetul de stat consolidat / bugetul local de la Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice și respectiv de la Primăriile de care aparțin.

Cerința nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 73 litera d) și e) din Legea nr. 99/2016, în scopul efectuării verificărilor prevăzute la art. 71, art. 72. Declarația va fi... detalii pe www.e-licitatie.ro

III.1.2) **Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Informații privind terțul/terții susținător/susținători - Capacitatea economico-financiară a unui candidat sau a unui grup de candidați, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și candidat. În acest caz, candidatul are obligația de a dovedi că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând în acest sens un angajament ferm al terțului/terților susținător/ susținători, în sensul și în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 și art. 55 din H.G. nr. 394/2016. Angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să se constituie ca instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare, entitatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului în cazul în care se produc prejudicii ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul / candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 73 alin. (d), art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016

Bonitate / acces la resurse - Candidatul trebuie să demonstreze că are disponibilități de fonduri lichide pentru toată durata contractului, cu excepția perioadei de notificare a defectiunilor, după cum urmează: Se solicită acces la disponibilități de fonduri în valoare de cel puțin 158.723.064 RON. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, candidații vor prezenta orice documente edificatoare care să confirme disponibilitatea de fonduri lichide, respectiv: depozite bancare sau acces la instrumente de finanțare – linii de credit sau rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, etc.

Informații privind cifra de afaceri - Candidații vor demonstra o cifră de afaceri anuală pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2016, 2017, 2018) de: 634.892.255 RON. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, candidații vor prezenta orice documente edificatoare care să confirme cifra de afaceri anuală totală prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele documente: declarații sau extrase bancare, prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2016, 2017, 2018). În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care entitatea contractantă îl consideră adecvat. Minimum level(s) of standards possibly required:

În DUAE completat de candidat se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător / angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Informațiile privind existența unei susțineri de terță parte se vor completa de către candidat în DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, la punctul A Informații privind operatorul economic: „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și la punctul C: ”Informații privind utilizarea capacităților altor entități”. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini candidatul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va/vor pune la dispoziție candidatului (descriind modul concret în care va/vor realiza acest lucru). Conform prevederilor art. 198 din Legea nr. 99/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu candidatul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător /susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE în ceea ce privește situația economico-financiară, vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire.

Pentru îndeplinirea cerinței privind accesul la fonduri, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Menționăm că informațiile privind disponibilități de fonduri lichide se vor completa în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul B: Capacitatea economică și financiară – ”Alte cerințe economice sau financiare”. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul mediu lei/euro comunicat de BNR la data de referință, respectiv cu 30 de zile anterior datei stabilite pentru depunerea ofertelor. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele privind situația economico-financiară, iar fiecare dintre aceștia va demonstra îndeplinirea cerinței privind disponibilitatea de fonduri lichide, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Candidații nerezidenți în România vor prezenta traduceri autorizate / legalizate ale documentelor prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței minime

Pentru îndeplinirea cerinței privind cifra de afaceri, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Informațiile privind Cifra de afaceri anuală se vor completa în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul B: Capacitatea economică și financiară – ”Cifra de afaceri anuală generală”. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor

asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire. Valorile vor fi exprimate în lei, la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2016: 1 euro = 4,4908 LEI Anul 2017: 1 euro = 4,5681 LEI Anul 2018: 1 euro = 4,6535 LEI Candidații care trebuie să efectueze conversia altor monede decât Euro, vor face mai întâi conversia în Euro, utilizând cursurile medii pentru anii respectivi, comunicate de Banca Centrală Europeană (publicate pe site-ul <http://www.ecb.europa.eu>), apoi se va face conversia Euro – Lei, conform indicațiilor de mai sus. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele privind situația economico-financiară, iar fiecare dintre aceștia va demonstra îndeplinirea unui nivel al cifrei de afaceri proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Candidații nerezidenți în România vor prezenta traduceri autorizate / legalizate ale documentelor prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței minime.

III.1.3) **Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Informații privind terțul/terții susținător/susținători: Capacitatea tehnică și profesională a unui operator economic sau a unui grup de operatori economici, poate fi susținută de o terță persoană, fizică sau juridică, indiferent de relațiile juridice existente între aceasta și operatorul economic. În acest caz, operatorul economic are obligația de a dovedi că luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând în acest sens un angajament ferm al terțului/terților susținător / susținători, în sensul și în condițiile art. 196 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 și art. 55 din H.G. nr. 394/2016. Angajamentul ferm prezentat de candidat trebuie să se constituie ca instrument juridic care să asigure dreptul autorității contractante de a solicita în mod legitim, îndeplinirea anumitor obligații de către persoana susținătoare, autoritatea contractantă având posibilitatea de acțiune directă împotriva susținătorului în cazul în care se produc prejudicii ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament. Persoana care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 73 alin. (d), art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016.

Informații privind subcontractanții. Candidații vor prezenta, dacă este cazul, partea/părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze și valoarea aferentă acestora / acestora, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Candidații vor prezenta informații cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani, conform art 192 lit. i) din Legea 99/2016.

Candidații vor prezenta o declarație privind utilajele și echipamentele tehnice de care dispun în vederea executării contractului. Lista minimă a tipurilor de utilaje / echipamente este următoarea: - Scuturi pentru tuneluri circulare capabile să realizeze structuri cu diametrul interior de minimum 5,7 m cu sapată în front închis (frontul de excavatie cu presiune echilibrată de pământ), minim 2 utilaje; - Utilaje pentru sapat pereți mulati de diverse grosimi (60-80-100-120cm); - Utilaje și echipamente pentru consolidările de teren (injectare, jet grouting); - Utilaje pentru forat coloane (60-100cm); - Utilaje și echipamente pentru realizarea și exploatarea forajelor de epuismenț a apelor subterane; - Echipamente și instalații pentru realizarea de structuri subterane prin metoda țevilor înfipte; - Utilaje de excavat și transport: excavatoare, incarcatoare frontale, parc auto; - Utilaje ridicat și manevrat: macarale; - Utilaje producere și transport beton: stație betoane, autobetoniere, pompe de beton; - Laborator autorizat pentru încercări geotehnice și materiale de construcții, (conform Legii nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 561 din 25 Iulie 2016 și H.G. nr. 808 din 14 Iulie 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții). Documente justificative pentru demonstrarea de către candidați a îndeplinirii cerinței minime: declarația privind lista utilajelor și echipamentelor tehnice la dispoziția acestora pe durata executării contractului, precum și documente care demonstrează

accesul la acestea, cum ar fi: contract de închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, etc. Declarația va menționa explicit angajamentul că dotările cuprinse în lista prezentată pot fi utilizate la întreaga capacitate în cadrul contractului.

Calificările educaționale și profesionale ale personalului operatorilor economici ce depun candidatura, responsabile cu gestionarea contractului. Cerințele minime privind personalul responsabil cu gestionarea contractului: 1. Manager – Responsabil de contract a) Studii tehnice/economice absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, b) Experiență profesională generală: minim 20 ani experiență în domeniul construcției infrastructură de transport feroviar/metrou, în supervizare lucrări construcție infrastructură de transport feroviar / metrou și / sau management de contract cu obiectul lucrări construcții subterane. c) Experiență profesională specifică minim 5 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract. 2. Șef de proiect - design a) Studii tehnice absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, b) Experiență profesională generală: minim 10 ani experiență în proiectare construcții infrastructură de transport feroviar/metrou și/sau construcții subterane. c) Experiență profesională specifică minim 5 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract. 3. Inginer șef coordonator lucrări a) Studii tehnice absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, b) Experiență profesională generală: minim 15 ani experiență în domeniul construcției infrastructură de transport feroviar/metrou, în supervizare lucrări construcție infrastructură de transport feroviar / metrou și / sau management de contract cu obiectul lucrări construcții subterane. c) Experiență profesională specifică minim 5 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract. 4. Responsabilul cu asigurarea calității a) Studii tehnice absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, b) Experiență profesională generală: minim 8 ani experiență în domeniul construcției infrastructură de transport feroviar/metrou, și/sau construcții subterane. c) Experiență profesională specifică: minim 3 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract. Se vor prezenta în copie documente privind atestarea corespunzătoare calității propuse. 5. Responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă a) Studii tehnice absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, b) Experiență profesională generală: minim 10 ani experiență în domeniul construcției infrastructură de transport feroviar/metrou, în supervizare lucrări construcție infrastructură de transport feroviar / metrou și / sau management de contract cu obiectul lucrări construcții subterane. c) Experiență profesională specifică minim 5 ani experiență profesională pe poziții similare celei propuse în prezentul contract. Pentru personalul propus se va prezenta Curriculum Vitae (model EuroPass) și Declarația de disponibilitate conform Formular M605, precum și documentele suport / justificative pentru demonstrarea de către candidați a îndeplinirii cerințelor minime, care pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să rezulte informațiile solicitate. Declarație privind experiența similară: Operatorii economici vor prezenta o listă a contractelor realizate în ultimii 10 ani, din care să rezulte că au fost prestate servicii de proiectare și au executat lucrări, similare celor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Cerințele minime impuse: 1) Maxim 3 contracte, din care să reiasă că operatorul economic a executat în ultimii 10 ani: Tmin = minim 10 km tunel (fir simplu) sau 5 km tunel (fir dublu) de metrou / cale ferată, în mediul urban (sunt excluse lucrările de reabilitare, modernizare etc.), executate cu echipament tip scut mecanizat; 2) Maxim 3 contracte, din care să reiasă că operatorul economic a executat în ultimii 10 ani: Smin = structuri subterane (altele decât tuneluri) cu un volum total minim de 172.800 m3 de excavații subterane (execuție stații de metrou în mediul urban; sunt excluse lucrările de reabilitare, modernizare etc. de tuneluri sau de structuri subterane, fiind admise doar lucrările de execuție efective a tunelurilor sau structurilor subterane, pasaje, garaje, parcări, în mediul urban, adancimea acestor structuri subterane să fie mai mare de 14 m fata de suprafață, având în vedere ca stațiile de metrou subterane se află la o adâncime între 14m și 18m) cu condiția expresă ca, cel puțin o lucrare să fi avut ca obiect execuția de structuri subterane cu un volum de minim 50.000 m3 de excavații subterane (stații de metrou); 3) Maxim

3 contracte, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii de proiectare în ultimii 10 ani: DTmin (proiectare, proiectare tunel) = minim km tunel (fir simplu) sau 5 km tunel (fir dublu) de metrou, cale ferată, în mediul urban, executat cu echipament tip scut mecanizat; 4) Maxim 3 contracte, din care să reiasă că operatorul economic a prestat servicii de proiectare în ultimii 10 ani: DSmin (proiectare, proiectare structuri subterane) = structuri subterane (altele decât tuneluri) cu un volum total de minim 172.800 m³ de excavații subterane (proiectare stații de metrou, în mediul urban; sunt excluse lucrările de reabilitare, modernizare, etc. de tuneluri sau de structuri subterane, fiind admise doar lucrările de proiectare efectivă a tunelurilor sau structurilor subterane, pasaje, garaje, parcări, în mediul urban, adâncimea acestor structuri subterane să fie mai mare de 14 m față de suprafața, având în vedere că stațiile de metrou subterane se afla la o adâncime între 14m și 18m), cu condiția expresă ca, cel puțin o lucrare să fi avut ca obiect proiectarea unei structuri subterane cu un volum de minim 50.000 m³. În scopul verificării și evaluării experienței similare și acordării punctajului aferent criteriilor de selecție referitoare la experiența similară, candidații vor prezenta atașat formularului DUAE, aferent fiecărui contract prezentat pentru îndeplinirea cerințelor minime privind experiența similară, câte o Fișă de evaluare pentru experiența similară, detaliată completată conform modelelor prezentate în Secțiunea Formulare, cu informațiile necesare pentru acordarea punctajelor. Fișele menționate vor fi semnate de reprezentantul autorizat al candidatului, urmând ca acestea să fie verificate pe baza documentelor justificative prezentate pentru demonstrarea celor declarate. În cazul contractelor de servicii / lucrări a căror derulare s-a desfășurat sau se desfășoară și în afara perioadei menționate (ultimii 10 ani), în situația în care sunt prezentate documente oficiale edificatoare care să confirme recepționarea respectivelor servicii / lucrări în perioada de referință, va fi luată în calcul toată cantitatea care face obiectul documentului respectiv, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil / obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a fi eliminată din calcul în mod artificial cantitatea aferentă lunilor / anilor ce nu se încadrează în perioada de referință.

Minimum level(s) of standards possibly required:

În DUAE completat de candidat se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător /angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Informațiile privind existența unei susțineri de terță parte se vor completa de către candidat în DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, la punctul „Operatorul economic participă la procedura de achiziții publice împreună cu alții?” și la punctul C: „Informații privind utilizarea capacităților altor entități”. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. În ceea ce privește îndeplinirea cerințelor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute pentru personal, candidații au dreptul de a invoca susținerea unui/unor terț/terți, doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini candidatul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție candidatului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE în ceea ce privește capacitatea tehnică și profesională, vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire. Angajamentul ferm al terțului susținător se va depune odată cu candidatura și cu DUAE.

Dacă este aplicabil, candidații includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. Menționăm că informațiile privind subcontractanții se vor completa în DUAE, Partea II punctul D: Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează, la punctul „Operatorul economic intenționează să subcontracteze vreo parte din contract unor terți?” și în Partea IV: Criteriile de selecție, punctul C: Capacitatea tehnică și profesională – ”Proporția de subcontractare”. În cazul în care candidatul utilizează capacitățile subcontractantului / subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și acordul de subcontractare, în condițiile art. 55 alin. 1 din H.G. nr. 394/2016. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Împreună cu DUAE va fi prezentat obligatoriu și acordul/ contractul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire, vor face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea entității contractante. Entitatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Pentru îndeplinirea cerinței operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Informațiile privind efectivele medii anuale și personalul de conducere se vor completa în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul C: Capacitatea tehnică și profesională: „Numărul membrilor personalului de conducere” și „Efectivele medii anuale de personal”

Pentru îndeplinirea cerinței privind utilajele și echipamentele tehnice deținute, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Informațiile privind utilajele / echipamentele se vor completa în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul C: Capacitatea tehnică și profesională: „Utilaje, instalații și echipament tehnic.” În acest sens, la nivelul DUAE vor fi precizate informații privind: tipurile și numărul de utilaje și echipamente tehnice proprii sau la care poate avea acces (prin închiriere, comodat, leasing, contract prestări servicii, etc) pe care le va putea utiliza în cadrul contractului pentru încadrarea în graficul de execuție asumat. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire.

Pentru îndeplinirea cerinței privind personalul responsabil cu gestionarea contractului, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Informațiile privind personalul responsabil cu gestionarea contractului se vor completa în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul C: Capacitatea tehnică și profesională – ”Diplome de studii și calificări profesionale.” În acest sens, la nivelul DUAE vor fi precizate toate datele/informațiile necesare pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime solicitate pentru personal, respectiv: numele persoanelor desemnate aferent fiecărei poziții, domeniul studiilor și durata acestora, detalii privind experiența profesională generală și experiența specifică a persoanelor desemnate, din care să rezulte îndeplinirea cerințelor (tipul sau sectorul de activitate în care a activat și perioada de timp aferentă – exprimată în luni și ani, numele și adresa angajatorului, activități și responsabilități principale). Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui /unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, operatorii economici participanți vor completa DUAE cu informațiile aferente situației acestora. Menționăm că informațiile privind experiența similară se vor completa

în DUAE, Partea IV: Criteriile de selecție, punctul C: Capacitatea tehnică și profesională: – Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat. – Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat. În acest sens, la nivelul DUAE vor fi precizate informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, activitățile realizate în contract (explicit în exprimare fizică, pentru a permite verificarea îndeplinirii cerinței solicitate privind lucrările și serviciile similare), ponderea realizată în cadrul contractului, calitatea în cadrul contractului respectiv (contractant unic / asociat / subcontractant) etc. La solicitarea entității contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate obligatoriu de către candidații selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a II-a a procedurii de atribuire. Ultimii 10 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, precizat în anunțul de participare. În cazul în care contractele prezentate au fost realizate în asociere sau în calitate de subcontractant, se vor prezenta documente edificatoare privind partea îndeplinită de acesta. Documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară, (pentru proiectare și pentru execuție lucrări) precum și pentru acordarea punctajului, sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit operatorii economici; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare. Documentele vor cuprinde informații care să permită verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind experiența similară (pentru proiectare și pentru execuție lucrări), precum și acordarea punctajului, respectiv: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea acestuia, perioada de derulare, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, activitățile realizate în contract (explicit în exprimare fizică, pentru a permite verificarea îndeplinirii cerințelor solicitate privind lucrările și serviciile similare), ponderea realizată în cadrul contractului, calitatea în cadrul contractului respectiv (contractant unic / asociat / subcontractant), modul în care au fost îndeplinite obligațiile contractuale etc. În cazul în care documentele respective nu conțin informațiile menționate, candidatul poate prezenta orice alte documente oficiale edificatoare în acest sens, emise de beneficiarul contractului. Procesele verbale de recepție prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime trebuie să fie întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, respectiv: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces-verbal de recepție finală/ proces verbal de recepție pe obiecte, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit. Candidații nerezidenți în România vor prezenta traduceri autorizate / legalizate ale documentelor prezentate în susținerea îndeplinirii cerinței minime privind experiența similară. În cazul unei asocieri, cerința privind experiența similară trebuie îndeplinită în modul cumulativ.

III.1.4) **Objective rules and criteria for participation**

III.1.5) **Information about reserved contracts**

III.1.6) **Deposits and guarantees required:**

Candidații selectați vor prezenta în faza a doua o garanție de participare în cuantum de 12 500 000 RON.

1) Echivalența pentru garanția de participare depusă în euro sau în altă valută, se va face la cursul comunicat de BNR cu 5 zile anterior datei limită de depunere a ofertelor;

2) Garanția pentru participare se poate constitui prin virament bancar în contul

RO29BTRLRONCRT00U4637101, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Victoriei/Agenția Gara de Nord, sector 1 sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care prevede în mod expres că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului, respectiv atunci când acesta se află în oricare din situațiile:

(a) Își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,

- (b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului,
- (c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei;
- 3) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă;
- 4) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 240 zile de la data limită pentru primirea ofertelor;
- 5) În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare trebuie să nominalizeze toți membrii asocierii;
- 6) Se recomandă ca instrumentul de garantare să fie emis de o societate bancară, instituție de credit ori de o societate de asigurări care să aibă corespondent în România;
- 7) Dacă instrumentul de garantare este emis în altă limbă, acesta va fi însoțit de o traducere autorizată/legalizată în limba română.
- 1) Ofertantul invitat de către achizitor să încheie contractul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a cărei valoare va fi de 10 % din prețul fără TVA al contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- 2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în una din formele prevăzute la art. 46 din H.G. nr. 394/2016 și se prezintă în original;
- 3) Durata de valabilitate a garanției de bună execuție este de 48+60 luni (durata de execuție a contractului plus durata de garanție acordată lucrărilor care se completează cu prevederile legale în materie).

III.1.7) **Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them:**

III.1.8) **Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded:**
Asociere conform art. 67 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.2) **Conditions related to the contract**

III.2.2) **Contract performance conditions:**

III.2.3) **Information about staff responsible for the performance of the contract**

Section IV: Procedure

IV.1) **Description**

IV.1.1) **Type of procedure**

Restricted procedure

IV.1.3) **Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

IV.1.4) **Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

IV.1.6) **Information about electronic auction**

IV.1.8) **Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2) **Administrative information**

IV.2.1) **Previous publication concerning this procedure**

IV.2.2) **Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 18/04/2019

Local time: 15:00

IV.2.3) **Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 22/05/2019

IV.2.4) **Languages in which tenders or requests to participate may be submitted:**

Romanian, English

IV.2.6) **Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

IV.2.7) **Conditions for opening of tenders**

Section VI: Complementary information

VI.1) **Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

VI.2) **Information about electronic workflows**

VI.3) **Additional information:**

1) DUAE este atașat la anunțul de participare împreună cu celelalte doc. ale achiziției și poate fi accesat la următoarele linkuri: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. METROREX S.A. poate solicita candidaților să depună toate sau o parte dintre doc. justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei procedurii, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. METROREX S.A. solicită candidaților selectați în etapa I, înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii, să prezinte doc. justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, conf. DUAE.

2) În cazul în care candidatura este depusă de o asocierie, se va prezenta Acordul de asocierie, conf. modelului din Secțiunea III Formulare. În acordul de asocierie se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea solidară pentru execuția contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni de la și în numele tuturor asociațiilor, individual și colectiv, și că liderul asocierii este responsabil pentru execuția contractului, inclusiv plățile. De asemenea, în acord se vor prezenta detaliat activitățile care vor fi realizate de fiecare membru, și ponderea acestora în cadrul contractului. Liderul trebuie să aibă cea mai mare cota-parte dintre membrii asocierii. Înțelegerea trebuie să stipuleze, de asemenea, că toți asociații sunt obligați să rămână în asocierie pe întreaga durată a contractului. Candidații selectați nu au dreptul de a se asocia în scopul depunerii de ofertă comună în etapa a II-a procedurii de atribuire.

3) În cazul în care în etapa a II-a, în urma evaluării ofertelor, 2 sau mai multe oferte se clasează pe locul 1, având același punctaj total, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, METROREX S.A. va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4) Clauze suspensive:

a) Încheierea ctr. de achiziție este condiționată de obținerea aprobării CE pt finanțare prin POIM a obiectivului de investiții;

b) emiterea ordinului de începere va fi condiționată de predarea amplasamentului, ulterior obținerii de către METROREX S.A. a imobilelor / terenurilor din coridorul de expropriere conf Hotărârii 496/2017 priv. declanșarea procedurilor de expropriere.

În completarea clauzelor de mai sus precizăm:

— Semnarea ctr. de achiziție se va face cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele ce intră sub incidența legislației finanțelor publice,

— Având în vedere dispozițiile L99/2016 și HG394/2016, Metrorex precizează că va încheia contractul cu ofertantul câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea ctr. de finanțare cu AMPOIM,

— În cazul în care, indiferent de motive, ctr. de finanțare nu se va semna, METROREX S.A., după primirea notificării din partea AMPOIM cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura în

condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, conf art. 225(1) lit c) teza 2 din Legea nr. 99/2016, fiind imposibilă încheierea ctr.,

— Ofertanții acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzelor suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă,

— Ofertanții înțeleg că METROREX S.A. și/sau AMPOIM nu pot fi considerați răspunzători pt. vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă METROREX S.A. și/sau AMPOIM au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

VI.4) **Procedures for review**

VI.4.1) **Review body**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

București

030084

Romania

Telephone: +40 213104641

E-mail: office@cnscl.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

Internet address: <http://www.cnscl.ro>

VI.4.2) **Body responsible for mediation procedures**

VI.4.3) **Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) **Service from which information about the review procedure may be obtained**

VI.5) **Date of dispatch of this notice:**

13/03/2019