

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΙΔΡΥΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αθήνα 18/01/2002

Αριθμ. Πρωτ.  
Ε 40/14

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΑΣΦ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ  
ΤΜΗΜΑΤΑ:

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

Αρ. 4

- Ελέγχου Κοινών Επιχειρήσεων  
Τηλ.: 52.32.831
- Ελέγχου Οικοδομικών Έργων  
Τηλ.: 52.34.066
- Μητρώου & Βαρέων Επαγγελματιών  
Τηλ.: 52.37.115

Ταχ. Δ/ση: Αγ. Κων/νου 8

Ταχ. Κώδικας: 10241 Αθήνα

FAX: 52.38.041

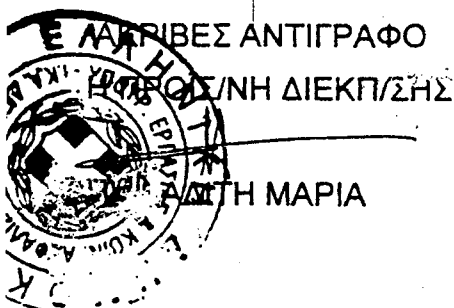
ΠΡΟΣ  
Τους Αποδέκτες του Πίνακα Α΄

Θέμα: «Οδηγίες νέων διαδικασιών για την εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ.»

Σας κοινοποιούμε κείμενο γενικών οδηγιών βάσει των διατάξεων του Ν. 2972/2001 (ΦΕΚ 291 τ. Α΄/27-12-01) «Εκσυγχρονισμός της οργάνωσης και της λειτουργίας του ΙΚΑ και άλλες διατάξεις», που αφορούν τις νέες διαδικασίες για την εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. από 1/1/2002.

Το κείμενο αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Α. Μητρώο Ασφαλισμένων
- Β. Μητρώο Εργοδοτών  
(κοινών επιχ/σεων – οικοδομοτεχνικών έργων – οικιακού προσωπικού)
- Γ. Συμπλήρωση – Υποβολή Α.Π.Δ.
- Δ. Ενημέρωση Ασφαλισμένων – Απεικόνιση Ασφάλισης
- Ε. Καταβολή τρεχουσών εισφορών
- ΣΤ. Ασφαλιστική ενημερότητα
- Ζ. Χορήγηση Επιδομάτων Εορτών και Αδείας Οικοδόμων



Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΧΡ. ΚΑΛΛΙΑΝΤΕΡΗΣ

## Περιεχόμενα

ΕΝΟΤΗΤΑ Α: ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ.....	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	6
2. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ.....	7
2.1. Υποβολή Αίτησης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου.....	7
2.2. Συμπλήρωση Αίτησης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου.....	8
2.3. Αποστολή Αιτήσεων Απογραφής.....	11
2.4. Επεξεργασία Αίτησης Απογραφής - Απόδοση Αριθμού Μητρώου..	11
2.5. Ειδικές Περιπτώσεις Επείγουσας Απογραφής.....	12
2.6. Απώλεια Βεβαίωσης Απογραφής Ασφαλισμένου.....	13
2.7. Αρχαιοθέτηση Απογραφικού Εντύπου Ασφαλισμένου.....	13
3. ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ.....	13
3.1. Υποβολή Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	15
3.2. Συμπλήρωση Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	15
3.3. Αποστολή και Επεξεργασία των Δηλώσεων Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	18
3.4. Αρχαιοθέτηση Δηλώσεων Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	19
3.5. Ακύρωση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου.....	19
4. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΛΑΙΑ.....	19
ΕΝΟΤΗΤΑ Β: ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ.....	24
1. ΓΕΝΙΚΑ.....	25
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΤΥΠΩΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΩΝ ΕΤΙΚΕΤΩΝ.....	26
3. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΠΟΥ ΥΠΕΒΑΛΑΝ Ε.Β.Σ.Ε.....	27
4. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΕΒΑΛΑΝ Ε.Β.Σ.Ε.....	27
5. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (με έναρξη απασχόλησης από 1/1/2002).....	28
5.1. Αρμόδιο Υποκατάστημα Απογραφής.....	28
5.2. Διαδικασία Απογραφής Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων.....	28
5.3. Διαδικασία Απογραφής έδρας και παραρτήματος συγχρόνως.....	29
5.4. Έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ» και Οδηγίες Συμπλήρωσής του.....	30
6. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ ΟΙΚΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	30
6.1. Διαδικασία απογραφής.....	30
6.2. Έντυπο «ΑΝΑΓΓΕΛΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΟΙΚΙΑ» και Οδηγίες Συμπλήρωσής του.....	31
7. ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	31
7.1. Αρμόδιο Υποκατάστημα Απογραφής.....	31
7.2. Διαδικασία Απογραφής Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων.....	32
7.3. Έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ» και Οδηγίες Συμπλήρωσής του.....	35
8. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ.....	35
8.1. Εισαγωγή.....	35
8.2. Αρμόδιο Υποκατάστημα Υποβολής Δήλωσης Μεταβολών.....	36
8.3. Διαδικασία Δήλωσης Μεταβολών.....	37
8.4. Έντυπο «ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ» και Οδηγίες Συμπλήρωσής του.....	37

9. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	39
10. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	40
ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ .....	43
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	44
2. ΥΠΟΧΡΕΟΙ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ.....	44
3. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ .....	45
4. ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....	46
5. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΟΥΝ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ Η ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ. (αρ.37 του κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.).....	48
6. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ, ΑΝΑΚΡΙΒΗ ΚΑΙ ΜΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ (ΑΡΘΡΟ 7 Ν. 2972/2001) .....	48
7. ΕΝΤΥΠΑ ΑΠΔ ΚΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥΣ .....	50
8. ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ.....	50
9. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΤΡΟΠΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ.....	50
9.1. Υποβολή ΑΠΔ σε μαγνητικό μέσο .....	50
9.2. Υποβολή ΑΠΔ σε έγγραφη μορφή.....	50
9.3. Έλεγχος και προσωρινή παραλαβή ΑΠΔ που είναι σε μαγνητικό μέσο. ....	51
9.4. Έλεγχος και προσωρινή παραλαβή έγγραφης ΑΠΔ .....	52
ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ - ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .....	53
1. ΠΗΓΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ .....	54
2. ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ.....	54
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ «ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ» .....	54
4. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΟΝ «ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΔΩΡΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ» (ΕΛΔΕΟ).....	55
5. ΑΠΩΛΕΙΑ «ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΟΣ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».....	56
6. ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ.....	56
ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΕΧΟΥΣΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ.....	57
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	58
2. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΕΧΟΥΣΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚ/ΜΑ ΤΟΥ ΙΚΑ.....	58
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΡΕΧΟΥΣΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ .....	59
4. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ (ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ) .....	60
5. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΩΝ ΒΕΒΑΙΩΜΕΝΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΣΤΑ ΤΑΜΕΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ ΤΟΥ ΙΚΑ.....	61
ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΤ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ .....	62
1. ΓΕΝΙΚΑ .....	63
2. ΜΗΝΙΑΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ.....	63
2.1. Χειρόγραφη Α.Π.Δ. ....	63
2.2. Υποβολή Α.Π.Δ. σε μαγνητικό μέσο .....	64

2.3. Υποβολή Α.Π.Δ. μέσω internet.....	64
3. ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΔ .....	65
3.1. Χειρόγραφη Α.Π.Δ. ....	65
3.2. Υποβολή Α.Π.Δ. σε μαγνητικό μέσο .....	66
3.3. Υποβολή Α.Π.Δ. μέσω internet.....	66
4. ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ.....	67
ΕΝΟΤΗΤΑ Ζ: .....	68
ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΕΟΡΤΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΑΣ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ .....	68
1. ΓΕΝΙΚΑ.....	69
2. ΔΙΑΦΟΡΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΝΕΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	69
2.1. Τρόπος Υπολογισμού .....	69
2.2. Διαχείριση απλήρωτων εντολών πληρωμής.....	69
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ .....	70
ΕΝΤΥΠΑ, ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Α.....	71
Έντυπο: Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου.....	72
Έντυπο: Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου .....	76
Έντυπο: Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου.....	78
Έντυπο: Κατάσταση Αποστελλομένων Εντύπων (άλλων πλην ΑΠΔ)....	79
ΕΝΤΥΠΑ, ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Β.....	88
Έντυπο: Αίτηση – Δήλωση Απογραφής Εργοδότη.....	89
Έντυπο: Αναγγελία Απασχόλησης Προσωπικού σε Οικία.....	94
Έντυπο: Αίτηση – Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου .....	97
Έντυπο: Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου .....	103
Έντυπο: Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Οικοδ/κού Έργου.....	104
Έντυπο: Δήλωση Μεταβολών Στοιχείων Εργοδότη .....	105
Έντυπο: Στοιχεία Απασχολούμενων .....	108
Έντυπο: Αίτηση – Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου .....	109
Έντυπο: Κατάσταση Αποστελλομένων Εντύπων (άλλων πλην ΑΠΔ) ..	114
ΕΝΤΥΠΑ, ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Γ.....	115
Έντυπο: Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) .....	116
Έντυπο: Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Οικοδομοτεχνικού Έργου .....	129
Έντυπο: Ατομική Κατάσταση Παραλαβής ΑΠΔ .....	146
Έντυπο: Συνοπτικό Πρωτόκολλο ΑΠΔ .....	147
Έντυπο: Έντυπο Μη Αποδοχής ΑΠΔ.....	148
ΕΝΤΥΠΑ, ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ Ε.....	149
Έντυπο: Προσωρινό Γραμμάτιο Είσπραξης.....	150

Για οικονομία χώρου δεν έχει συμπεριληφθεί εδώ το πλήρες κείμενο της εγκυκλίου (150 σελίδες). Όσοι ενδιαφέρονται παρακαλούνται να επικοινωνήσουν με τον Σύνδεσμο.

## **ΣΧΟΛΙΑ ΣΑΤΕ**

*Βλέπε το αρχείο «2002ΙΚΑ-12423.pdf» για συμπληρωματικές οδηγίες – διευκρινίσεις για την εφαρμογή του θεσμού της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ).*