

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ – ΕΣΟΔΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8

Ταχ. Κώδικας: 10241 Αθήνα

Τηλέφωνο: 523.30.92

FAX: 522.32.28

Βαθμός Ασφαλείας

.....

Αθήνα 13/11/2001

Αριθμ. Πρωτ.

Βαθμός Προτεραιότητας

Γ99/1/47

ΕΞΑΙΡ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ

**Όλα τα Περιφερειακά και Τοπικά
Υποκαταστήματα του ΙΚΑ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γρ. Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικητή κ. Χαρισίου
3. Γρ. Γενικών Διευθυντών

ΘΕΜΑ: «ΕΝΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ»

Στα πλαίσια του εκσυγχρονιστικού προγράμματος του Ι.Κ.Α και αντιμετωπίζοντας την επιτακτική ανάγκη κατάργησης του θεσμού των ενσήμων και αντικατάστασής του με ένα πιο σύγχρονο σύστημα ελέγχου των εσόδων του, δρομολογήθηκε η εισαγωγή ενός νέου τρόπου υποβολής, καταβολής και διαχείρισης των ασφαλιστικών στοιχείων των εργοδοτών και ασφαλισμένων για χρονικές περιόδους απασχόλησης από 1/1/2002 και εφεξής.

Όπως κάθε εισαγωγή ενός νέου συστήματος σε έναν οργανισμό δημιουργεί εύλογη ανησυχία, έτσι και η μετάβαση στο νέο θεσμό που δημιουργείται από τον θεσμό της Α.Π.Δ. αναμένεται να επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο που το ΙΚΑ διεκπεραιώνει της συναλλαγές του με βελτιώσεις και διευκολύνσεις, τόσο για τους εργοδότες όσο και για τους ασφαλισμένους του.

Απαραίτητα στοιχεία για την ομαλή λειτουργία του νέου θεσμού αλλά και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος είναι, το ΙΚΑ να διαθέτει ακριβή στοιχεία για τους εργοδότες του.

Στο πλαίσιο των εργασιών για τη συλλογή των τηρούμενων σήμερα στοιχείων, κρίθηκε αναγκαίο να δημιουργηθεί Ενιαίο Μητρώο Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων, με στοιχεία που θα συλλεχθούν κατά την πρώτη φάση λειτουργίας του θεσμού των Αναλυτικών Δηλώσεων, δηλ. τη φάση της υποβολής του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη, από 1/11/01 μέχρι 30/11/01.

Στόχος του εντύπου είναι η συγκρότηση του Μητρώου Εργοδοτών και η έκδοση ενός νέου και μοναδικού Αριθμού Μητρώου για κάθε εργοδότη που θα περιλαμβάνει το σύνολο παραρτημάτων τους.

1. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Υπόχρεος υποβολής του εντύπου είναι κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή στην ασφάλιση των Φορέων τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Ειδικότερα το Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη υποβάλλεται από:

- α) Εργοδότες που έχουν σήμερα Αριθμό Γενικού Μητρώου (Α.Γ.Μ.) και δεν έχουν διαγραφεί από τα Μητρώα Εργοδοτών των Υποκαταστημάτων.
- β) Όσοι διατηρούν επαγγελματική στέγη και είναι ανάδοχοι – εργολάβοι Δημοσίων Έργων ή / και εργολάβοι Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων με αντιπαροχή και εκτελούν Οικοδομοτεχνικό Έργο που αναγγέλθηκε στο ΙΚΑ από 01/01/00 ανεξάρτητα αν απασχολούν ή όχι προσωπικό στην εστεγασμένη επιχείρησή τους ή αν είναι απογεγραμμένοι στο ΙΚΑ από την κοινή τους επιχείρηση.

2. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

Εξαιρούνται της υποβολής του Εντύπου οι παρακάτω κατηγορίες επαγγελματιών:

- Οικιακοί βοηθοί σε πολλούς εργοδότες
- Αποκλειστικές νοσοκόμες
- Ιερόδουλες
- Εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος
- Αυτοτελώς Απασχολούμενοι – Θέαμα – ακρόαμα
- Κρεοπώλες (μόνο για τον κλάδο ΙΚΑ-TEAM)

3. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (Ε.Β.Σ.Ε.)

Οι υπόχρεοι εργοδότες, υποχρεούνται να συμπληρώσουν το Ε.Β.Σ.Ε. και να το αποστείλουν με απλή επιστολή **ΔΩΡΕΑΝ**, μέσω ταχυδρομείου στην ταχυδρομική θυρίδα: Τ.Θ.1000 Τ.Κ. 108.00

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη περιέχει τους ακόλουθους πίνακες:

- I) Γενικά στοιχεία για τον Εργοδότη
- II) Στοιχεία της έδρας του Εργοδότη
- III) Στοιχεία για τα παραρτήματα του Εργοδότη
- IV) Στοιχεία για τους κατά νόμο υπευθύνους του εργοδότη
- V) Στοιχεία για οικοδομοτεχνικά έργα που ενδεχομένως εκτελεί ο εργοδότης

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Ανάλυση πεδίων ενδείξεων

Πίνακας Ι) Γενικά στοιχεία για τον Εργοδότη

- 1) Α.Μ.Ε.: Δεν συμπληρώνεται από το εργοδότη
- 2) Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση συμπληρώνεται η ένδειξη «Φυσικό Πρόσωπο». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση όπως ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ΕΠΕ, Συνιδιοκτησία κλπ, συμπληρώνεται η ένδειξη «Μη Φυσικό Πρόσωπο».
- 3) Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως προκύπτει από επίσημα έγγραφα (ΦΕΚ, Καταστατικά κλπ) κατά τη στιγμή της συμπλήρωσης, ή από άλλα στοιχεία στην περίπτωση που δεν ασκείται επιχείρηση (π.χ. διαχείριση πολυκατοικίας, οικία κλπ).
Ειδικά αναφέρεται ότι προκειμένου για πολυκατοικίες ως επωνυμία αναγράφεται «Διαχείριση πολυκατοικίας» ενώ για ΤΑΞΙ, φορτηγά, πούλμαν, το είδος του οχήματος (ΤΑΞΙ, φορτηγό, πούλμαν) και ο αριθμός κυκλοφορίας του.
Π.χ. «MINION ΑΕ», «Διαχείριση Πολυκατοικίας», «ΤΑΞΙ ΥΡΒ 9999», «Φορτηγό ΚΛΜ 5555».
- 3) Στην περίπτωση φυσικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης συμπληρώνεται από τον εργοδότη μόνο το Επώνυμό του π.χ. Παπαδόπουλος και παράλληλα συμπληρώνονται οι ενδείξεις (4) ΟΝΟΜΑ, ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ. Τα πλήρη στοιχεία ταυτότητας του εργοδότη συμπληρώνονται στον Πίνακα ΙV .
- 4) Όνομα – Όνομα πατέρα συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση φυσικών προσώπων και ατομικών επιχειρήσεων
- 5) Κωδικός νομικής μορφής: Αναγράφεται ο κωδικός νομικής μορφής επιχείρησης ή το είδος της επιχείρησης όπως αναγράφεται στην τελευταία σελίδα του εντύπου. Στην περίπτωση που δεν αναβρεθεί θα συμπληρωθεί ή ένδειξη Άλλο με κωδικό 099 Σε περίπτωση που ο εργοδότης διαθέτει παραπάνω από 5 δραστηριότητες, οι επί πλέον καταχωρούνται, επισυνάπτονται σε φωτοτυπία του εντύπου και αποστέλλονται συνημμένα.
- 6) Αναγράφεται ο κωδικός της κύριας δραστηριότητας ΚΑΔ που αποδίδει η ΔΟΥ .
Ο ΚΑΔ αναγράφεται στα παρακάτω παραστατικά της Εφορίας Μ2 (έναρξη δήλωσης / μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου) Μ3 (Έναρξη Δήλωσης / Μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου) Μ6 (Δήλωση Δραστηριοτήτων επιχείρησης) Μ10 (Δήλωση εγκαταστάσεων εξωτερικού) κλπ., καθώς και στο Ε3 (μηχανογραφικό δελτίο οικονομικών στοιχείων επιχειρήσεων και επιτηδευματιών).
ΚΑΔ ΓΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ:
Φυσικά Πρόσωπα που απασχολούν Οικιακούς Βοηθούς ο ΚΑΔ είναι 950010, η Διαχείριση Πολυκατοικίας 950100.
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Υπουργεία κ.λπ) π.χ.
Εξωτερικές Υποθέσεις: 75211
Υπηρεσίες Άμυνας: 75221
Δικαιοσύνης: 75231
Δημόσιας Τάξης: 75241
Πυροσβαστική: 75251
Κοινωνική Ασφάλιση: 75301
ΟΤΑ: 75111101

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ

Στοιχειώδης: 80101

Δευτεροβάθμια: 80211

Τεχνική Επαγγελματική: 80221

Τριτοβάθμια: 80301

Εκπαίδευση για ενήλικους και λοιπές εκπαιδεύσεις: 80421

Άλλες εκπαιδευτικές υπηρεσίες: 80422

(συμπεριλαμβανομένων Φροντιστήρια, σχολές χορού, ωδεία κ.λπ)

- 7) Σύνολο Παραρτημάτων εργοδότη: Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός παραρτημάτων του εργοδότη (εκτός της έδρας της επιχείρησης) ανεξάρτητα αν ο εργοδότης απασχολεί προσωπικό στα παραρτήματα
- 8) Σύνολο Υπευθύνων Εργοδότη: Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός υπευθύνων, ο αριθμός των οποίων προκύπτει από τον πίνακα IV
- 9) Σύνολο Οικοδομοτεχνικών έργων που εκτελεί ο εργοδότης: Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός των έργων που εκτελούνται, ο αριθμός των οποίων προκύπτει από τον πίνακα V
- 10) Συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμοδίου να παρέχει πληροφορίες.

Πίνακας II) Στοιχεία της έδρας του Εργοδότη

Στο πεδίο αυτό συμπληρώνονται τα στοιχεία της έδρας του εργοδότη, ανεξάρτητα αν απασχολεί ή όχι προσωπικό. Στην περίπτωση που δεν απασχολείται προσωπικό στην έδρα, οι ενδείξεις Αριθμός Μητρώου, λειτουργία σε 5ήμερη δεν συμπληρώνονται. Η ένδειξη του πεδίου στο πλήθος Απασχολουμένων αναγράφεται η ένδειξη 0

Πίνακας III) Στοιχεία για τα παραρτήματα του Εργοδότη

- 1) Η ένδειξη (13) του πεδίου Αριθμού Μητρώου Εργοδότη συμπληρώνεται με τον Α.Μ.Ε. της έδρας
- 2) Αρμόδιο Υποκ/μα Ι.Κ.Α. Ελέγχου: Αναγράφεται το αρμόδιο Υποκ/μα ελέγχου του συγκεκριμένου παραρτήματος
- 3) Στην ένδειξη του πεδίου(18) συμπληρώνεται ο τριψήφιος Κωδικός του Υποκ/τος-Παραρ/τος ελέγχου του παραρτήματος και στις επόμενες έξι θέσεις ο αντίστοιχος Α.Γ.Μ. Σε περίπτωση που ο Αριθμός Μητρώου έχει μέγεθος μικρότερο των έξι αριθμών προστίθενται τόσα μηδενικά ώστε το μήκος να είναι 6 νούμερα.
- 4) Στο πεδίο πλήθος απασχολουμένων αναγράφεται το σύνολο απασχολουμένων ανά παράρτημα του εργοδότη, την χρονική στιγμή υποβολής του εντύπου.
- 5) Η ένδειξη του πεδίου (16) συμπληρώνεται με Χ αν η επιχείρηση λειτουργεί σε 5ήμερη ή όχι Βάση. (π.χ. Αν λειτουργεί 4 ή 6 μέρες την εβδομάδα συμπληρώνεται η ένδειξη ΟΧΙ)

Πίνακας IV) Στοιχεία για τους κατά νόμο υπευθύνους του εργοδότη

Αναγράφονται κατά σειρά, τα πλήρη στοιχεία των υπευθύνων στην επιχείρηση. Στα πεδία των ενδείξεων 19, 20 και 21 καταχωρείται το είδος του επίσημου εγγράφου (καταστατικό, ΦΕΚ κ.τ.λ.) η ιδιότητα του υπευθύνου και η έναρξη της ιδιότητας αυτής αντίστοιχα.

Πίνακας V) Στοιχεία για οικοδομοτεχνικά έργα που ενδεχομένως εκτελεί ο εργοδότης

Στον πίνακα V στις ενδείξεις 24 και 25 αναγράφεται συνοπτικά το είδος του έργου (Εξαόροφη οικοδομή, Κατασκευή Εθνικής οδού κ.λ.π.) αντίστοιχα. Αν το έργο είναι Δημόσιο συμπληρώνεται ο Προϋπολογισμός του σε δραχμές (όπως προκύπτει από τη σχετική σύμβαση) ενώ αν είναι ιδιωτικό οι Απαιτούμενες Ημέρες εργασίας όπως έχουν προσδιορισθεί αυτές κατά την απογραφή του έργου.

6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- 1) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος εργοδότης δεν υποβάλλει Το Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη, αλλά προσέρχεται στο Υποκατάστημα του ΙΚΑ μεταγενέστερα για να υποβάλει την πρώτη κανονική Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ), δεν θα μπορεί γιατί δεν θα διαθέτει τον ΝΕΟ Αριθμό Μητρώου.
- 2) Ως παραρτήματα του εργοδότη θεωρούνται όλες εγκαταστάσεις του εργοδότη, που έχουν τον ίδιο Α.Φ.Μ. με την έδρα, ανεξάρτητα από τον τόπο εγκατάστασής τους και ανεξάρτητα αν απασχολούν προσωπικό ή όχι. Στην περίπτωση που δεν απασχολείται προσωπικό στο παράρτημα, οι σχετικές ενδείξεις Αριθμός Μητρώου, λειτουργία σε 5ήμερη δεν συμπληρώνονται. Στην ένδειξη του πεδίου πλήθος απασχολουμένων αναγράφεται 0.
- 3) Αν ο εργοδότης διατηρεί πλέον των έξι (6) παραρτημάτων αναπαράγει και επισυνάπτει στο Ε.Β.Σ.Ε ανάλογες φωτοτυπίες του πίνακα ΙΙΙ και τα αποστέλλει συνημμένα με το Ε.Β.Σ.Ε.
- 4) Σε περίπτωση που κάποιος εργοδότης δεν υπέβαλε το Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη αλλά προσέρθει στην Τράπεζα για να καταβάλλει ασφαλιστικές εισφορές απασχόλησης 1/1/2001 και εφεξής, η Τράπεζα δεν θα δεχτεί την καταβολή και θα παραπέμψει τον εργοδότη στο αρμόδιο Υποκατάστημα του ΙΚΑ.

7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΜΕ ΤΟΝ ΝΕΟ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΜΕ)

Τα Έντυπα Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη θα επεξεργαστούν και θα αποσταλεί στους εργοδότες ενημερωτικό έντυπο με τον νέο Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.), που θα ισχύει από 1/1/2002. Ο νέος ΑΜΕ είναι απαραίτητος για συναλλαγή με το ΙΚΑ από 1/1/2002 και εφεξής, όπως υποβολή Α.Π.Δ, καταβολή εισφορών για απασχόληση από 1/1/2002.

Ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού έργου δεν θα μεταβληθεί, ανεξάρτητα από την δήλωση των έργων αυτών στο ΙΚΑ, με το σχετικό Έντυπο.

8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΜΕΣΩ INTERNET

Οι εργοδότες μπορούν να επισκέπτονται την Ηλεκτρονική Διεύθυνση www.ika.gr να αντλούν πληροφορίες, οδηγίες, να τυπώνουν το σχετικό έντυπο και να το υποβάλλουν με την περιγραφόμενη διαδικασία μέσω ταχυδρομικής αποστολής.

Η παραπάνω Ηλεκτρονική Διεύθυνση εμπλουτίζεται σε καθημερινή βάση με νέες πληροφορίες και οδηγίες συμπλήρωσης του σχετικού εντύπου.

9. ΔΗΜΟΣΙΟ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ κ.λπ.

Οι εργοδότες του Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ, Οργανισμών και γενικότερα Δημοσίων επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας που απασχολούν προσωπικό ασφαλισμένο στο ΙΚΑ, μπορούν να απευθύνονται στην Ηλεκτρονική Διεύθυνση www.ika.gr με αποστολή e-mail ώστε η υπηρεσία μας να επιλαμβάνεται άμεσα για κάθε σχετικό ερώτημα.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

Οι Διευθυντές των Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ υποχρεούνται να μεριμνήσουν ώστε να διαμορφώσουν χώρο στο κτίριο της μονάδας τους, από τον οποίο οι εργοδότες θα μπορούν να παραλαμβάνουν το σχετικό έντυπο αλλά και να ζητούν πληροφορίες ή διευκρινίσεις για τη σωστή συμπλήρωσή του, με σωστές πληροφορίες **μόνο** από αρμόδιους υπαλλήλους κατά προτίμηση των Τμημάτων Εσόδων ή υπαλλήλους που έχουν την κατάλληλη εμπειρία. Για οποιαδήποτε πληροφορία προς συναλλασσόμενο, που αφορά το περιεχόμενο του Εντύπου, τον τρόπο συμπλήρωσής του, υπόχρεους υποβολής κ.λπ. λειτουργεί η υπηρεσία Άμεσης βοήθειας CALL CENTER στην τηλ. γραμμή **0800-80001**.





ΕΝΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

I. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΑΜΕ (1)		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (2)	<input type="checkbox"/>	ΜΗ ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (2)	<input type="checkbox"/>	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ή ΕΠΩΝΥΜΟ (3)						
ΟΝΟΜΑ (4)			ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ (4)			
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (5)						
ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ			ΑΦΜ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ (6)			ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΜΟΡΦΗΣ (6)			
ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ (7)						
ΑΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (8)	1.			2.		
	3.			4.		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (9)						
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (10)						
ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΔ/ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (11)						
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (12)						
ΕΠΩΝΥΜΟ			ΟΝΟΜΑ			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ			FAX			

II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (13)					
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)	ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)					
ΝΟΜΟΣ					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	1.			2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΕ 5ΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ (16)
E-MAIL				ΝΑΙ	
ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ				ΟΧΙ	

Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών του Ν.1599/86 ότι τα στοιχεία που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες του παρόντος Εντύπου είναι αληθή.

...../...../2001
Ο Δηλών Εργοδότης ή ο Πληρεξούσιός του

(Σφραγίδα Επιχείρησης)

.....
(Όνοματεπώνυμο / Υπογραφή)

ΕΝΤΥΠΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ
III. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (*)

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ: (13)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	A/A (17)				A/A (17)			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (18)								
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)	ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)								
ΝΟΜΟΣ								
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	1.		2.		1.		2.	
E-MAIL								
ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ								
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡ. ΣΕ 5ΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ (16)	ΝΑΙ				ΝΑΙ			
	ΟΧΙ				ΟΧΙ			
	A/A (17)				A/A (17)			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (18)								
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)	ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)								
ΝΟΜΟΣ								
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	1.		2.		1.		2.	
E-MAIL								
ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ								
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡ. ΣΕ 5ΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ (16)	ΝΑΙ				ΝΑΙ			
	ΟΧΙ				ΟΧΙ			
	A/A (17)				A/A (17)			
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΕΛΕΓΧΟΥ								
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ (18)								
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)	ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ		ΟΔΟΣ		ΑΡΙΘΜΟΣ	
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)								
ΝΟΜΟΣ								
ΤΗΛΕΦΩΝΟ / FAX	1.		2.		1.		2.	
E-MAIL								
ΠΛΗΘΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ								
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΑΡΑΡ. ΣΕ 5ΗΜΕΡΗ ΒΑΣΗ (16)	ΝΑΙ				ΝΑΙ			
	ΟΧΙ				ΟΧΙ			

(*) Συμπληρώνεται ένα πλαίσιο για κάθε Παράρτημα του Εργοδότη. Ως Παραρτήματα Εργοδότη θεωρούνται οι εγκαταστάσεις της επιχείρησης που έχουν την ίδια ή διαφορετική δραστηριότητα με την έδρα (ανεξάρτητα από τον τόπο εγκατάστασής τους) εφόσον έχουν τον ίδιο ΑΦΜ.

V. ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΙ Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ (***)

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΔΡΑΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (13):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Α/Α ΕΡΓΟΥ (17)		Α/Α ΕΡΓΟΥ (17)																	
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΥ																				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΥ (23)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ (24)																				
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																	
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)																				
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
ΝΟΜΟΣ																				
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (25)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(25)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (25)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (25)																

	Α/Α ΕΡΓΟΥ (17)		Α/Α ΕΡΓΟΥ (17)																	
ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΥ																				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΥ (23)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ (24)																				
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ																	
ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ (14)																				
ΤΚ - ΠΟΛΗ (15)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>									
ΝΟΜΟΣ																				
	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (25)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ(25)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (25)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (25)																

(***) Συμπληρώνεται ένα πλαίσιο για κάθε Οικοδομοτεχνικό Έργο

ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΦΥΛΟ ΟΔΗΓΙΩΝ ΑΠΟΚΟΠΤΕΤΑΙ ΚΑΙ ΔΕΝ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΚΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

Το Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη (Πίνακες I, II, III, IV) συμπληρώνεται από όλους τους εργοδότες (εκτός των κυρίων των Οικοδομοτεχνικών Έργων, των οικιακών βοηθών που απασχολούνται σε πολλούς εργοδότες, των αποκλειστικών νοσοκόμων, των αυτοτελώς απασχολούμενων στο θέαμα-ακρόαμα, των εργαζομένων στην περιοχή του Αγίου Όρους και των ιερόδουλων) που έχουν σήμερα Αριθμό Γενικού Μητρώου (ΑΓΜ) και δεν έχουν διαγραφεί από τα Μητρώα Εργοδοτών των Υποκαταστημάτων του ΙΚΑ.

Σε περίπτωση που οι προαναφερόμενοι εργοδότες έχουν περισσότερους από έναν ΑΓΜ, αλλά ένα μοναδικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) τότε συμπληρώνουν ένα Έντυπο.

Οι εργοδότες εστεγασμένων επιχειρήσεων που είναι και ανάδοχοι – εργολάβοι Δημοσίων Έργων ή/και εργολάβοι Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων με αντιπαροχή και εκτελούν Οικοδομοτεχνικό Έργο που αναγγέλθηκε στο ΙΚΑ από 01/01/00 συμπληρώνουν επιπρόσθετα τον Πίνακα V. Όσοι εκ των ανωτέρω εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων δεν απασχολούν προσωπικό σε εστεγασμένη επιχείρησή τους δεν συμπληρώνουν τα πεδία “Αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ ελέγχου”, “Αριθμός Μητρώου”, “Πλήθος Απασχολούμενων”, “Λειτουργία σε 5ήμερη βάση” του Πίνακα II. Επίσης δεν συμπληρώνουν τον Πίνακα III.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το πλήθος των Παραρτημάτων υπερβαίνει τα 6, των Υπευθύνων υπερβαίνει τους 3 και των Οικοδομοτεχνικών Έργων τα 4, οι αντίστοιχες σελίδες θα πρέπει να φωτοτυπηθούν και, αφού συμπληρωθούν, να υποβληθούν μαζί με το κυρίως Έντυπο.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

(1)	Συμπληρώνεται από το ΙΚΑ
(2)	Σε περίπτωση που ο εργοδότης είναι φυσικό πρόσωπο ή ατομική επιχείρηση συμπληρώνεται η ένδειξη «Φυσικό Πρόσωπο». Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση όπως ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ΕΠΕ, Συνιδιοκτησία κλπ, συμπληρώνεται η ένδειξη «Μη Φυσικό Πρόσωπο».
(3)	Στο πεδίο αυτό συμπληρώνεται η πλήρης επωνυμία του εργοδότη όπως προκύπτει από επίσημα έγγραφα (ΦΕΚ, Καταστατικά κλπ) κατά τη στιγμή της συμπλήρωσης, ή από άλλα στοιχεία στην περίπτωση που δεν ασκείται επιχείρηση (π.χ. διαχείριση πολυκατοικίας, οικία κλπ). Στην περίπτωση φυσικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης συμπληρώνεται από τον εργοδότη μόνο το Επώνυμό του. Ειδικά αναφέρεται ότι προκειμένου για πολυκατοικίες ως επωνυμία αναγράφεται «Διαχείριση πολυκατοικίας» ενώ για ΤΑΞΙ, φορτηγά, πούλμαν, το είδος του οχήματος (ΤΑΞΙ, φορτηγό, πούλμαν) και ο αριθμός κυκλοφορίας του.
(4)	Συμπληρώνονται μόνο στην περίπτωση φυσικών προσώπων και ατομικών επιχειρήσεων
(5)	Συμπληρώνεται μόνο από τις επιχειρήσεις που διαθέτουν διακριτικό τίτλο, αλλιώς το πεδίο παραμένει κενό.
(6)	Ο κωδικός και η λεκτική περιγραφή της Νομικής μορφής συμπληρώνονται σύμφωνα με τον κατάλογο που ακολουθεί («ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ – ΕΙΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ»). Αν μια επιχείρηση εμπίπτει σε περισσότερες από μια κατηγορίες (π.χ. ΝΠΙΔ και ΑΕ ή Δημόσια και Ι.Ναός) χρησιμοποιείται ο κωδικός που περιγράφει ακριβέστερα την περίπτωση της (στο παράδειγμα: 008 και 068 αντίστοιχα).
(7)	Αναγράφεται ο κωδικός της κύριας δραστηριότητας ΚΑΔ που αποδίδει η ΔΟΥ. Δεν αφορά φυσικά πρόσωπα.
(8)	Αναγράφεται ο κωδικός άλλων δραστηριοτήτων, πέραν της κύριας (ΚΑΔ) που επίσης αποδίδει η ΔΟΥ
(9)	Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός Παραρτημάτων του Εργοδότη (εκτός από την Έδρα της επιχείρησης)
(10)	Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός Υπευθύνων του Εργοδότη, στοιχεία των οποίων συμπληρώθηκαν στην αντίστοιχη σελίδα/ες
(11)	Αναγράφεται ο συνολικός αριθμός Οικοδομοτεχνικών Έργων που εκτελεί ο Εργοδότης και περιγράφονται στην αντίστοιχη σελίδα/ες
(12)	Συμπληρώνονται τα στοιχεία του αρμοδίου να παρέχει στο ΙΚΑ τυχόν πληροφορίες που θα ζητηθούν
(13)	Συμπληρώνεται ο Κωδικός Υποκαταστήματος και ο Αριθμός Μητρώου της έδρας του Εργοδότη (όποια είναι αυτή κατά τη στιγμή της συμπλήρωσης), όπως αναγράφεται στο Βιβλίο Αγοράς Ενσήμων ή στο Παραστατικό Καταβολής Εισφορών αν οι εισφορές καταβάλλονται «τοις μετρητοίς». Συγκεκριμένα στις τρεις πρώτες θέσεις αναγράφεται ο Κωδικός του Υποκαταστήματος του ΙΚΑ που είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της έδρας και στις έξι επόμενες ο Αριθμός Μητρώου του Εργοδότη. Σε περίπτωση που ο Αριθμός Μητρώου έχει μέγεθος μικρότερο των έξι ψηφίων θα πρέπει να προστεθούν στην αρχή τόσα μηδενικά ώστε το συνολικό μήκος να είναι έξι ψηφία. Το εν λόγω πεδίο δεν συμπληρώνεται από τους εργοδότες που δεν απασχολούν προσωπικό στην έδρα και δεν έχουν απογραφεί στα Μητρώα Εργοδοτών του ΙΚΑ για την έδρα τους.
(14)	Συμπληρώνεται η σημερινή δ/νση, έδρας, παρ/τος, κατοικίας αντίστοιχα. Σε περίπτωση που η διεύθυνση αφορά χωριό όπου οι οδοί δεν διαθέτουν όνομα, στο πεδίο «Οδός» θα συμπληρωθεί το όνομα του χωριού, ενώ το πεδίο «Αριθμός» θα παραμείνει κενό.
(15)	Συμπληρώνεται ο αριθμός του ταχυδρομικού κώδικα και το αντίστοιχο ταχυδρομικό γραφείο (π.χ. 184 53 Νίκαια, 832 00 Καρόβασι)
(16)	Σημειώνεται «X» στο κενό τετραγωνίδιο απέναντι από το «ΝΑΙ» ή το «ΟΧΙ» ανάλογα με το αν η επιχείρηση λειτουργεί σε 5ήμερη βάση (ανεξάρτητα αν μεμονωμένοι εργαζόμενοι, π.χ. φύλακες, απασχολούνται και πέραν του 5ημέρου).
(17)	Συμπληρώνεται ο Αύξων Αριθμός αρχίζοντας από το 1.

(18)	Συμπληρώνεται ο Κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ που είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο του Παραρτήματος και ο αντίστοιχος Αριθμός Μητρώου. Συγκεκριμένα στις τρεις πρώτες θέσεις αναγράφεται ο Κωδικός του Υποκαταστήματος του ΙΚΑ που είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο του Παραρτήματος και στις έξι επόμενες ο Αριθμός Μητρώου του Εργοδότη. Σε περίπτωση που ο Αριθμός Μητρώου έχει μέγεθος μικρότερο των έξι ψηφίων θα πρέπει να προστεθούν στην αρχή τόσα μηδενικά ώστε το συνολικό μήκος να είναι έξι ψηφία.
(19)	Συμπληρώνεται ο Αριθμός και η Ημερομηνία του επίσημου εγγράφου (ΦΕΚ, Καταστατικό κλπ) στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του συγκεκριμένου υπευθύνου.
(20)	Αναγράφεται η ιδιότητα του υπευθύνου π.χ. Ομόρρυθμο μέλος, Διαχειριστής ΕΠΕ, Πρόεδρος ΔΣ Α.Ε, Διευθύνων Σύμβουλος κλπ.
(21)	Στο πεδίο «Έναρξη Ιδιότητας» συμπληρώνεται η ημερομηνία έναρξης υπευθυνότητας στην επιχείρηση όπως αυτή προκύπτει από επίσημα έγγραφα (ΦΕΚ, Καταστατικό κλπ) στη μορφή ηημμεε (π.χ. η 15 ^η Απριλίου 1999 θα γραφεί ως 150499).
(22)	Ως τύπος ταυτότητας μπορεί να αναφερθεί η αστυνομική ταυτότητα, το διαβατήριο, η στρατιωτική ταυτότητα και η ταυτότητα ΕΛ.ΑΣ.
(23)	Στις τρεις πρώτες θέσεις συμπληρώνεται ο Κωδικός του Υποκαταστήματος ΙΚΑ που είναι αρμόδιο για την απογραφή του έργου και στις επόμενες έξι ο αντίστοιχος Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου.
(24)	Συνοπτική περιγραφή του Έργου π.χ. «Εξαόροφη οικοδομή», «Κατασκευή Εθνικής Οδού» κ.λπ.
(25)	Αν το έργο είναι Δημόσιο συμπληρώνεται ο Προϋπολογισμός του σε δραχμές (όπως προκύπτει από τη σχετική σύμβαση) ενώ αν είναι Ιδιωτικό οι Απαιτούμενες Ημέρες Εργασίας όπως αυτές έχουν προσδιοριστεί κατά την απογραφή του έργου.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΜΟΡΦΩΝ – ΕΙΔΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
001	Δημόσια Υπηρεσία (Δημόσιο)	041	Διαδημοτική Επιχείρηση
002	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου	042	Διακοινοτική Επιχείρηση
003	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου	043	Διανομαρχιακή Επιχείρηση
005	Ομόρρυθμος Εταιρεία (ΟΕ)	045	Εταιρεία Α.Ν. 89/67
006	Ετερόρρυθμος Εταιρεία (ΕΕ)	046	Σύλλογος
008	Ανώνυμος Εταιρεία (ΑΕ)	047	Επιτροπή Εράνων
009	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ)	049	Άλλη Ένωση Προσώπων μη Κερδοσκοπική
010	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης Μονοπρόσωπη	050	Διαχείριση κτιρίων (πολυκατοικίες κλπ)
011	Ιδιότυπη Μεταφορική Επιχείρηση (ΙΜΕ) ΕΠΕ	051	Συμπλοιοκτησία
013	Κοινοπραξία	052	Άλλη Ένωση Προσώπων Κερδοσκοπική
014	Ναυτική Εταιρεία Ν. 959/79	059	Αλλοδαπή Εταιρεία Ιδιοκτησίας Ακινήτου
016	Ίδρυμα	061	Υποκατάστημα Αλλοδαπής Εταιρείας
017	Σωματείο	064	Αλλοδαπή Εταιρεία με Σύμβαση Έργου στην Ελλάδα
020	Ένωση Αστικών Συνεταιρισμών	065	Γραφείο Αλλοδαπής Εμποροβιομηχανικής Εταιρείας
021	Ομοσπονδία Αστικών Συνεταιρισμών	066	Σχολεία
022	Συνομοσπονδία Αστικών Συνεταιρισμών	067	Σχολικές Επιτροπές
023	Δημοτική Συνεταιριστική Επιχείρηση	068	Ιεροί Ναοί
024	Κοινοτική Συνεταιριστική Επιχείρηση	069	Αθλητικά Σωματεία
025	Αστικός Συνεταιρισμός Κερδοσκοπικός	070	Οικία
026	Αγροτικός Συνεταιρισμός	071	Αφανής Εταιρεία
027	Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΕΑΣ)	072	Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας
028	Κεντρική Συνεταιριστική Ένωση (ΚΕΣΕ)	075	Κοινοπραξία ΚΤΕΛ
029	Κοινοπραξία Αγροτικών Συνεταιρ/κών Οργανώσεων	077	ΟΤΑ – Δήμοι
030	Αστικός Συνεταιρισμός μη Κερδοσκοπικός	078	ΟΤΑ – Κοινότητες
031	Κοινωνία Αστικού Δικαίου μη Κερδοσκοπική	079	Ατομική Επιχείρηση
032	Κοινωνία Αστικού Δικαίου Κερδοσκοπική	080	Συνεργατική
033	Κοινωνία Κληρονόμων	081	Ασφαλιστικός Συνεταιρισμός
036	Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρεία	082	Consortium
037	Αστική Κερδοσκοπική Εταιρεία	083	Όμιλος Επιχειρήσεων
038	Δημοτική Επιχείρηση	093	Πολιτικά Κόμματα
039	Κοινοτική Επιχείρηση	094	Πρεσβείες
040	Νομαρχιακή Επιχείρηση	099	Άλλο

ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Παρακαλούμε μετά τη συμπλήρωση του εντύπου << ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ>> σύμφωνα με τις οδηγίες που περιέχονται σε αυτό να το αποστείλετε μέσω ΕΛΤΑ με απλή επιστολή στην ταχυδρομική θυρίδα :

I.K.A.

T.Θ. 1000

T.K. 108 00 ΑΘΗΝΑ

Τα έξοδα αποστολής του εντύπου βαρύνουν το I.K.A.

Ταχυδρομώντας το έντυπο αυτό θα αποκτήσετε Νέο Αριθμό Μητρώου εγκαινιάζοντας την επαφή σας με το νέο σύγχρονο τρόπο επικοινωνίας και εξυπηρέτησης που υιοθετεί το I.K.A.

Η έγκαιρη ανταπόκρισή σας θα σας απαλλάξει από δυσχέρειες ή αδυναμία συναλλαγής με το I.K.A. μετά την 1 Ιανουαρίου 2002.

ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΝΕΟ ΕΝΤΥΠΟ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 080080001

Από τη Διοίκηση του Ιδρύματος