

**Εγκ. 54/2004**

**«Τροποποίηση του συστήματος ασφάλισης μέσω Αναλυτικής Περιγραφής Επλήρωσης (Α.Π.Δ.).  
Σχετ.: Εγκ. 4/02, 50/02 και 5/04.**

Με τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 3232/04 (ΦΕΚ 48 Α'/12-2-04) και της Φ11321/30819/1997/2-3-04 (ΦΕΚ 496 Β'/5-3-04) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Α.Υ.Ε.Κ.Α.), που εκδόθηκε κατά την διαδικασία του άρθρου 16 του α.ν. 1846/51 (ΦΕΚ 179 Α'), κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 20 του ν. 3144/03 (ΦΕΚ 111 Α') και τροποποίησε τον «Κανονισμό Διαδικασιών Ασφάλισης για την Εφαρμογή της Α.Π.Δ.» (Α.Υ.Ε.Κ.Α. Φ21/544/02, ΦΕΚ 414 Β'), σχετικά με τις αλλαγές που επήλθαν στο καθεστώς, που διέπει τις υποχρεώσεις των εργοδοτών περί της απογραφής τους στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α., της υποβολής Α.Π.Δ. και της γνωστοποίησης στο Ι.Κ.Α. των μεταβολών των στοιχείων τους και παρέχουμε τις παρακάτω οδηγίες για την εφαρμογή τους.

**1. Απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α.**

Από τις διατάξεις της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του ν. 2972/01 (ΦΕΚ 297 Α'), όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή της από τις παραγράφους 1 του άρθρου 10 του ν. 3050/01 (ΦΕΚ 214 Α') και 3 του άρθρου 9 του ν. 3232/04, προβλέπεται η υποχρέωση των εργοδοτών να απογράφονται στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α., με την έναρξη της απασχόλη-

σης προσώπων, που υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α. ή φορέων ή κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α.

### 1.1. Κυρώσεις

Η παράβαση της υποχρέωσης απογραφής στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α. έχει ως συνέπεια την επιβολή της κύρωσης που προβλέπεται στην παράγραφο 1 περίπτωση α' του άρθρου 7 του ν. 2972/01, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή της από τη παράγραφο 4 του άρθρου 9 του ν. 3232/04, δηλαδή της πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών ποσοστού **45%** (αντί **70%**, που ίσχυε μέχρι και **11/2/04**), η οποία υπολογίζεται στο ποσό των εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. ή στις Α.Π.Δ., που ο εργοδότης είχε υποχρέωση να υποβάλλει, εντός των προθεσμιών που έχουν καθορισθεί για την υποβολή Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου.

Το νέο μειωμένο ποσοστό επιβάρυνσης εισφορών ισχύει και για παραβάσεις σχετικές με την υποχρέωση απογραφής στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α., οι οποίες έλαβαν χώρα πριν τις **12/2/04**, αλλά ο καταλογισμός των κυρώσεων (σύνταξη Π.Ε.Π.Ε.Ε.) γίνεται από την ημερομηνία αυτή και μετά.

## 2. Υποβολή Α.Π.Δ.

Με τον ν. 2972/01 (άρθρο 1 παρ. 1), που εισήγαγε από 1/1/02 το νέο σύστημα ασφάλισης με παράλληλη παράγηση του θεσμού των ενσήμων, θεσπίστηκε ως βασική υποχρέωση των εργοδοτών αυτή της υποβολής Α.Π.Δ., μέσω της οποίας δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης και ασφάλισης των ανασυνομιλλομένων τους.

Για την υποβολή της Α.Π.Δ. υπόχρεος είναι κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα υπαγόμενα στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α. ή φορέων ή κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α.

Παραβάτες της συγκεκριμένης υποχρέωσης είναι όσοι εργοδότες:

Δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ.

Υποβάλλουν Α.Π.Δ. εκπρόθεσμα.

Υποβάλλουν Α.Π.Δ. με ανακριβή στοιχεία απασχόλησης και ασφάλισης.

### 2.1. Τροποποίηση από 1/7/04 της συχνότητας και του τρόπου υποβολής των Α.Π.Δ.

Από 1/7/04 (περίοδοι απασχόλησης από Ιούλιο 2004 και μετά) επέρχονται σημαντικές αλλαγές τόσο στην συχνότητα όσο και στον τρόπο υποβολής των Α.Π.Δ.

Συγκεκριμένα:

- Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών Κοινών Επιχ/σεων θα υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης (τέσσερις Κανονικές (01) Α.Π.Δ. κατ' έτος).

- Η υποβολή των Α.Π.Δ. εργοδοτών Κοινών Επιχ/σεων, εργοδοτών που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία, καθώς και εργοδοτών που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι μεγαλύτερος του 1.000.000 Ευρώ, θα

γίνεται υποχρεωτικά μέσω διαδικτύου. Εξαιρούνται οι εργοδότες Κοινών Επιχ/σεων, που είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχ/σεις και επιτηδευματίες) και απασχολούν μέχρι πέντε (5) εργαζόμενους, για τους οποίους παραμένει η δυνατότητα υποβολής των Α.Π.Δ. και στα κατά τόπο αρμόδια Υποκ/τα και Παρ/τα του Ι.Κ.Α. σε μαγνητικό πεδίο ή εγγράφως, στις προθεσμίες που προβλέπονται με βάση το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. (συν/νος πίνακας). Επίσης, εξαιρούνται οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομοτεχνικών έργων καθώς και δημοσίων έργων, που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι μικρότερος του 1.000.000 Ευρώ, για τους οποίους παραμένει η δυνατότητα υποβολής των Α.Π.Δ. στα κατά τόπους αρμόδια Υποκ/τα και Παρ/τα του Ι.Κ.Α. σε μαγνητικό μέσο ή χειρόγραφο μέχρι την 10η του επόμενου της απασχόλησης μήνα.

### 2.2. Συμπληρωματική Α.Π.Δ. (υποβολή μέσω διαδικτύου)

Στους εργοδότες, που έχουν υποβάλει Κανονική (01) Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου, παρέχεται η δυνατότητα να συμπληρώσουν το περιεχόμενο αυτής, υποβάλλοντας, εντός της προθεσμίας που έχει οριστεί για την υποβολή Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου, Συμπληρωματική (04) Α.Π.Δ. Μετά την λήξη της σχετικής προθεσμίας η υποβολή της Συμπληρωματικής (04) Α.Π.Δ. γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο Υποκ/μα ή Παρ/μα Ι.Κ.Α., σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθμ. Γ99/1/90/19-6-02 Γεν. Έγγραφο μας.

Τα ανωτέρω θα αρχίσουν να ισχύουν από την υποβολή μέσω διαδικτύου της μηνιαίας Α.Π.Δ. του Απριλίου 2004 και της τριμηνιαίας Α.Π.Δ. του Β' τριμήνου 2004.

### 2.3. Κυρώσεις

Οι κυρώσεις που επιβάλλονται, με την σύνταξη Πράξεως Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών (Π.Ε.Π.Ε.Ε.), στους εργοδότες για παραβάσεις τους, σχετικά με την υποβολή Α.Π.Δ., διαμορφώθηκαν από 12/2/04 (συν/νος πίνακας) ως εξής:

- **Για τη μη υποβολή Α.Π.Δ.** το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών **από 50% μειώθηκε σε 45%** και υπολογίζεται στο ποσό των εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. ή στις Α.Π.Δ., που ο εργοδότης έπρεπε να είχε υποβάλλει, εντός των προθεσμιών που έχουν καθοριστεί για την υποβολή Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου.

- **Για την εκπρόθεσμη υποβολή Α.Π.Δ.,** όταν αυτή πραγματοποιείται πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής (01) Α.Π.Δ., το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών **από 30% μειώθηκε σε 10%** και υπολογίζεται στο ποσό των εισφορών που δηλώνονται στην συγκεκριμένη Α.Π.Δ. **Ως προθεσμία υποβολής της επόμενης Κανονικής (01) Α.Π.Δ. λαμβάνεται αυτή που ισχύει για την υποβολή της Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου και όχι η προβλεπόμενη για την υποβολή Α.Π.Δ. στα Υποκ/τα ή Παρ/τα του Ι.Κ.Α. (με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως).**

- **Για την εκπρόθεσμη υποβολή Α.Π.Δ.,** όταν αυτή πραγματοποιείται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής (01) Α.Π.Δ. το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης **από 50% μειώθηκε σε 30%** και υπολογίζεται στο ποσό των εισφορών που δηλώνονται στην συγκεκριμένη Α.Π.Δ. **Ως προθεσμία υποβολής της επόμενης**

**Κανονικής (01) Α.Π.Δ.** λαμβάνεται αυτή που ισχύει για την υποβολή της Α.Π.Δ. μέσω διαδικτύου και όχι η προβλεπόμενη για την υποβολή Α.Π.Δ. στα Υποκ/τα ή Παρ/τα του Ι.Κ.Α. (με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως).

- Για την υποβολή ανακριβούς Α.Π.Δ. το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών παραμένει 30% και υπολογίζεται στο ποσό της διαφοράς των εισφορών, που προκύπτουν από τον έλεγχο της υπηρεσίας. Ανακριβής θεωρείται η Α.Π.Δ. στην οποία προκύπτει διαφορά μεταξύ των εισφορών που δηλώνονται από τον εργοδότη και αυτών που προκύπτουν κατά τον έλεγχο, από διαφορά ημερών εργασίας, αποδοχών ή κλάδου ασφάλισης και των λοιπών στοιχείων, που προσδιορίζουν την ορθή υπαγωγή στην ασφάλιση καθώς και αυτή που **που δεν περιλαμβάνει εργαζόμενο ή εργαζόμενους της επιχ/σης.**

- Όταν καταλογίζονται εισφορές πέραν των αναγραφόμενων στις Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών Έργων, με βάση τους συντελεστές του άρθρου 38 του Κ.Α. Ι.Κ.Α., το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών από 50% μειώθηκε σε 30% και επιβάλλεται μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι εργοδότες δεν δηλώσουν εμπρόθεσμα (εντός μηνός) την αποπεράτωση του έργου, διότι και αυτές οι Α.Π.Δ. θεωρούνται ανακριβείς. Ευνόητο είναι ότι, στις περιπτώσεις υποβολής εμπρόθεσμης δήλωσης αποπεράτωσης θα πρέπει να συντάσσεται άμεσα και να κοινοποιείται στον εργοδότη η έκθεση ελέγχου για τις διαφορές των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων εισφορών.

**Τα νέα μειωμένα ποσοστά επιβαρύνσεων εισφορών ισχύουν και για παραβάσεις σχετικές με την υποβολή Α.Π.Δ., οι οποίες έλαβαν χώρα πριν τις 12/2/04, αλλά ο καταλογισμός των κυρώσεων (σύμφωνα Π.Ε.Π.Ε.Ε.) γίνεται από την ημερομηνία αυτή και μετά.**

#### **2.4. Συρροή παραβάσεων**

Σε περίπτωση συρροής παραβάσεων, που σχετίζονται με την υποβολή συγκεκριμένης Α.Π.Δ. (της ίδιας χρονικής περιόδου), επιβάλλεται μόνο ένα από τα προβλεπόμενα ποσοστά πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών, το οποίο, αν αυτά είναι διαφορετικά, είναι το μεγαλύτερο.

Επισημαίνεται ότι, η επιβολή του ενός (του μεγαλύτερου) από τα ποσοστά πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών, ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις που αυτά υπολογίζονται στο ίδιο ποσό εισφορών, το οποίο αναφέρεται σε συγκεκριμένη Α.Π.Δ., δηλαδή όταν πρόκειται για την ίδια βάση υπολογισμού (παραδείγματα I, II και IV). Αντίθετα, όταν έχουμε περισσότερα του ενός ποσοστά πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών, τα οποία όμως αναφέρονται σε διαφορετικές βάσεις υπολογισμού (δηλ. σε διαφορετικά ποσά εισφορών, λόγω υποβολής ανακριβούς Α.Π.Δ.), επιβάλλονται όλα και δεν επιλέγεται το μεγαλύτερο απ' αυτά, διότι δεν υφίσταται συρροή παραβάσεων (παραδείγμα III).

#### **Παραδείγματα**

*1. Σε έλεγχο που διενεργείται την 1/6/04 διαπιστώνεται ότι εργοδότης μη απογεγραμμένος στο Ι.Κ.Α. με υποχρέωση υποβολής μηνιαίας Α.Π.Δ., απασχολεί προσωπικό από 1/3/04.*

*Οι παραβάσεις στις οποίες υπέπεσε και οι αντίστοιχες κυρώσεις είναι:*

**α) Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών.**

*Πρόσθετη επιβάρυνση ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στις Α.Π.Δ.*

χρονικών περιόδων 3ου/04 και 4ου/04, οι οποίες την 1/6/04 έπρεπε να είχαν ήδη υποβληθεί.

**β) Μη υποβολή της Α.Π.Δ. χρονικής περιόδου 3ου/04.**

Πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. του 3ου/04, που έπρεπε να είχε υποβληθεί.

**γ) Μη υποβολή της Α.Π.Δ. χρονικής περιόδου 4ου/04.**

Πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. του 4ου/04, που έπρεπε να είχε υποβληθεί.

Επειδή για τις ίδιες χρονικές περιόδους (3ου/04 και 4ου/04) υπάρχει συρροή των παραβάσεων της μη απογραφής (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης 45%) και της μη υποβολής Α.Π.Δ. (ποσοστό επίσης 45%) θα επιβληθεί για κάθε μία από τις Α.Π.Δ. μόνο το ένα απ' αυτά.

**II. Εργοδότης απασχολεί προσωπικό από 1/3/04 και έχει υποχρέωση υποβολής μηνιαίας Α.Π.Δ. Την 1/6/04 απογράφεται στο Μητρώο Εργοδοτών και στις 4/6/04 υποβάλλει τις Α.Π.Δ. χρονικών περιόδων 3ου/04 και 4ου/04.**

Οι παραβάσεις στις οποίες υπέπεσε και οι αντίστοιχες κυρώσεις είναι:

**α) Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών.**

Πρόσθετη επιβάρυνση ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στις Α.Π.Δ. χρονικών περιόδων 3ου/04 και 4ου/04, οι οποίες την 1/6/04 έπρεπε να είχαν ήδη υποβληθεί.

**β) Εκπρόθεσμη υποβολή Α.Π.Δ. χρονικής περιόδου 3ου/04.**

Πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 30% επί του ποσού εισφορών που δηλώνονται στην Α.Π.Δ. του 3ου/04 (έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής Α.Π.Δ.).

**γ) Εκπρόθεσμη υποβολή Α.Π.Δ. χρονικής περιόδου 4ου/04.**

Πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 10% επί του ποσού εισφορών που δηλώνονται στην Α.Π.Δ. του 4ου/04 (δεν έχει παρέλθει η προθεσμία υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής Α.Π.Δ.).

Επειδή για την ίδια Α.Π.Δ. (3ου/04) συρρέουν οι παραβάσεις της μη απογραφής (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών 45%) και της εκπρόθεσμης υποβολής Α.Π.Δ. (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών 30%), θα επιβληθεί το μεγαλύτερο απ' αυτά (45%).

Το ίδιο θα γίνει και για την Α.Π.Δ. του 4ου/04, για την οποία συρρέουν οι παραβάσεις της μη απογραφής (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών 45%) και εκπρόθεσμης υποβολής Α.Π.Δ. (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών 10%).

**III. Στις 2/2/05 υποβάλλεται εκπρόθεσμα η Α.Π.Δ. του Δ' τριμήνου 2004. Στην ίδια Α.Π.Δ., ο εργοδότης παραλείπει να δηλώσει κάποιον απασχολούμενο.**

Στον εργοδότη αυτόν θα επιβληθούν δύο κυρώσεις, διότι τα αντίστοιχα ποσοστά πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών αναφέρονται σε διαφορετικές βάσεις υπολογισμού (διαφορετικά ποσά εισφορών).

Συγκεκριμένα θα επιβαρυνθεί:

**α) Για την εκπρόθεσμη υποβολή της Α.Π.Δ. του Δ' τριμήνου 2004 με πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 10% επί του ποσού εισφορών που δηλώνονται σ' αυτή (δεν παρήλθε η προθεσμία υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής Α.Π.Δ.) και**

**β) Για την παράλειψη εργαζομένου (ανακριβεία) με πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 30% που υπολογίζεται στο ποσό της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία (οι οποίες αντιστοιχούν στην ασφάλιση του εργαζομένου που παραλείφθηκε).**

**IV.** Σε έλεγχο που διενεργείται την 5/11/04 διαπιστώνεται ότι εργοδότης μη απογεγραμμένος στο Ι.Κ.Α., απασχολεί προσωπικό από 1/7/04.

Οι παραβάσεις του και οι αντίστοιχες κυρώσεις είναι:

**α) Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών.**

Πρόσθετη επιβάρυνση ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. του Γ' τριμήνου 2004 (χρονικών περιόδων 7ου/04-9ου/04), η οποία την 5/11/04 πρέπει να έχει υποβληθεί.

**β) Μη υποβολή της Α.Π.Δ. χρονικών περιόδων 7ου/04-9ου/04.**

Πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 45% επί του ποσού εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. αυτή.

Επειδή για την ίδια χρονική περίοδο (7ου/04-9ου/04) υπάρχει συρροή των παραβάσεων της μη απογραφής (ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης 45%) και της μη υποβολής Α.Π.Δ. (ποσοστό επίσης 45%) θα επιβληθεί μόνο ένα ποσοστό πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών.

**V.** Εργοδότης απασχολεί προσωπικό από 1/7/04. Την 5/10/04 απογράφεται στο Μητρώο Εργοδοτών και στις 8/10/04 υποβάλλει την Α.Π.Δ. του Γ' τριμήνου 2004 (7ου/04-9ου/04).

Στον εργοδότη αυτόν επιβληθεί καμία πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών διότι αφενός απογράφηκε πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής μέσω διαδικτύου της αντίστοιχης Α.Π.Δ. και αφετέρου η υποβολή της Α.Π.Δ. του Γ' τριμήνου 2004 (7ου/04-9ου/04) έγινε εμπρόθεσμα.

**VI.** Εργοδοτές απογεγραμμένοι στο Ι.Κ.Α. με υποχρέωση υποβολής μηνιαίας Α.Π.Δ., υποβάλλουν την Α.Π.Δ. χρονικής περιόδου 1ου/04 στις 31/3/04 ο ένας και στις 1/4/04 ο άλλος.

Ο εργοδότης που υπέβαλε την Α.Π.Δ. στις 31/3/04, θα επιβαρυνθεί με πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 10% επί του ποσού εισφορών που δήλωσε σ' αυτή (δεν είχε παρέλθει η προθεσμία υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής Α.Π.Δ.).

Ο εργοδότης που υπέβαλε την Α.Π.Δ. στις 1/4/04, θα επιβαρυνθεί με πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών ποσοστού 30% επί του ποσού εισφορών που δήλωσε σ' αυτή (είχε παρέλθει η προθεσμία υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής Α.Π.Δ.).

### 3. Κατάργηση της έκτακτης Α.Π.Δ.

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 2 του ν. 3232/04 και 17 παρ. 2 του «Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.» παύουν, από 1/1/04, να ισχύουν αυτές του άρθρου 5 του ν. 2972/01, με τις οποίες είχε θεσπισθεί υποχρέωση των εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων, όταν διέκοπταν την απασχόληση του συνόλου του προσωπικού τους και των εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων, όταν διέκοπταν τις εργασίες τους για διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών, να υποβάλλουν Έκτακτη (02) Α.Π.Δ.

Η κατάργηση της Έκτακτης (02) Α.Π.Δ., η οποία επιφέρει και ταυτόχρονη κατάργηση των κυρώσεων, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2972/01, αφορά όσες περιπτώσεις η διακοπή της απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού του εργοδότη έλαβε χώρα από 1/1/04 και μετά. Αντίθετα, για τους εργοδότες που διέκοψαν την απασχόληση του συνόλου του προσωπικού τους μέχρι και 31/12/03, παραμένει η υποχρέωση υποβολής Έκτακτης (02) Α.Π.Δ. και στους παραβάτες εξακολουθούν να επιβάλλονται οι ανωτέρω κυρώσεις.

Μετά την κατάργηση της Έκτακτης (02) Α.Π.Δ. η ενημέρωση του Ι.Κ.Α. για τη διακοπή της απασχόλησης του συνόλου του προσωπικού Κοινής Επιχείρησης θα γίνεται με την τρέχουσα Κανονική (01) Α.Π.Δ., η οποία πρέπει να υποβάλλεται εντός των γνωστών προθεσμιών, που έχουν καθοριστεί για την υποβολή όλων των Κανονικών (01) Α.Π.Δ. στα Υποκαταστήματα και Παραρτήματα Ι.Κ.Α. ή μέσω διαδικτύου. Για διευκόλυνση της διαδικασίας επεξεργασίας των στοιχείων της Α.Π.Δ. και εντοπισμού της τελευταίας ημέρας απασχόλησης των εργαζομένων, χρειάζεται να καταχωρηθεί η τελευταία ημέρα απασχόλησης κάθε εργαζομένου στο πεδίο: ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ. των Α.Π.Δ. εργοδοτών Κοινών Επιχ/σεων. Το πεδίο: ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΥΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, που συμπλήρωναν στις Έκτακτες (02) Α.Π.Δ. οι εργοδότες Κοινών Επιχ/σεων και Οικοδομοτεχνικών Έργων, δεν θα συμπληρώνεται πλέον σε καμία περίπτωση.

Τυχόν υποβληθείσες Έκτακτες (02) Α.Π.Δ., που αφορούν διακοπή απασχόλησης προσωπικού από 1/1/04 και μετά, θεωρείται ότι καλώς υποβλήθηκαν και δεν απαιτούνται περαιτέρω ενέργειες από τους εργοδότες ή τις Υπηρεσίες μας. Κυρώσεις (Π.Ε.Α.Π.) για την εκπρόθεσμη υποβολή (μετά την πάροδο οκτώ ημερών από τη διακοπή της απασχόλησης) αυτών των Α.Π.Δ. δεν επιβάλλονται, ενώ εάν έχουν επιβληθεί ακυρώνονται οίκοθεν με απόφαση του Δ/ντή του Υποκ/τος.

Ωστόσο, εάν από εργοδότες Κοινών Επιχ/σεων οι εν λόγω Α.Π.Δ. υποβλήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής στα Υποκαταστήματα και Παραρτήματα Ι.Κ.Α. των αντίστοιχων Κανονικών (01) Α.Π.Δ. θα επιβάλλονται οι κυρώσεις (Π.Ε.Π.Ε.Ε.), που αναφέρονται στην παρ. 2.3. της παρούσας.

Ειδικά για εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων, οι οποίοι διέκοψαν προσωρινά τις εργασίες του έργου προ της 1/1/04 για μεγαλύτερο του τριμήνου διάστημα, δίχως υποβολή αντίστοιχης Έκτακτης (02) Α.Π.Δ., για λόγους χρηστής Διοίκησης και λόγω καταργήσεως αυτής από 1/1/04, δεν υφίσταται υποχρέωση υποβολής, ώστε δεν επιβάλλονται εις βάρος τους οι κυρώσεις που επισύρει η μη υποβολή Έκτακτης Α.Π.Δ.

Σε όσες περιπτώσεις έχουν βεβαιωθεί, μέχρι τη λήψη της παρούσας, οι εν λόγω κυρώσεις θεωρούνται ότι καλώς βεβαιώθηκαν και μπορούν να ασκηθούν τα προβλεπόμενα ένδικα μέσα.

### **Παραδείγματα**

Εργοδότης με υποχρέωση υποβολής μηνιαίας Α.Π.Δ. απολύει στις 12/1/04 όλους τους εργαζομένους του. Στις 25/2/04 υπέβαλε Έκτακτη (02) Α.Π.Δ.

Στον εργοδότη αυτό δεν θα επιβληθούν κυρώσεις (αυτοτελές πρόστιμο) για εκπρόθεσμη υ-

ποβολή Έκτακτης (02) Α.Π.Δ., αφού αυτή από 1/1/04 καταργήθηκε. Όμως η υποβληθείσα Α.Π.Δ. πρέπει να αντιμετωπισθεί ως Κανονική (01) χρονικής περιόδου 1ου/04, που υποβλήθηκε σε Υποκ/μα ή Παρ/μα Ι.Κ.Α. εκπρόθεσμα και στον εργοδότη θα επιβληθεί, με την σύμβαση Π.Ε.Π.Ε.Ε., ποσοστό επιβάρυνσης εισφορών 10% επί των εισφορών της συγκεκριμένης Α.Π.Δ.

#### 4. Γνωστοποίηση στο Ι.Κ.Α. των μεταβολών των στοιχείων των Εργοδοτών

Με τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 3 του ν. 3232/04, 11 παρ. 4 και 13 παρ. 4 του «Κανονισμού Διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.» επαναπροσδιορίστηκαν οι βασικές μεταβολές των στοιχείων τους, τις οποίες είναι υποχρεωμένοι να γνωστοποιούν οι εργοδότες στο Ι.Κ.Α. και επιμκύνθηκε (για ορισμένες περιπτώσεις) η προθεσμία υποβολής της σχετικής δήλωσης.

Η εν λόγω υποχρέωση είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από τυχόν παρόμοια, που έχει θεσπισθεί για την ενημέρωση άλλων υπηρεσιών, φορέων κ.λπ., όπως είναι οι Δ.Ο.Υ., εκπληρώνεται δε με την υποβολή στο Ι.Κ.Α., εντός της τασσόμενης προθεσμίας, του ειδικού εντύπου, το οποίο είναι διαθέσιμο και στον δικτυακό τόπο του Ιδρύματος (<http://www/ika.gr>) και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.

##### 4.1. Μεταβολές

Οι βασικές μεταβολές, που πρέπει να γνωστοποιούνται από τους εργοδότες στο Ι.Κ.Α., είναι:

- Η αλλαγή της επωνυμίας τους.
- Η αλλαγή της νομικής μορφής τους.
- Η αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων τους (και η αλλαγή ιδιότητας υπευθύνου αποτελεί μεταβολή στοιχείων, που πρέπει να γνωστοποιείται στο Ι.Κ.Α.).
- Η αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων τους ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους.

Εκτός από τις παραπάνω, με την τροποποίηση του «Κανονισμού Διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.» (άρθρ 11 παρ. 2) **καθορίστηκε για τους εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων η υποχρέωση γνωστοποίησης στο Ι.Κ.Α. και των εξής μεταβολών:**

- Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη.
- Οριστική διακοπή των εργασιών της επιχείρησης ή παραρτήματός της.
- Επαναλειτουργία της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή και σε παράρτημα του εργοδότη.
- Μεταφορά έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη.

**Για τους εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων**, εκτός των αναφερομένων στο νόμο 3232/04 μεταβολών των στοιχείων τους (δηλ. αλλαγή της επωνυμίας, αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων, αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους), με τον «Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.» (άρθρο 13 παρ. 2) **προβλέπεται η υποχρέωση γνωστοποίησης στο Ι.Κ.Α. και των εξής μεταβολών:**



- Αποπεράτωση ιδιωτικού έργου.
- Αλλαγή έδρας.
- Αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού.

#### **4.2. Προθεσμίες γνωστοποίησης μεταβολών**

Με τις διατάξεις των άρθρων 11 παρ. 3 και 13 παρ. 3 του «Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.», επιμνηκύνθηκε (για ορισμένες περιπτώσεις) η προθεσμία γνωστοποίησης των μεταβολών των στοιχείων των εργοδοτών σε τριάντα (30) ημέρες (ημερολογιακές), από τον χρόνο που έγιναν αυτές.

Επειδή η υπ' αριθμ. Φ11321/30819/1997/04 Α.Υ.Ε.Κ.Α., που τροποποίησε τα ανωτέρω άρθρα, ισχύει από 5/3/04 (ημερομηνία δημοσίευσής της στο ΦΕΚ) θεωρείται ότι, η προθεσμία των 30 ημερών αφορά τις μεταβολές για τις οποίες στις 5/3/04 δεν είχε λήξει η προϊσχύουσα οκταήμερη προθεσμία (δηλ. για όσες μεταβολές έγιναν από 24/2/04 και μετά ισχύει η προθεσμία των 30 ημερών, ενώ γι' αυτές που έγιναν μέχρι και 23/2/04 ισχύει η προθεσμία των 8 εργασίμων ημερών).

Οι ενδιαφερόμενοι εργοδότες δεν είναι απαραίτητο κατά την υποβολή των ειδικών εντύπων να συνυποβάλλουν άλλα έγγραφα στοιχεία σχετικά με την μεταβολή που δηλώνουν (π.χ. Φ.Ε.Κ., ανακοινώσεις Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων), τα οποία ενδεχομένως δεν διαθέτουν τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Ωστόσο, πρέπει να τους υποδεικνύεται να προσκομίσουν τα έγγραφα αυτά το συντομότερο δυνατό.

Οι υπάλληλοι των Υπηρεσιών Εσόδων πρέπει κατά τον έλεγχο να εξετάζουν, εάν οι εργοδότες έχουν δηλώσει όλες τις μεταβολές των στοιχείων τους, για τις οποίες παρήλθε η προθεσμία γνωστοποίησής τους στο Ι.Κ.Α. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει να συντάσσουν αυτεπάγγελτα τα προβλεπόμενα ειδικά έντυπα, προκειμένου να ενημερωθεί το Μητρώο Εργοδοτών και ταυτόχρονα να επιβάλλουν τις αντίστοιχες κυρώσεις.

##### **4.2.1. Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (άρθρο 11 παρ. 3 του Κανονισμού Διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.)**

Οι εν λόγω εργοδότες υποχρεούνται να υποβάλλουν το ειδικό έντυπο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη» στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα Ι.Κ.Α. που υπάγεται η έδρα τους, **εντός τριάντα ημερών (ημερολογιακών) από το χρόνο που έγινε η μεταβολή, εκτός από τις περιπτώσεις:**

- έναρξης απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη &
- επαναλειτουργίας της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη,

**για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση άμεσης γνωστοποίησης (με την έναρξη της απασχόλησης),** ώστε στον εργοδότη να χορηγηθεί έγκαιρα το Ειδικό Βιβλίο Καταχώρισης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού.

#### 4.2.2. Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων (άρθρο 13 παρ. 3 του Κανονισμού Διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.)

Οι εργοδότες αυτοί υποχρεούνται να υποβάλλουν το ειδικό έντυπο «Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου» στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα του Ι.Κ.Α. που είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση του έργου, εντός τριάντα ημερών (ημερολογιακών) από το χρόνο που έγινε η μεταβολή.

Από τις μεταβολές που έχουν υποοχρέωση να γνωστοποιούν οι εν λόγω εργοδότες,

- η αλλαγή της επωνυμίας,
- η αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων ή της ιδιότητας αυτών,
- η αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους και
- η αλλαγή έδρας,

δηλώνονται μία φορά, είτε στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα του Ι.Κ.Α., που υπάγεται η έδρα τους, εάν έχουν απογραφεί και ως εργοδότες Κοινής Επιχ/σης, είτε σ' αυτό που έχει απογραφεί οποιοδήποτε από τα εκτελούμενα έργα τους. Στην περίπτωση αυτή ο εργοδότης πρέπει να προσκομίζει στα λοιπά αρμόδια Υποκαταστήματα ή Παραρτήματα του Ι.Κ.Α. φωτοαντίγραφο της υποβληθείσας Δήλωσης Μεταβολών.

#### 4.3. Κυρώσεις

Στους εργοδότες που δεν γνωστοποιούν ή γνωστοποιούν εκπρόθεσμα στο Ι.Κ.Α. τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία μεταβολές των στοιχείων τους, επιβάλλονται κυρώσεις (αυτοτελή πρόστιμα) με την σύνταξη Πράξεων Επιβολής Αυτοτελών Προστίμων (Π.Ε.Α.Π.).

**Για τους εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων** οι κυρώσεις διαμορφώνονται κατά περίπτωση ως εξής:

Αλλαγή της επωνυμίας	→	πρόστιμο 300 €
Αλλαγή της νομικής μορφής	→	πρόστιμο 150 €
Αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων	→	πρόστιμο 300 €
Αλλαγή της στοιχείων των υπευθύνων και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	→	πρόστιμο 150 €
Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη	→	πρόστιμο 150 €
Οριστική διακοπή των εργασιών της επιχείρησης ή παραρτήματός της	→	πρόστιμο 150 €
Επαναλειτουργία της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή και σε παράρτημα του εργοδότη	→	πρόστιμο 150 €
Μεταφορά έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη	→	πρόστιμο 150 €

**Για τους εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων** οι κυρώσεις διαμορφώθηκαν ως εξής:

Αλλαγή της επωνυμίας	→	πρόστιμο 300 €
Αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων ή ιδιότητας αυτών	→	πρόστιμο 300 €
Αλλαγή της στοιχείων των υπευθύνων και		

του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	→	πρόστιμο 150 €
Αποπεράτωση ιδιωτικού έργου	→	πρόστιμο 150 €
Αλλαγή έδρας	→	πρόστιμο 150 €
Αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού	→	πρόστιμο 150 €

#### **4.4. Παράλειψη γνωστοποίησης περισσότερων μεταβολών (Συρροή παραβάσεων)**

Στην προϊσχύουσα διάταξη δεν υπήρχε πρόβλεψη για την περίπτωση συρροής παραβάσεων σχετικών με την υποχρέωση των εργοδοτών να γνωστοποιούν στο Ι.Κ.Α. τις μεταβολές των στοιχείων τους, με αποτέλεσμα να τους επιβάλλονται σωρευτικά τα αντίστοιχα αυτοτελή πρόστιμα.

Με την νέα διάταξη (άρθρο 9 παρ. 3 περίπτωση α' του ν. 3232/04) ρητά προβλέπεται ότι, σε βάρος εργοδότη που υπέπεσε σε περισσότερες της μίας παραβάσεις, σχετικές με μεταβολές των στοιχείων του, για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση γνωστοποίησής τους στο Ι.Κ.Α. εντός της ίδιας προθεσμίας, επιβάλλεται, από 12/2/04, μόνο ένα από τα προβλεπόμενα αυτοτελή πρόστιμα, το οποίο, αν αυτά είναι διαφορετικά, είναι το μεγαλύτερο.

Στην έκθεση ελέγχου της αντίστοιχης Π.Ε.Α.Π. θα αναφέρεται μόνο η παράβαση με το μεγαλύτερο αυτοτελές πρόστιμο, το οποίο και τελικά επιβάλλεται. Στις περιπτώσεις που οι παραβάσεις επιφέρουν ισόποσα αυτοτελή πρόστιμα, θα αναγράφεται στην έκθεση ελέγχου της Π.Ε.Α.Π. μόνο μία απ' αυτές.

#### **Παραδείγματα**

*I. Επιχείρηση που λειτουργούσε με τη μορφή ομόρρυθμης εταιρείας μετατράπηκε σε εταιρεία περιορισμένης ευθύνης. Η μεταβολή αυτή επέφερε και τη μεταβολή της επωνυμίας της, που συνοδεύεται πλέον με τα αρχικά ΕΠΕ (αντί για ΟΕ). Ταυτόχρονα άλλαξαν οι υπεύθυνοί της. Οι μεταβολές αυτές πραγματοποιήθηκαν στον ίδιο χρόνο και έπρεπε να γνωστοποιηθούν στο Ι.Κ.Α. μέσα στην ίδια (30ήμερη πλέον) προθεσμία.*

*Εάν η σχετική δήλωση δεν υποβληθεί ή υποβληθεί μετά τη λήξη προθεσμίας επιβάλλεται μόνο το ένα από τα προβλεπόμενα αυτοτελή πρόστιμα και συγκεκριμένα το μεγαλύτερο (300 €).*

*II. Επιχείρηση στις 5/5/04 μετέφερε την έδρα της και ταυτόχρονα άλλαξε την επωνυμία της. Την ίδια ημέρα άρχισε να απασχολεί προσωπικό σε παράρτημά της.*

*Τις μεταβολές αυτές τις γνωστοποίησε στο Ι.Κ.Α. στις 8/6/04.*

*Για τις μεταβολές της μεταφοράς της έδρας και της αλλαγής επωνυμίας θα επιβληθεί στον εργοδότη σωρευτικά αυτοτελές πρόστιμο 300 €, διότι οι μεταβολές αυτές έπρεπε να γνωστοποιηθούν μέσα στην ίδια προθεσμία, ενώ για την εκπρόθεσμη δήλωση της έναρξης απασχόλησης προσωπικού θα επιβληθεί ξεχωριστό αυτοτελές πρόστιμο 150 €, αφού η γνωστοποίησή της πρέπει να γίνει σε διαφορετική προθεσμία απ' αυτήν που ισχύει για τις άλλες μεταβολές.*

*Συνεπώς η συνταχθείσα Π.Ε.Α.Π. θα είναι ύψους 450 € (στην έκθεση ελέγχου θα αναγραφούν και οι δύο παραβάσεις, για τις οποίες τελικά επιβάλλονται κυρώσεις).*

## Ν. 3232/04 (ΦΕΚ. 48/τ. Α'/12-2-04)

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

## ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

## Άρθρο 9

## Βελτίωση συστήματος Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

1. Το άρθρο 2 και οι παράγραφοι 2 και 3 του άρθρου 3 του Ν. 2972/2001 (ΦΕΚ 291 Α') καταργούνται από τη δημοσίευση της τροποποίησης του Κανονισμού Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

2. Στο τέλος του άρθρου 5 του Ν. 2972/2001 προστίθεται παράγραφος 4 ως εξής:

«4. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού ισχύουν μέχρι 31.12.2003».

3. Η περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 2972/2001, όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 10 του Ν. 3050/2002 (ΦΕΚ 214 Α'), αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Να απογράφονται στο Μητρώο εργοδοτών του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. με την έναρξη της απασχόλησης των ατόμων αυτών και να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες τις μεταβολές των στοιχείων τους που έχουν καταχωριστεί σε αυτά.

Υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει για την αλλαγή της επωνυμίας, της νομικής μορφής, των κατά νόμο υπευθύνων, των στοιχείων τους, του τόπου κατοικίας ή έδρα τους, καθώς και για λοιπές περιπτώσεις που καθορίζονται με τον Κανονισμό Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ. Με τον ίδιο Κανονισμό ορίζονται οι τρόποι υποβολής, ο τύπος και η διαδικασία τροποποίησης και γνωστοποίησης των μεταβολών, καθώς και ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του εντύπου της απογραφής.

Στους εργοδότες που παραβαίνουν την υποχρέωση γνωστοποίησης μεταβολών επιβάλλεται πρόστιμο που ανέρχεται σε ποσό τριακοσίων ευρώ, αν δεν γνωστοποιήσουν εμπρόθεσμα την αλλαγή στην επωνυμία της επιχείρησής τους ή την αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων και σε ποσό εκατόν πενήντα ευρώ, αν δεν γνωστοποιήσουν τις λοιπές μεταβολές που αναφέρονται στο προηγούμενο εδάφιο, καθώς και όσες καθορίζονται με τον Κανονισμό.

Αν διαπιστωθεί ότι έχουν συντελεστεί περισσότερες της μιας παραβάσεις, για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση γνωστοποίησης μέσα στην ίδια προθεσμία, επιβάλλεται ένα πρόστιμο και αν αυτά είναι διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο».

Οι διατάξεις της παραγράφου αυτής αρχίζουν να εφαρμόζονται από την ημερομηνία δημοσίευσης της τροποποίησης του Κανονισμού Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

4. Οι παράγραφοι 1 έως 4 του άρθρου 7 του Ν. 2972/2001 αντικαθίστανται ως εξής:

«1. Στους εργοδότες που:

α. Δεν απογράφονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 6 ή δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ., επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που ανέρχεται σε ποσοστό 45% επί του ποσού των εισφορών που αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ. ή στις Α.Π.Δ. που είχαν υποχρέωση να υποβάλλουν.

β. Υποβάλλουν εκπρόθεσμα την Α.Π.Δ., επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που ανέρχεται σε ποσοστό 30% επί του ποσού των εισφορών που δηλώνεται σε αυτή, εκτός αν η εκπρόθεσμη υποβολή γίνεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας που προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις για την υποβολή της επόμενης κατά περίπτωση Α.Π.Δ., που το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης ανέρχεται σε 10%.

γ. Υποβάλλουν την Α.Π.Δ. με ανακριβή στοιχεία απασχόλησης-ασφάλισης, επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που ανέρχεται σε ποσοστό 30% επί του ποσού της διαφοράς που προκύπτει μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία.

Αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών για περισσότερες της μιας παραβάσεις που αφορούν Α.Π.Δ. ίδιας χρονικής περιόδου, επιβάλλεται ένα ποσοστό επιβάρυνσης και αν αυτά διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο.

2. Εκπρόθεσμη θεωρείται η Α.Π.Δ. που υποβάλλεται μετά τη λήξη της προθεσμίας που κατά περίπτωση ορίζεται με τον Κανονισμό Διαδικασιών Ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.

3. Ανακριβής θεωρείται η Α.Π.Δ., στην οποία προκύπτει διαφορά μεταξύ των εισφορών που δηλώνονται από τον εργοδότη και των εισφορών που προκύπτουν κατά τον έλεγχο, από διαφορά ημερών εργασίας, αποδοχών ή κλάδου ασφάλισης και λοιπών στοιχείων που προσδιορίζουν την ορθή υπαγωγή στην ασφάλιση. Ως ανακριβής θεωρείται η Α.Π.Δ. που δεν περιλαμβάνει εργαζόμενο ή εργαζομένους, καθώς και η Α.Π.Δ. των εργοδοτών που εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα, σε βάρος των οποίων καταλογίζονται εισφορές με βάση τους συντελεστές που προβλέπονται στο άρθρο 38 του Κανονισμού Ασφάλισης Ι.Κ.Α., εκτός από τις περιπτώσεις που δηλώθηκε εμπρόθεσμα η αποπεράτωση του έργου.

Τα ποσοστά των πρόσθετων επιβαρύνσεων που προβλέπονται από το άρθρο αυτό επιβάλλονται και για παραβάσεις Α.Π.Δ. που καταλογίζονται μετά την έναρξη ισχύος του νόμου αυτού και αφορούν προγενέστερες μισθολογικές περιόδους.

4. Οι διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων έχουν εφαρμογή για κάθε τύπο Α.Π.Δ.».

5. Η περίπτωση ζ' της παραγράφου 9 του άρθρου 26 του Α.Ν. 1846/1951 καταργείται.

6. Η παράγραφος 1 του άρθρου 27 του Α.Ν. 1846/1951, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 του Ν. 2972/2001, αντικαθίσταται ως εξής:

«Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ., οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπροθέσμως, επιβαρύνονται με πρόσθετο τέλος από την επόμενη ημέρα εκείνης κατά την οποία έληξε η κατά νόμο προθεσμία καταβολής τους. Ως ασφαλιστικές εισφορές νοούνται και οι εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Δώρων Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων (Ε.Λ.Δ.Ε.Ο.), καθώς και οι εισφορές που συνεισπράττονται από το Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ.

Κάθε φορά που εισπράττονται απαιτήσεις από τις παραπάνω αιτίες, συνεισπράττεται υποχρεωτικά και η προσαύξηση λόγω εκπρόθεσμης καταβολής που αναλογεί στο καταβαλλόμενο ποσό.

Το ποσοστό του πρόσθετου τέλους ορίζεται σε 3% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 120% συνολικά.

Για την εφαρμογή της διάταξης αυτής, ως μήνας θεωρείται ο ημερολογιακός μήνας.

Με απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί να καθορίζονται τα ποσοστά πρόσθετων τελών, καθώς και το ανώτατο όριο αυτών».

Στις διατάξεις της παραγράφου αυτής υπάγονται όλες οι οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές, ανεξάρτητα από τις μισθολογικές περιόδους στις οποίες ανάγονται.

## **Ν. 2972/01 (ΦΕΚ 291/τ. Α'/27-12-01)**

### **Άρθρο 6**

#### **Λοιπές υποχρεώσεις εργοδοτών**

1. Οι εργοδότες που απασχολούν ή πρόκειται να απασχολήσουν πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α. ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής των οποίων τις εισφορές εισπράττει ή συνεισπράττει το Ι.Κ.Α. υποχρεούνται:

α) Να απογράφονται στο Μητρώο Εργοδοτών του Ι.Κ.Α., με την έναρξη της απασχόλησης των ατόμων αυτών, καθώς και να γνωστοποιούν με υπεύθυνη δήλωσή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. την οριστική ή προσωρινή διακοπή ή μεταβολή των εργασιών τους, την αλλαγή της επωνυμίας της επιχείρησης, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων, της έδρας, του τύπου επαγγελματικής τους εγκατάστασης και προκειμένου περί φυσικών προσώπων, του τόπου της κατοικίας ή διαμονής τους. Ο χρόνος υποβολής, καθώς και ο τύπος της ως άνω δήλωσης, καθορίζεται με τον Κανονισμό της παραγράφου 2 του άρθρου 1. Με τον αυτό ως άνω Κανονισμό καθορίζεται ο τύπος, η μορφή και το περιεχόμενο του εντύπου της απογραφής.

Σε περίπτωση παράβασης υποχρεώσεων που ορίζονται στην παράγραφο αυτή επιβάλλονται πρόστιμα στον εργοδότη από τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα ως εξής:

αα) ποσού τριακοσίων ευρώ (102.225 δραχμών) για τη μη γνωστοποίηση της αλλαγής της επωνυμίας της επιχείρησης ή του αντικειμένου, καθώς και της αλλαγής υπεύθυνου μέλους και

αβ) ποσού εκατόν πενήντα ευρώ (51.113 δραχμών) για τη μη γνωστοποίηση της οριστικής ή προσωρινής διακοπής ή μεταβολής εργασιών τους, της αλλαγής έδρας, του τύπου επαγγελματικής τους εγκατάστασης, αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας των υπευθύνων της επιχείρησης και προκειμένου περί φυσικών προσώπων, του τόπου της κατοικίας ή διαμονής τους.

β) Να υποβάλλουν Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδοτή, όσοι από αυτούς είναι ήδη απογεγραμμένοι στα Μητρώα Εργοδοτών και εξακολουθούν να ασκούν δραστηριότητα επιχειρηματική ή επαγγελματική, είτε απασχολούν προσωπικό είτε όχι. Το έντυπο αυτό υποβάλλεται μία φορά από κάθε εργοδότη.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων καθορίζεται ο χρόνος υποβολής του εντύπου, ο τύπος και η μορφή του, οι κατηγορίες των εργοδοτών που εξαιρούνται από την υποχρέωση υποβολής, ο τρόπος υποβολής του εντύπου, οι διαδικασίες παραλα-

βής, επεξεργασίας και ελέγχου του, η διαδικασία χορήγησης νέου αριθμού μητρώου, ο τύπος και το περιεχόμενο του χορηγούμενου στον εργοδότη εγγράφου για τη διευκόλυνση της συναλλαγής του με το Ι.Κ.Α., καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

γ) Να μεριμνούν για την απογραφή στο Μητρώο Ασφαλισμένων του Ι.Κ.Α. των μη απογεγραμμένων προσώπων που απασχολούνται σε αυτούς από την έναρξη της απασχόλησης.

δ) Να αναγγέλλουν στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), μέσα σε οκτώ ημέρες, κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, πέραν των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ο.Α.Ε.Δ., για αναγγελία πρόσληψης και καταγγελίας σύμβασης μισθωτού.

Εάν ο εργοδότης δεν αναγγείλει στον Ο.Α.Ε.Δ. την καθ' οιονδήποτε λόγο αποχώρηση του μισθωτού μέσα στην προθεσμία των οκτώ ημερών ή η αποχώρηση του μισθωτού δεν αποδεικνύεται από κανένα επίσημο έγγραφο στοιχείο του εργοδότη ή του μισθωτού, τα όργανα του Ι.Κ.Α. προβαίνουν σε ασφαλιστική του τακτοποίηση για περίοδο ενός εξαμήνου από την αποχώρησή του ή σε περίπτωση που διενεργηθεί έλεγχος πριν την πάροδο του εξαμήνου, μέχρι την ημερομηνία του ελέγχου.

ε) Να διατηρούν αντίγραφο της υποβληθείσας Α.Π.Δ. για χρόνο ίσο με το χρόνο παραγραφής του δικαιώματος του Ι.Κ.Α. για βεβαίωση που προβλέπεται στο άρθρο 15.

2. Οι εργοδότες υποχρεούνται και μετά την εφαρμογή της Α.Π.Δ. να διατηρούν επί δεκαετία τα στοιχεία τα οποία τηρούσαν και υπέβαλαν, κατά τις οικείες διατάξεις, στις υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. και τα οποία αντικαθίστανται από την Α.Π.Δ. (μισθολογία, καταστάσεις μισθοδοσίας, μαγνητικές ταινίες, δισκέτες, Ασφαλιστικό Βιβλιάριο Απασχολούμενου, Βιβλιάριο Υποχρέωσης Καταβολής Εισφορών, Ανακεφαλαιωτικές Καταστάσεις, Εντολές Ασφάλισης Οικοδόμω).

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

**ΥΠ. ΑΠΟΦ. Φ11321/30819/1997/ΦΕΚ 496/5-3-2004/τ. Β')**

**(ΕΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ)**

**Τροποποίηση του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης  
για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης**

### **«Άρθρο 2**

«Στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τηρείται Μητρώο Ασφαλισμένων στο οποίο καταχωρίζονται τα στοιχεία των προσώπων που υπάγονται στην ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Για κάθε καταχώριση αποδίδεται ένας μοναδικός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου».

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Τα παραπάνω πρόσωπα συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο υποκατάστημα ή παράρ-

τημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ του τόπου της κατοικίας τους ή του τόπου απασχόλησής τους, ειδικό έντυπο που χορηγείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με τίτλο «Αίτηση Απογραφής Ασφαλισμένου».

Το παραπάνω έντυπο περιέχει τα εξής στοιχεία:

- α) Επώνυμο, όνομα καθώς και προηγούμενο επώνυμο ή άλλο όνομα, αν υπάρχουν
- β) Επώνυμο και όνομα πατέρα, μητέρας και συζύγου του ασφαλισμένου.
- γ) Υπηκοότητα και φύλο του ασφαλισμένου.
- δ) Στοιχεία ταυτότητας
- ε) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και ΔΟΥ,
- στ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)
- ζ) Στοιχεία γέννησης
- η) Στοιχεία κατοικίας
- θ) Υποκατάστημα ή παράρτημα τόπου κατοικίας
- ι) Στοιχεία εργοδότη
- ια) Ημερομηνία έναρξης ασφάλισης στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

ιβ. Στοιχεία προηγούμενης ασφάλισης σε άλλους φορείς στην Ελλάδα ή σε αλλοδαπή χώρα.

ιγ. Κάθε επιπλέον στοιχείο το οποίο η Υπηρεσία κρίνει ως απαραίτητο για την καταχώρισή του στο Μητρώο Ασφαλισμένων».

3. Η παράγραφος 3 του άρθρου 4 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Από το αρμόδιο Υποκατάστημα εκδίδεται Απόφαση Διευθυντή με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίζει ο ασφαλισμένος για τη μεταβολή των παρακάτω στοιχείων:

- α) Επώνυμο, όνομα καθώς και προηγούμενο επώνυμο ή άλλο όνομα, αν υπάρχουν
- β) Επώνυμο και όνομα πατέρα, μητέρας και συζύγου του ασφαλισμένου.
- γ) Υπηκοότητα και φύλο του ασφαλισμένου.
- δ) Ημερομηνία γέννησης
- ε) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου
- στ) Ημερομηνία έναρξης ασφάλισης στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

ζ) Στοιχεία προηγούμενης ασφάλισης σε άλλους φορείς στην Ελλάδα ή σε αλλοδαπή χώρα».

4. Η παράγραφος 2 του άρθρου 7 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Το έντυπο “Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη” περιέχει:

α) τα στοιχεία του εργοδότη, την επωνυμία, την έδρα και τα παραρτήματά του, τις δραστηριότητές του τους υπεύθυνους του εργοδότη, τους απασχολούμενους σε αυτόν, καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για καταχώριση στο Μητρώο Εργοδοτών.

β) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες της αίτησης - δήλωσης απογραφής, θέση για υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου του και θέση για αναγραφή του ονοματεπώνυμου και της σφραγίδας του και,

γ) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνονται από την υπηρεσία.



5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 8 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

2. Το έντυπο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου» περιέχει:

α) τα στοιχεία του κυρίου του έργου, του εργολάβου με αντιπαροχή, του αναδόχου δημόσιου έργου, την επωνυμία, τους υπεύθυνους του έργου, τα στοιχεία του έργου και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για καταχώριση στο Μητρώο Εργοδοτών.

β) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες της αίτησης - δήλωσης απογραφής, θέση για υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου του και θέση για αναγραφή του ονοματεπωνύμου και της σφραγίδας του και,

γ) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

5. Η παράγραφος 2 του άρθρου 8 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

2. Το έντυπο «Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου» περιέχει:

α) τα στοιχεία του κυρίου του έργου, του εργολάβου με αντιπαροχή, του αναδόχου δημόσιου έργου, την επωνυμία, τους υπευθύνους του έργου, τα στοιχεία του έργου και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για καταχώριση στο Μητρώο,

β) θέση για υπεύθυνη δήλωση, του εργοδότη για την ακρίβεια στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες του εντύπου και θέση για υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου του και

γ) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

6. Το άρθρο 9 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

### **Άρθρο 9**

#### **Μορφή και Περιεχόμενο του Εντύπου Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη (απασχόληση προσωπικού σε οικία)**

1. Για την απογραφή στο μητρώο εργοδοτών των προσώπων που απασχολούν οικιακούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα στην οικία τους συμπληρώνεται και υποβάλλεται έντυπο με τίτλο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη (απασχόληση σε οικία)», που χορηγείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Αν διαπιστωθεί απασχόληση των προσώπων του προηγούμενου εδαφίου για τα οποία δεν έχει υποβληθεί το έντυπο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη (απασχόληση προσωπικού σε οικία)» η συμπλήρωση αυτού γίνεται από τον υπάλληλο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και συμπληρώνεται η ένδειξη «αυταπάγγελτος απογραφή».

2. Το ανωτέρω έντυπο περιέχει τα στοιχεία του εργοδότη, τα στοιχεία απασχόλησης-ασφάλισης καθώς και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνεται απαραίτητη από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για καταχώριση στο Μητρώο Εργοδοτών.

7. Το άρθρο 11 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Ανασφάλισης Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

### Άρθρο 11

#### Μεταβολή στοιχείων Μητρώου Εργοδοτών

1. Οι εργοδότες υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με ειδικό έντυπο με τίτλο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη». Ειδικά τα πρόσωπα που απασχολούν τραπεζικούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα στην οικία τους υποχρεούνται να γνωστοποιούν τις μεταβολές με το ειδικό έντυπο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη – Απασχόληση – Ασφάλιση (Απασχόληση προσωπικού σε οικία)». Αν διαπιστωθεί μετά από έλεγχο ότι ο εργοδότης δεν γνωστοποίησε τυχόν μεταβολή των στοιχείων του, η δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη συντάσσεται αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

2. Υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει για τις εξής μεταβολές:

- α) έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη,
- β) οριστική διακοπή των εργασιών της επιχείρησης ή παραρτήματός της,
- γ) επαναλειτουργία της επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή και σε παράρτημα του εργοδότη,
- δ) μεταφορά έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη
- ε) αλλαγή της επωνυμίας του εργοδότη,
- στ) αλλαγή της νομικής μορφής,
- ζ) αλλαγή των υπευθύνων,
- η) αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους.

Τα στοιχεία των υπευθύνων για τη μεταβολή των οποίων υπάρχει υποχρέωση γνωστοποίησης είναι το όνομα, το επώνυμο και το όνομα πατρός.

Η υποχρέωση γνωστοποίησης των μεταβολών της παρούσας παραγράφου βαρύνει και τους εργοδότες που διέκοψαν την απασχόληση του προσωπικού τους αλλά έχουν οφειλές στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ από εισφορές χρονικών περιόδων κατά τις οποίες απασχολούσαν προσωπικό.

3. Το έντυπο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου συμπληρώνεται μόνο με το είδος της μεταβολής και υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που υπάγεται η έδρα του εργοδότη, μέσα σε τριάντα ημέρες από το χρόνο που έγινε η μεταβολή, εκτός από την έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη και την επαναλειτουργία της επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη, για τις οποίες η υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει με την έναρξη της απασχόλησης.

Ειδικά για τους εργοδότες του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 2 η προθεσμία γνωστοποίησης των μεταβολών ορίζεται σε 30 ημέρες από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

Οι εργοδότες που δεν απασχολούν προσωπικό και δεν έχουν οφειλές προς το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ υποχρεούνται να γνωστοποιήσουν τις μεταβολές της προηγούμενης παραγράφου κατά την πρώτη συναλλαγή τους με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μετά την έλευση αυτών.

4. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης του παρόντος άρθρου επιβάλλονται πρόστιμα στον εργοδότη ως εξής:

α) ποσού τριακοσίων ευρώ για τη μη γνωστοποίηση της αλλαγής στην επωνυμία της επιχείρησης, καθώς και της αλλαγής υπευθύνου και

β) ποσού εκατόν πενήντα ευρώ για τη μη γνωστοποίηση των λοιπών μεταβολών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Αν διαπιστωθούν ταυτοχρόνως περισσότερες παραβάσεις, επιβάλλεται το ένα πρόστιμο και αν αυτά είναι διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο.

8. Το άρθρο 12 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

### **Άρθρο 12**

#### **Μορφή και περιεχόμενο των εντύπων**

«Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη» και «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη-Απασχόλησης Ασφάλισης (Απασχόληση προσωπικού σε οικία)».

1. Τα έντυπα «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη» και «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη-Απασχόλησης Ασφάλισης (Απασχόληση προσωπικού σε οικία)» υποβάλλονται στο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που υπάγεται η έδρα του εργοδότη, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου και περιέχουν:

α) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνεται από την υπηρεσία,

β) θέσεις για την αναγραφή των γενικών στοιχείων αυτού, του εργοδότη, των μεταβαλλόμενων στοιχείων αυτού, του χρόνου που επήλθε η μεταβολή και θέσεις για τη συμπλήρωση οποιονδήποτε άλλων στοιχείων κρίνονται απαραίτητα από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την πληρότητα της δήλωσης,

γ) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες των εντύπων και θέση για την υπογραφή του εργοδότη.

2. Στα έντυπα περιλαμβάνεται πεδίο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιέχει την ένδειξη «αυτεπάγγελτη καταχώριση μεταβολής στοιχείων εργοδότη» που συμπληρώνεται στην περίπτωση του τρίτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

9. Το άρθρο 13 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

### **Άρθρο 13**

#### **Μεταβολή στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου**

1. Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους ή στα στοιχεία του έργου, που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με ειδικό έντυπο με τίτλο «Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου». Αν διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο ότι ο εργοδότης οικοδομικού ή τεχνικού έργου δεν γνωστο-

ποίση τυχόν μεταβολή στα στοιχεία του ή στα στοιχεία του έργου, η δήλωση μεταβολών οικοδομοτεχνικού έργου συντάσσεται αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

2. Υποχρέωση γνωστοποίησης υπάρχει για τις εξής μεταβολές:

- α) αλλαγή της επωνυμίας,
- β) αλλαγή των κατά νόμο υπευθύνων,
- γ) αλλαγή των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους
- δ) αποπεράτωση ιδιωτικού έργου,
- ε) αλλαγή έδρας,
- στ) αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού.

3. Το έντυπο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου συμπληρώνεται μόνο με το είδος της μεταβολής και υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που είναι αρμόδιο για την παρακολούθηση του έργου, μέσα σε τριάντα ημέρες από το χρόνο που έγινε η μεταβολή.

Οι μεταβολές των περιπτώσεων α, β, γ και ε της προηγούμενης παραγράφου δηλώνονται μία φορά, είτε στο υποκατάστημα ή παράρτημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που υπάγεται η έδρα της επιχείρησης είτε στο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ που έχει απογραφεί οποιοδήποτε από τα εκτελούντα έργα.

4. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης του παρόντος άρθρου επιβάλλονται πρόστιμα ως εξής:

- α) ποσού τριακοσίων ευρώ για τη μη γνωστοποίηση της αλλαγής στην επωνυμία, καθώς και της αλλαγής υπευθύνου και
- β) ποσού εκατόν πενήντα ευρώ για τη μη γνωστοποίηση των λοιπών μεταβολών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Αν διαπιστωθούν ταυτοχρόνως περισσότερες παραβάσεις, επιβάλλεται το ένα πρόστιμο και αν αυτά είναι διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο.

10. Το άρθρο 14 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

## **Άρθρο 14**

### **Μορφή και περιεχόμενο του εντύπου**

#### **«Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου»**

1. Το έντυπο «Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου» υποβάλλεται στο αρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 13, λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου και περιέχει:

- α) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνεται από την υπηρεσία,
- β) θέσεις για την αναγραφή των γενικών στοιχείων του εργοδότη, των μεταβαλλόμενων στοιχείων εργοδότη - έργου και θέσεις για τη συμπλήρωση οποιωνδήποτε άλλων στοιχείων κρίνονται απαραίτητα από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την πληρότητα της δήλωσης,
- γ) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγρά-

φονται σε όλες τις σελίδες της δήλωσης μεταβολών οικοδομοτεχνικού έργου και θέση για την υπογραφή του εργοδότη.

2. Στο έντυπο περιλαμβάνεται πεδίο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιέχει την ένδειξη «αυτεπάγγελτη καταχώριση μεταβολής στοιχείων» που συμπληρώνεται στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 13 του παρόντος Κανονισμού.

11. Η παράγραφος 3 του άρθρου 15 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης τροποποιείται ως εξής:

3. Από την υποχρέωση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εξαιρούνται προσωρινά και μέχρι την πλήρη εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οι παρακάτω κατηγορίες επαγγελματιών:

- α) Οι φορτοεκφορτωτές
- β) Οι πωλητές Λαϊκών Αγορών
- γ) Οι ρητινοσυλλέκτες
- δ) Οι ξεναγοί
- ε) Οι σμυριδορύκτες
- στ) Οι εκδοροσφαγείς
- ζ) Οι δασεργάτες μέλη δασικών συνεταιρισμών
- η) Οι καπνομεσίτες

θ) Οι φορείς υλοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιδοτούμενων ή μη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Επαγγελματικής Κατάρτισης για τα πρόσωπα που παρακολουθούν τα προγράμματα και ασφαλίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο παροχών ασθενοείας σε είδος

1) Ο ΟΑΕΔ για τις εξής κατηγορίες ασφαλισμένων:

αα) τους ανέργους που παρακολουθούν προγράμματα εξειδίκευσης σε θέματα διοικητικής υποστήριξης ή προγράμματα επιδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Επαγγελματικής Κατάρτισης και ασφαλίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο παροχών ασθενοείας σε είδος.

ββ) για τους εκπαιδευόμενους στα προγράμματα STAGE για απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας, που ασφαλίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο παροχών ασθενοείας σε είδος και επαγγελματικό κίνδυνο και

γγ) για τους επιδοτούμενους λόγω ανεργίας που ασφαλίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο παροχών ασθενοείας σε είδος.

ια) Τα δημόσια και τα ιδιωτικά Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για τους εκπαιδευόμενους σ' αυτά που ασφαλίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο παροχών ασθενοείας σε είδος.

ιβ) Ο Οργανισμός Επαγγελματικής Κατάρτισης και Εκπαίδευσης (Ο.Ε.Ε.Κ.) για το σύνολο των εκπαιδευομένων σε δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), για τους οποίους καταβάλλεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εισφορά επαγγελματικού κινδύνου.

ιγ) Τα ιδρύματα προστασίας απροσάρμοστων παιδιών για τους τροφίμους τους που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση, για τους οποίους καταβάλλεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εισφορά επαγγελματικού κινδύνου.

ιδ) Οι ασφαλιστικοί φορείς που καταβάλλουν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εισφορές για τον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος για τους απασχολούμενους συνταξιούχους τους οι οποίοι κατά το χρόνο της ενεργού ασφάλισής τους σ' αυτά, δεν είχαν καμία ασφαλιστική σχέση με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

12. Στο τέλος της παραγράφου 4 του άρθρου 15 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται εδάφιο ως εξής:

Για τους ασφαλισμένους των περιπτώσεων θ έως ιδ της προηγούμενης παραγράφου υποβάλλεται στο υποκατάστημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που υπάγεται η έδρα του εργοδότη Συγκεντρωτική Περιοδική Δήλωση Εισφορών κατά την περίπτωση α' της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του Ν.3050/2002, που αναφέρεται σε κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης.

13. Μετά το άρθρο 15 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 15α ως εξής:

### **Άρθρο 15α**

#### **Τρόπος Υποβολής της Α.Π.Δ.**

1. Η ΑΠΔ υποβάλλεται είτε ηλεκτρονικά ή με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.

2. Υπόχρεοι για την υποβολή σε ηλεκτρονική μορφή ή με μαγνητικό μέσο είναι:

α) το Δημόσιο,

β) τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ)

γ) οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης, α και β βαθμίδας

δ) οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 8, περίπτωση 5, εδάφιο ε' του α.Ν.1846/1951, και με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο από αυτόν που καθορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ύστερα από γνώμη του Δ.Σ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

στ) Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα, οι οποίοι απασχολούν πάνω από πέντε εργαζόμενους.

ζ) Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία.

Από 1.7.2004, οι εργοδότες της παρούσας παραγράφου υποχρεούνται να υποβάλλουν αυτήν ηλεκτρονικά.

2. Υπόχρεοι για την υποβολή της ΑΠΔ σε ηλεκτρονική μορφή ή με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως είναι:

α) Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα, οι οποίοι απασχολούν μέχρι και πέντε εργαζόμενους,

β) Οι εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 8, περίπτωση 5, εδάφιο ε' του α.Ν.1846/1951, και με προϋπολογισμό δαπάνης μικρότερο ή ίσο από αυτόν που καθορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ύστερα από γνώμη του Δ.Σ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και

γ) Οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομικών και τεχνικών έργων.

14. Το άρθρο 16 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

## Άρθρο 16

### Χρόνος Υποβολής

1. Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα με εποχική δραστηριότητα, καθώς και οι εργοδότες δημόσιων και οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομικών και τεχνικών έργων, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο αυτά εκτελούνται υποβάλλουν την ΑΠΔ κάθε μήνα.

2. Το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας, οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα με συνεχή δραστηριότητα, καθώς και όσοι καταβάλλουν εισφορές στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ μόνο για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποβάλλουν την ΑΠΔ κάθε τρίμηνο.

3. Τα πρόσωπα που απασχολούν οικιακούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα στην οικιά τους, τα οποία έχουν απογραφεί κατά το άρθρο 9 του παρόντος, υποβάλλουν μία ΑΠΔ κατ' έτος η οποία αναφέρεται στο πρώτο ημερολογιακό τρίμηνο κάθε έτους, εκτός και αν υπάρξει μεταβολή στα στοιχεία της ΑΠΔ. Η πρώτη ΑΠΔ υποβάλλεται στο ημερολογιακό τρίμηνο που αναφέρεται η έναρξη της απασχόλησης. Οποιαδήποτε μεταβολή στα στοιχεία απασχόλησης - ασφάλισης, η διακοπή της απασχόλησης και η μεταβολή του προσώπου του απασχολούμενου δηλώνονται με το έντυπο γνωστοποίησης μεταβολών της παρ. 1 του άρθρου 11 του παρόντος.

4. Για τις μισθολογικές περιόδους από 1/7/2004 και εφεξής, τα στοιχεία των ΑΠΔ, που υποβάλλουν όλοι οι εργοδότες πλην των εργοδοτών οικοδομικών και τεχνικών έργων, αναφέρονται σε κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης.

5. Η προθεσμία υποβολής της μηνιαίας ΑΠΔ αρχίζει για τους υπόχρεους εργοδότες, με εξαίρεση όσους υποβάλλουν αυτήν μέσω διαδικτύου, την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της μισθολογικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη ως ακολούθως:

α) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 1 και 2, μέχρι την 11η του μήνα αν είναι εργάσιμη

β) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 3 και 4, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 1 και 2.

γ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 5 και 6, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 3 και 4.

δ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 7 και 8, μέχρι την εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 5 και 6.

ε) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 9, 10, 20 και 30, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 7 και 8 και

στ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 9, 10, 20 και 30.

Η προθεσμία υποβολής της τριμηνιαίας ΑΠΔ αρχίζει για τους υπόχρεους εργοδότες, με εξαίρεση όσους υποβάλλουν αυτήν μέσω διαδικτύου, την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της

μισθολογικής περιόδου στην οποία αναφέρεται αυτή και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη ως ακολούθως:

α) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 1 και 2, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00 των Αριθμών Μητρώου των εργοδοτών που υποχρεούνται ο τριμηνιαία υποβολή.

β) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 3 και 4, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 1 και 2.

γ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 5 και 6, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 3 και 4.

δ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 7 και 8, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 5 και 6.

ε) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 9, 10, 20 και 30, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 7 και 8 και

στ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 9, 10, 20 και 30.

Η παράγραφος αυτή έχει εφαρμογή για τις ΑΠΔ μισθολογικών περιόδων μέχρι 30.6.2004.

6. Η προθεσμία υποβολής των τριμηνιαίων ΑΠΔ μισθολογικών περιόδων από 1.7.2004 και εφεξής αρχίζει για τους υπόχρεους εργοδότες, με εξαίρεση όσους υποβάλλουν αυτές μέσω διαδικτύου, την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της μισθολογικής περιόδου αναφοράς και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη ως ακολούθως:

α) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 1 και 2, μέχρι την 11η του μήνα αν είναι εργάσιμη

β) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 3 και 4, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 1 και 2.

γ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 5 και 6, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 3 και 4.

δ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 7 και 8, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 5 και 6.

ε) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 9, 10, 20 και 30, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 7 και 8.

στ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της καταληκτικής προθεσμίας που ισχύει για τα ψηφία 9, 10, 20 και 30.

7. Αν η τελευταία ημέρα των πιο πάνω προθεσμιών είναι εξαιρεσιμη ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες, τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταφερομένων αντιστοίχως και των τυχόν επόμενων προθεσμιών.

8. Η προθεσμία υποβολής της ΑΠΔ των εργοδοτών οικοδομικών και τεχνικών έργων τόσο μέχρι την 30.6.2004 όσο και από 1.7.2004 και εφεξής, με εξαίρεση όσους υποβάλλουν αυτήν μέσω διαδικτύου, αρχίζει την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα της



απασχόλησης και λήγει την δέκατη ημέρα του ίδιου μήνα, ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου του αριθμού μητρώου του έργου. Αν η τελευταία ημέρα της ως άνω προθεσμίας είναι εξαιρετική ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες, τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

9. Σε κάθε μονάδα παραλαβής, αναρτάται πίνακας με τις ακριβείς καταληκτικές ημερομηνίες παραλαβής των ΑΠΔ του μήνα, ο οποίος συντάσσεται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη λαμβανομένων υπόψη των ημερών που δεν είναι εργάσιμες, των αργιών και των τοπικών εορτών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

10. Η προθεσμία υποβολής της μηνιαίας και τριμηνιαίας ΑΠΔ μέσω του διαδικτύου, για όλους τους εργοδότες, αρχίζει την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της μισθολογικής περιόδου απασχόλησης στην οποία αναφέρεται και λήγει την τελευταία ημέρα του ίδιου μήνα, ανεξαρτήτως του αριθμού μητρώου τους. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρισης στον δικτυακό τόπο (Web site) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

15. Στο τέλος της περίπτωσης β' της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται εδάφιο ως εξής:

Η ΑΠΔ της περίπτωσης αυτής καταργείται από 1.1.2004.

16. Η περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 17 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

δ) Ιδιαίτερη (Συμπληρωματική) ΑΠΔ, με κωδικό 04. Υποβάλλεται για συμπλήρωση παραλείψεων στα στοιχεία ΑΠΔ που έχουν υποβληθεί, εκτός αν αυτά αφορούν αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ή Απόφασης Διαιτησίας.

17. Μετά το άρθρο 21 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 21α ως εξής:

### **Άρθρο 21α**

#### **Διαδικασία υποβολής ΑΠΔ μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

1. Μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, μαζί με την ΑΠΔ που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο (δισκέτα ή CD) υποβάλλεται και συνοδευτικό έντυπο. Στη δισκέτα ή στο CD επικολλάται ετικέτα από τον εργοδότη, με τον αριθμό του συγκεκριμένου μέσου από το συνολικό πλήθος που υποβάλλεται, τον αριθμό μητρώου, τον ΑΦΜ του εργοδότη και τη μισθολογική περίοδο στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ. Αν πρόκειται για ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικού Έργου, στην ετικέτα αναγράφονται ο αριθμός του συγκεκριμένου μέσου από το συνολικό πλήθος που υποβάλλεται, ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ), ο ΑΦΜ και η μισθολογική περίοδος στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ.

Σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών σε δημόσιο οικοδομικό ή τεχνικό έργο με ανάθεση ή εργολαβία, αν η ΑΠΔ υποβάλλεται από υπεργολάβο του αναδόχου ή του εργολάβου, συνηγορείται και το έντυπο «Γενικά Στοιχεία Υπεργολάβου».

2. Η έγγραφη ΑΠΔ υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα. Τα έντυπα στα οποία συμπληρώνεται και υποβάλλεται η ΑΠΔ μπορεί να είναι και φωτοαντίγραφα, με υπογραφή πρωτότυπη σε όλα.

18. Μετά το άρθρο 22 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 22α ως εξής:

#### **Άρθρο 22α**

##### **Έλεγχος παραλαβής της ΑΠΔ μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

Μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, για τις ΑΠΔ που υποβάλλονται με μαγνητικό μέσο, γίνεται εισαγωγή του μαγνητικού μέσου στο σύστημα και παράλληλα καταχωρίζονται από τα στοιχεία του συνοδευτικού εντύπου ο ΑΜΕ ή ο ΑΜΟΕ, η χρονική περίοδος αναφοράς και ο τύπος της δήλωσης. Για τις ΑΠΔ που υποβάλλονται εγγράφως, εκτός από τα παραπάνω στοιχεία καταχωρίζονται από τις εγγραφές της ΑΠΔ και τα σύνολα των αποδοχών, των εισφορών και των ημερών ασφάλισης και γίνεται οπτικός έλεγχος των αναλυτικών στοιχείων της ΑΠΔ από τον αρμόδιο υπάλληλο, τα αποτελέσματα του οποίου καταχωρίζονται στο σύστημα.

19. Μετά το άρθρο 23 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 23α, ως εξής:

#### **Άρθρο 23α**

##### **Παραλαβή της ΑΠΔ μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων του άρθρου 22α, αν δεν εντοπισθεί κάποιο λάθος, εκτυπώνεται αποδεικτικό παραλαβής με αριθμό παραστατικού από το σύστημα, το οποίο υπογράφεται από τον υπάλληλο και παραδίδεται στον εργοδότη ή τον αντιπρόσωπό του. Προκειμένου για ΑΠΔ που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο, αρχειοθετούνται στη μονάδα παραλαβής το συνοδευτικό έντυπο και το μαγνητικό μέσο. Προκειμένου για ΑΠΔ που υποβάλλεται εγγράφως, το ένα αντίτυπο αυτής χρησιμοποιείται για καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα και το άλλο αρχειοθετείται στη μονάδα παραλαβής.

20. Η παράγραφος 1 του άρθρου 24 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

1. Αν από την εξέταση του συνοδευτικού εντύπου του μαγνητικού μέσου και της εκτύπωσης αυτού ή των αντιτύπων της έγγραφης ΑΠΔ που διενεργείται κατά το άρθρο 22 του παρόντος, εντοπισθεί λάθος ή παράλειψη η ΑΠΔ δεν παραλαμβάνεται.

21. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

Για τη διόρθωση των λαθών ή παραλείψεων που εντοπίστηκαν και την εκ νέου υποβολή της ΑΠΔ, παρέχεται αποκλειστική προθεσμία πέντε εργάσιμων ημερών πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας, μετά την παρέλευση της οποίας, αυτή θεωρείται ως εκπρόθεσμη. Οι διατάξεις του εδαφίου αυτού έχουν εφαρμογή από τη δημοσίευση της τροποποίησης του Κανονισμού. Για το

χρονικό διάστημα από 1/1/2003 μέχρι τη δημοσίευση της τροποποίησης του Κανονισμού, ισχύει προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών πέραν της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας.

22. Μετά το άρθρο 24 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 24α ως εξής:

#### **Άρθρο 24α**

##### **Επανυποβολή ΑΠΔ κατά το στάδιο της παραλαβής μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

Αν από τον έλεγχο που διενεργείται κατά το άρθρο 22α του παρόντος, εντοπισθεί λάθος ή παράλειψη, αποδίδεται στην ΑΠΔ αριθμός παραστατικού από το μηχανογραφικό σύστημα και εκτυπώνεται κατάσταση λαθών για επανυποβολή της, η οποία παραδίδεται στον εργοδότη. Για την επανυποβολή της ΑΠΔ, παρέχεται προθεσμία πέντε εργάσιμων ημερών πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας, μετά την παρέλευση της οποίας, αυτή θεωρείται ως εκπρόθεσμη. Η επανυποβολή της ΑΠΔ πραγματοποιείται με τη διαδικασία των άρθρων 21α, 22α και 23α του παρόντος.

23. Μετά το άρθρο 26 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προστίθεται άρθρο 26α ως εξής:

#### **Άρθρο 26α**

##### **Έλεγχοι επεξεργασίας ΑΠΔ μετά την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

Μετά την παραλαβή των ΑΠΔ κάθε τύπου που υποβάλλονται με μαγνητικό μέσο ή μετά την παραλαβή και καταχώριση στο σύστημα των ΑΠΔ κάθε τύπου που υποβάλλονται εγγράφως, πραγματοποιούνται από το μηχανογραφικό σύστημα έλεγχοι επεξεργασίας των στοιχείων των ΑΠΔ, που περιλαμβάνουν αναλυτικό έλεγχο των εγγραφών του αρχείου και αυτόματη διόρθωση των λαθών στις περιπτώσεις που είναι αυτή δυνατή, η οποία καταχωρίζεται στο σύστημα, ενώ υποχρεωτικά διατηρείται και το αρχείο με τη μορφή που είχε πριν από τη διόρθωση.

24. Το άρθρο 27 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

#### **Άρθρο 27**

##### **Διαχείριση λανθασμένων ΑΠΔ κατά το στάδιο της επεξεργασίας**

1. Αν μετά την τήρηση της διαδικασίας των άρθρων 26 και 26α παραμείνουν λάθη που δεν μπορούν να διορθωθούν αυτόματα, ακολουθείται διαζευκτικά η εξής διαδικασία:

α) Ενημερώνεται η ασφαλιστική ιστορία για το μέρος των εγγραφών για τις οποίες δεν διαπιστώθηκαν λάθη και οι ΑΠΔ διατίθενται στη μονάδα παραλαβής για περαιτέρω διόρθωση, μετά την ολοκλήρωση της οποίας γίνεται έλεγχος των διορθωμένων ΑΠΔ μέσω του συστήματος και εφόσον δεν εντοπιστούν λάθη γίνεται η χρέωση του εργοδότη και η ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας με τα στοιχεία που διορθώθηκαν.

β) Ενημερώνεται η ασφαλιστική ιστορία για το μέρος των εγγραφών για τις οποίες δεν δια-

πιστώθηκαν λάθη και αποστέλλονται καταστάσεις λαθών στους εργοδότες προς διόρθωση μέσω υποβολής συμπληρωματική ΑΠΔ. Η διόρθωση των λαθών μπορεί να γίνει και μέσω του διαδικτύου από όσους εργοδότες είχαν υποβάλει την ΑΠΔ με αυτό το μέσο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της συμπληρωματικής ΑΠΔ γίνεται συσχετισμός με την καονική και έλεγχος αυτών μέσω του συστήματος και αν δεν εντοπιστούν λάθη γίνεται η χρέωση του εργοδότη και η ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας.

γ) Αποστέλλονται καταστάσεις λαθών στους εργοδότες για επανυποβολή ΑΠΔ. Η επανυποβολή γίνεται κατά τη διαδικασία των άρθρων 21 έως 23α, του παρόντος Κανονισμού, εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την παραλαβή των καταστάσεων λαθών. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εφόσον δεν εντοπιστούν λάθη γίνεται η χρέωση του εργοδότη και η ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας.

2. Αν μετά την τήρηση της διαδικασίας του παρόντος άρθρου παραμείνουν λάθη των οποίων η διόρθωση δεν είναι δυνατή ή ευχερής, οι αρμόδιες υπηρεσίες προβαίνουν σε ελέγχους ουσιαστικούς, επιτόπιους, διασταυρώσεις με στοιχεία άλλων υπηρεσιών, καθώς και λοιπούς ελέγχους που κρίνονται απαραίτητοι κατά περίπτωση.

25. Η παράγραφος 1 του άρθρου 29 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Η ασφάλιση σε έν τουλάχιστον κλάδο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή μόνο στο ΕΤΕΑΜ ή μόνο στο ΙΚΑ - ΕΤΑΜ - ΕΤΕΑΜ, ή των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, που προέρχεται από την επεξεργασία των ΑΠΔ εμφανίζεται στο Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης. Το έντυπο αυτό συντάσσεται και εκτυπώνεται κάθε ημερολογιακό εξάμηνο και έχει πλήρη αποδεικτική δύναμη. Μέχρι την 30/6/2004 το παραπάνω απόσπασμα αποστέλλεται κάθε ημερολογιακό τρίμηνο.

Για τους εργατοτεχνίτες οικοδόμους, τους ασφαλιζόμενους με τις ειδικές διατάξεις περί ασφαλίσεως οικοδόμων του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, το ανωτέρω Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, εκδίδεται για τα ημερολογιακά τετράμηνα Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου - Απριλίου και Μαΐου - Αυγούστου και γνωστοποιείται μαζί με το ενημερωτικό σημείωμα για τον Ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων (ΕΛΔΕΟ).

Για τους αμειβόμενους με το κομμάτι (φασόν) και τους απασχολούμενους στο θέαμα και ακρόαμα που αμείβονται με εφάπαξ ποσό, τα ασφαλιστικά στοιχεία των οποίων δηλώνονται με ΑΠΔ, καθώς και για όσες άλλες κατηγορίες ασφαλισμένων ο αριθμός των ημερών εργασίας υπολογίζεται κατ' έτος, το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης αποστέλλεται κάθε ημερολογιακό έτος».

26. Οι παράγραφοι 6 και 7 του άρθρου 30 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίστανται ως εξής:

«6. Μέχρι το Σεπτέμβριο κάθε έτους, εκδίδεται αυτοκόλλητη επικέτα ασφαλιστικής ικανότητας για την ανανέωση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας των ασφαλισμένων, που έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις, η οποία αποστέλλεται μέχρι τον Οκτώβριο κατά την παράγραφο 2 του προηγούμενου άρθρου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους

για όσους ασφαλισμένους συμπληρώνουν μεταγενέστερα τις προϋποθέσεις ανανέωσης των ατομικών βιβλιαρίων υγείας.

7. Ο εργοδότης υποχρεούται να παραδίδει αμέσως, στους μισθωτούς που τελούν σε σχέση εργασίας, τα Αποσπάσματα Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης και τις ετικέτες ασφαλιστικής ικανότητας».

27. Η παράγραφος 2 του άρθρου 31 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«2. Στο πιο πάνω ενημερωτικό σημείωμα περιλαμβάνονται τα στοιχεία των έργων στα οποία απασχολήθηκαν οι ημέρες ασφάλισης όπως αυτές προκύπτουν από τις ΑΠΔ, οι χρονικές περίοδοι απασχόλησης και το ποσό δωροσήμου που δικαιούνται για κάθε ένα από τα πιο πάνω τετράμηνια απασχόλησης.

Το ενημερωτικό σημείωμα για τον ΕΛΔΕΟ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αντικαταστήσει το απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης για τη λήψη ή απονομή παροχών».

28. Η παράγραφος 1 του άρθρου 32 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«1. Ο ασφαλισμένος που επιθυμεί τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής, απευθύνεται στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του και υποβάλλει σχετικό αίτημα, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τη θεμελίωση του σχετικού δικαιώματος».

29. Η παράγραφος 4 του άρθρου 35 του Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης αντικαθίσταται ως εξής:

«4. Οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν για μεταβατική περίοδο από 1/1/2002 μέχρι 30/6/2004».

---

**Υπ' Αριθ. Φ21/544/ΦΕΚ 414/5-3-2004,  
τΒ' ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**  
**Κανονισμός διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή**  
**της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης**

**Άρθρο 1**

**Πεδίο Ισχύος του Κανονισμού**

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται για τους ασφαλισμένους και εργοδότες ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας.

2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ (Απόφαση Υπουργού Εργασίας 55575/1965 ΦΕΚ 86 Β') εξακολουθούν να ισχύουν κατά το μέρος που δεν τροποποιούνται από τον παρόντα Κανονισμό.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**  
**ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ-**  
**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ**

**Άρθρο 2**

**Τήρηση Μητρώου Ασφαλισμένων**

Στο ΙΚΑ τηρείται Μητρώο Ασφαλισμένων στο οποίο καταχωρίζονται τα στοιχεία των προσώπων που υπάγονται στην ασφάλιση του Ιδρύματος.

Για κάθε καταχώριση αποδίδεται ένας μοναδικός Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου.

**Άρθρο 3**

**Απογραφή ασφαλισμένων**

1. Τα παραπάνω πρόσωπα συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο υποκατάστημα ή παράρτημα του ΙΚΑ του τόπου της κατοικίας τους, ειδικό έντυπο που χορηγείται από το ΙΚΑ, με τίτλο «Αίτηση Απογραφής Ασφαλισμένου», το οποίο περιέχει τα εξής στοιχεία:

- α) Επώνυμο, όνομα, καθώς και προηγούμενο επώνυμο ή άλλο όνομα, αν υπάρχουν.
- β) Επώνυμο και όνομα πατέρα, μητέρας και συζύγου του ασφαλισμένου.
- γ) Υπηκοότητα, εθνικότητα, φύλο του ασφαλισμένου.
- δ) Στοιχεία ταυτότητας.
- ε) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου και ΔΟΥ.

στ) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).

ζ) Στοιχεία γέννησης.

η) Στοιχεία κατοικίας.

θ) Υποκατάστημα ή παράρτημα τόπου κατοικίας.

ι) Στοιχεία εργοσύτη.

ια) Ημερομηνία έναρξης ασφάλισης στο ΙΚΑ.

ιβ) Στοιχεία προηγούμενης ασφάλισης σε άλλους φορείς στην Ελλάδα ή σε αλλοδαπή χώρα.

ιγ) Κάθε επιπλέον στοιχείο το οποίο η Υπηρεσία θα κρίνει ως απαραίτητο για την καταχώρισή του στο Μητρώο Ασφαλισμένων.

2. Η Αίτηση Απογραφής συνοδεύεται από επίσημα έγγραφα (Αστυνομική Ταυτότητα, Διαβατήριο, Πιστοποιητικό Γέννησης κ.λπ.) που αποδεικνύουν τα στοιχεία που αναγράφονται σ' αυτήν και υπογράφεται από τον αιτούντα.

3. Το ΙΚΑ εκδίδει και χορηγεί σε κάθε νέο απογραφόμενο Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου στην οποία αναγράφονται τα ατομικά του στοιχεία και ο Αριθμός Μητρώου.

4. Οι πρωτότυπες Αιτήσεις Απογραφής Ασφαλισμένων, μετά την καταχώρισή τους στο Μητρώο Ασφαλισμένων, αρχειοθετούνται σε κεντρική υπηρεσία του Ιδρύματος μαζί με τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### Άρθρο 4

##### Συντήρηση Στοιχείων Μητρώου Ασφαλισμένων

1. Αρμόδιο Υποκατάστημα για τη συντήρηση των στοιχείων του Μητρώου Ασφαλισμένων είναι το υποκατάστημα τόπου κατοικίας του ασφαλισμένου.

2. Μεταβολή στα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στο Μητρώο Ασφαλισμένων πραγματοποιείται με αίτηση του ασφαλισμένου.

3. Από το αρμόδιο Υποκατάστημα εκδίδεται Απόφαση Διευθυντή με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίζει ο ασφαλισμένος για τη μεταβολή των παρακάτω στοιχείων:

α) Επώνυμο, όνομα, καθώς και προηγούμενο επώνυμο ή άλλο όνομα, αν υπάρχουν.

β) Επώνυμο και όνομα πατέρα, μητέρας και συζύγου του ασφαλισμένου.

γ) Υπηκοότητα, εθνικότητα, φύλο του ασφαλισμένου.

δ) Ημερομηνία γέννησης.

ε) Αριθμό Φορολογικού Μητρώου.

στ) Ημερομηνία έναρξης ασφάλισης στο ΙΚΑ.

ζ) Στοιχεία προηγούμενης ασφάλισης σε άλλους φορείς στην Ελλάδα ή σε αλλοδαπή χώρα.

4. Με απόφαση Διευθυντή του αρμόδιου Υποκαταστήματος, ακυρώνεται Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου αν διαπιστωθεί ότι στον ίδιο ασφαλισμένο είχε χορηγηθεί παραπάνω από έναν Αριθμός Μητρώου και παράλληλα ενημερώνεται η αντίστοιχη ασφαλιστική του ιστορία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

##### ΑΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

##### ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ

#### Άρθρο 5

##### Απογραφή νέου εργοδότη

1. Στο ΙΚΑ τηρείται Μητρώο Εργοδοτών στο οποίο καταχωρίζονται τα στοιχεία των εργοδοτών που απασχολούν πρόσωπο ή πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής των οποίων τις εισφορές εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ. Στον κάθε εργοδότη αποδίδεται ένας μοναδικός αριθμός μητρώου (ΑΜΕ). Για οικονομικά - τεχνικά έργα που εκτελούνται αποδίδεται πέραν του ΑΜΕ και αριθμός μητρώου οικοδομικού έργου (ΑΜΟΕ).

2. Οι εργοδότες έχουν υποχρέωση να εγγράφονται στο Μητρώο Εργοδοτών του Ιδρύματος, με την έναρξη της απασχόλησης των προσώπων της προηγούμενης παραγράφου.

3. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης της προηγούμενης παραγράφου, επιβάλλεται πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που προβλέπεται από το άρθρο 7 παρ. 1 περ. α' του Ν. 2972/2001.

4. Αν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι, εργοδότης που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής των οποίων τις εισφορές εισπράττει ή συνει-

σπράττει το ΙΚΑ, δεν έχει απογραφεί στο μητρώο εργοδοτών του Ιδρύματος, η απογραφή πραγματοποιείται αυτεπάγγελα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ και σε βάρος του εργοδότη επιβάλλεται η πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών που προβλέπεται από το άρθρο 7 παρ. 1 περ. α' του Ν. 2972/2001.

5. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται για τους εργοδότες που έχουν υποχρέωση υποβολής ΑΠΔ. Η απογραφή των εργοδοτών που εξαιρούνται από την υποχρέωση υποβολής ΑΠΔ, πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 6**

### **Αρμόδιο υποκατάστημα απογραφής**

1. Αρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ για την απογραφή του εργοδότη είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης.

2. Για τα ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα και τα δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία, αρμόδιο για την απογραφή του εργοδότη είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα, στην ασφαλιστική περιοχή όπου εκτελείται το έργο.

3. Για τα δημόσια έργα που εκτελούνται, με ανάθεση ή εργολαβία και με ενιαίο προϋπολογισμό, σε ασφαλιστικές περιοχές περισσότερων του ενός υποκαταστημάτων ή παραρτημάτων, αρμόδιο είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα, στο οποίο ανήκει η έδρα του αναδόχου.

4. Για τα δημόσια έργα, που εκτελούνται με αυτεπιστασία, αρμόδιο είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η Δημόσια Υπηρεσία που εκτελεί το έργο.

5. Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται για το σύνολο των εργοδοτών με εξαίρεση τους εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων που έχουν απογραφεί πριν από την 1-1-2002 για τους οποίους το αρμόδιο για την απογραφή υποκατάστημα ή παράρτημα ορίζεται από τις διατάξεις που ισχύουν κατά τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού.

## **Άρθρο 7**

### **Μορφή και Περιεχόμενο του Έντυπου**

#### **«Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη»**

1. Για τις απογραφές στο Μητρώο Εργοδοτών που πραγματοποιούνται από 1.1.2002 και εξής, οι εργοδότες συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο αρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα απογραφής έντυπο με τίτλο «Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη», που χορηγείται από το ΙΚΑ και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Στις περιπτώσεις που η απογραφή πραγματοποιείται αυτεπάγγελα το ανωτέρω έντυπο συμπληρώνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο που διενεργεί τον έλεγχο και αναγράφεται η ένδειξη «αυτεπάγγελτος απογραφή».

2. Το έντυπο «Αίτηση - Δήλωση Απογραφής» αποτελείται από δύο φύλλα εκτυπωμένα σε μορφή διπύχου με τέσσερις συνολικά σελίδες και περιέχει:



α) έξι ενότητες με τίτλους «Γενικά Στοιχεία Εργοδότη», «Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης», «Στοιχεία της Έδρας του Εργοδότη», «Στοιχεία Υπευθύνων Εργοδότη», «Στοιχεία Παραρτημάτων Εργοδότη» και «Στοιχεία απασχολουμένων».

β) θέση για υπεύθυνη δήλωση εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες της αίτησης-δήλωσης απογραφής, θέση για υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου του και θέση για αναγραφή το ονοματεπωνύμου και της σφραγίδας του και

γ) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής της που συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

## Άρθρο 8

### Μορφή και Περιεχόμενο του Εντύπου

#### «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου»

1. Για τις απογραφές στο Μητρώο Εργοδοτών οι εργοδότες των οικοδομικών και τεχνικών έργων που πραγματοποιούνται από 1.1.2002 και εφεξής συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο αρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα απογραφής έντυπο με τίτλο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού έργου», που χορηγείται από το ΙΚΑ και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Στις περιπτώσεις που η απογραφή πραγματοποιείται αυτεπάγγελτα το ανωτέρω έντυπο συμπληρώνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο που διενεργεί τον έλεγχο και αναγράφεται η ένδειξη «αυταπάγγελτος απογραφή».

2. Το έντυπο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου» αποτελείται από δύο φύλλα εκτυπωμένα σε μορφή διπύκου με τρεις συνολικά σελίδες και περιέχει:

α) τέσσερις ενότητες με τίτλους «Γενικά Στοιχεία Κυρίου Έργου ή Επωνυμία Επιχείρησης», «Γενικά Στοιχεία Εργολάβου με Αντιπαροχή-Εργολάβου (Αναδόχου Δημόσιου Έργου) ή Επωνυμία Επιχείρησης», «Στοιχεία Υπευθύνων Έργου» και «Στοιχεία Έργου».

β) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες του εντύπου και θέση για υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου και

γ) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής της που συμπληρώνονται από την υπηρεσία.

## Άρθρο 9

### Μορφή και περιεχόμενο του εντύπου

#### «Αναγγελία προσωπικού απασχολούμενου σε οικία»

1. Για την απογραφή στο μητρώο εργοδοτών των προσώπων που απασχολούν οικιακούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα στην οικία τους συμπληρώνεται και υποβάλλεται έντυπο με τίτλο «Αναγγελία προσωπικού απασχολούμενου σε οικία», που χορηγείται από το ΙΚΑ και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Αν διαπιστωθεί απασχόληση των προσώπων της προηγούμενης παραγράφου για τα οποία δεν έχει υποβληθεί το έντυπο «Αναγγελία προσωπικού απασχολούμενου σε οικία» η

συμπλήρωση αυτού γίνεται από τον υπάλληλο ΙΚΑ και αναγράφεται η ένδειξη «αυταπάγγελτος απογραφή»»

2. Το ανωτέρω έντυπο αποτελείται από ένα φύλλο με δύο σελίδες και περιέχει δύο ενότητες με τίτλους «Γενικά Στοιχεία Εργοδότη» και «Στοιχεία Απασχολουμένων».

## **Άρθρο 10**

### **Απόδοση Αριθμού Μητρώου**

1. Ο αρμόδιος υπάλληλος του υποκαταστήματος ή παραρτήματος ελέγχει την πληρότητα και την ορθότητα συμπλήρωσης των εντύπων απογραφής των άρθρων 7, 8 και 9 του παρόντος Κανονισμού και αποδίδει στον εργοδότη Αριθμό Μητρώου.

2. Μετά την απόδοση του αριθμού μητρώου, ο εργοδότης λαμβάνει το Ειδικό Βιβλίο Καταχώρισης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού, το έντυπο ή τη φόρμα του μαγνητικού μέσου της ΑΠΔ, τις οδηγίες συμπλήρωσής της, καθώς και το Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου που συμπληρώνει ο αρμόδιος υπάλληλος του ΙΚΑ.

3. Το Υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ της έδρας του εργοδότη που είναι αρμόδιο για την απογραφή αποστέλλει το Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου στο υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου υπάγεται το παράρτημα του εργοδότη, προκειμένου να χορηγηθεί και σ' εκείνη την επαγγελματική εγκατάστασή του το Ειδικό Βιβλίο Καταχώρισης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού.

4. Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων, μετά την απόδοση του Αριθμού Μητρώου λαμβάνουν το έντυπο ή τη φόρμα του μαγνητικού μέσου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης, τις οδηγίες συμπλήρωσής της καθώς και το Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου που συμπληρώνει ο αρμόδιος υπάλληλος του ΙΚΑ.

5. Οι εργοδότες που απασχολούν οικιακούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα στην οικία τους, μετά την απόδοση σ' αυτούς του αριθμού μητρώου, λαμβάνουν το έντυπο ή τη φόρμα του μαγνητικού μέσου της ΑΠΔ, τις οδηγίες συμπλήρωσής της και το Έντυπο Απόδοσης Αριθμού Μητρώου.

## **Άρθρο 11**

### **Μεταβολή στοιχείων Μητρώου Εργοδοτών**

1. Οι εργοδότες υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους που έχουν καταχωριστεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με ειδικό έντυπο με τίτλο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη». Αν διαπιστωθεί μετά από έλεγχο ότι εργοδότης δεν γνωστοποίησε τυχόν μεταβολή των στοιχείων του, η δήλωση μεταβολής στοιχείων εργοδότη συλλάσσεται αυτεπάγγελα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ.

2. Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μεταβάλλονται τα στοιχεία του Μητρώου Εργοδοτών είναι οι εξής:

- α) έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε νέο παράρτημα του εργοδότη,
- β) διακοπή απασχόλησης στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη,
- γ) οριστική διακοπή εργασιών έδρας ή παραρτήματος του εργοδότη ή και των δύο,

- δ) επαλειουργία και έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη ή και στα δύο,
- ε) μεταφορά έδρας του εργοδότη,
- στ) μεταφορά παραρτήματος του εργοδότη στην ασφαλιστική περιοχή του ίδιου υποκαταστήματος ή παραρτήματος,
- ζ) μεταφορά παραρτήματος του εργοδότη σε ασφαλιστική περιοχή άλλου υποκαταστήματος ή παραρτήματος,
- η) αλλαγή των υπευθύνων, των στοιχείων τους, ως και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους,
- θ) μεταβολή δραστηριότητας,
- ι) αλλαγή επωνυμίας,
- ια) μεταβολή νομικής μορφής.

3) Το έντυπο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου συμπληρώνεται ανάλογα με το είδος της μεταβολής και υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα όπου έχει απογραφεί ο εργοδότης, στις περιπτώσεις α, δ και ζ της προηγούμενης παραγράφου με την έναρξη της απασχόλησης και στις λοιπές περιπτώσεις μέσα σε οκτώ εργάσιμες ημέρες από το χρόνο της μεταβολής.

4. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης του παρόντος άρθρου επιβάλλονται πρόστιμα στον εργοδότη ως εξής:

- α) ποσού τριακοσίων ευρώ για τη μη γνωστοποίηση της αλλαγής στην επωνυμία της επιχείρησης, καθώς και της αλλαγής υπευθύνου μέλος και
- β) ποσού εκατόν πενήντα ευρώ για τη μη γνωστοποίηση των λοιπών μεταβολών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

## Άρθρο 12

### Μορφή και περιεχόμενο του εντύπου

#### «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη»

1. Το έντυπο «Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη» υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα απογραφής και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Το ανωτέρω έντυπο αποτελείται από δύο φύλλα εκτυπωμένα σε μορφή διπτύχου με τρεις συνολικά σελίδες και περιέχει:

- α) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνεται από την υπηρεσία,
- β) επτά ενότητες με τίτλους «Γενικά Στοιχεία Εργοδότη», «Κύρια Μεταβαλλόμενα Στοιχεία Εργοδότη», «Νέα Επωνυμία Εργοδότη», «Νέα Στοιχεία Εγκατάστασης Εργοδότη», «Μεταβολή Δραστηριότητας Εργοδότη» και «Συνοποβαλλόμενα Στοιχεία»,
- γ) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες του εντύπου και θέση για την υπογραφή του εργοδότη.

2. Στο έντυπο περιλαμβάνονται πεδία που συμπληρώνονται και υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο παραλαβής και περιέχουν τις ενδείξεις:

α) «αυταπάγγελτος μεταβολή» που συμπληρώνεται στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού και

β) «εκπρόθεσμη» που συμπληρώνεται αν η δήλωση υποβληθεί μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παραγράφου 3 του άρθρου 11 του παρόντος κανονισμού.

### Άρθρο 13

#### Μεταβολή στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου

1. Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους ή στα στοιχεία του έργου, που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με ειδικό έντυπο με τίτλο «Αίτηση Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου» με εξαίρεση την προσωρινή διακοπή των εργασιών, η οποία γνωστοποιείται μέσω της ΑΔΠ. Αν διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο ότι εργοδότης οικοδομικού ή τεχνικού έργου δεν γνωστοποίησε τυχόν μεταβολή στα στοιχεία του ή στα στοιχεία του έργου η δήλωση μεταβολών οικοδομοτεχνικού έργου συντάσσεται αυτεπάγγελτα από τον αρμόδιο υπάλληλο του ΙΚΑ.

2. Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες υποβάλλονται τα στοιχεία του Μητρώου Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων είναι οι εξής:

α) αλλαγή επωνυμίας,

β) αλλαγή των κεινόμενων υπευθύνων, των στοιχείων τους και του τύπου κατοικίας ή διαμονής τους,

γ) προσωρινή διακοπή εργασιών,

δ) αλλαγή έργου,

ε) αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού.

3. Το έντυπο της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου συμπληρώνεται ανάλογα με το είδος της μεταβολής και υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα όπου έχει απογραφεί το έργο, μέσα σε οκτώ εργάσιμες ημέρες από τη μεταβολή, με εξαίρεση την περίπτωση γ' της προηγούμενης παραγράφου, κατά την οποία υποχρεούται να υποβάλει το έντυπο μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του τρίτου μήνα από τη διακοπή.

4. Σε περίπτωση παράβασης της υποχρέωσης του παρόντος άρθρου επιβάλλονται πρόστιμα στον εργοδότη ως εξής:

α) ποσού τριακοσίων ευρώ για τη μη γνωστοποίηση της αλλαγής στην επωνυμία, καθώς και της αλλαγής υπευθύνου μέλους και

β) ποσού εκατόν πενήντα ευρώ για τη μη γνωστοποίηση των λοιπών μεταβολών που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

### Άρθρο 14

#### Μορφή και περιεχόμενο του εντύπου

##### «Αίτηση-Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου»

1. Το έντυπο «Αίτηση-Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου» υποβάλλεται στο υποκατάστημα ή παράρτημα απογραφής του έργου και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου.

Το ανωτέρω έντυπο αποτελείται από δύο φύλλα εκτυπωμένα σε μορφή διπτύχου με τρεις συνολικά σελίδες και περιέχει:

α) θέση για τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία παραλαβής που συμπληρώνεται από την υπηρεσία,

β) τέσσερις ενότητες με τίτλους «Γενικές Μεταβολές», «Μεταβολές Στοιχείων Κυρίου Έργου-Εργολάβου με Αντιπαροχή-Εργολάβου Αναδόχου Δημόσιου Έργου», «Στοιχεία Υπεύθυνων Έργου» και «Μεταβολές Στοιχείων Έργου».

γ) θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη για την ακρίβεια των στοιχείων που αναγράφονται σε όλες τις σελίδες της αίτησης-δήλωσης μεταβολών οικοδομοτεχνικού έργου και θέση για την υπογραφή του εργοδότη ή του πληρεξουσίου του.

2. Στο έντυπο περιλαμβάνεται πεδίο που συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο και περιέχει την ένδειξη «αυταπάγγελτος μεταβολή» που συμπληρώνεται στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρ. 11 του παρόντος κανονισμού.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ** **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ (ΑΠΔ)**

### **Άρθρο 15**

#### **Υπόχρεοι για την υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης**

1. Κάθε εργοδότης, που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ, υποχρεούται να υποβάλλει και να διαφυλάσσει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση, η οποία στο εξής θα αποκαλείται ΑΠΔ.

2. Από την υποχρέωση της προηγούμενης παραγράφου εξαιρούνται οι παρακάτω κατηγορίες επαγγελματιών:

α) Οι οικιακοί βοηθοί και τα λοιπά πρόσωπα που απασχολούνται σε οικίες και παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε δύο ή περισσότερους εργοδότες στη διάρκεια του μήνα.

β) Οι αποκλειστικές αδελφές νοσοκόμες.

γ) Οι αυτοτελώς απασχολούμενοι στο θέαμα και ακρόαμα.

δ) Οι εργαζόμενοι στην περιοχή του Αγίου Όρους για λογαριασμό της Ιερής Κοινότητας, Ιερών Μονών και των εξαρτημάτων τους.

ε) Οι ιερόδουλες.

στ) Οι ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και ομόρρυθμα μέλη εταιρικών επιχειρήσεων (ΟΕ ή ΕΕ) κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στον επικουρικό τομέα ΙΚΑ-TEAM.

3. Από την υποχρέωση της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου εξαιρούνται προσωρινά και μέχρι την εισαγωγή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ οι παρακάτω κατηγορίες επαγγελματιών:

- α) Οι φορτοεκφορτωτές
- β) Οι πωλητές λαϊκών αγορών
- γ) Οι ρητινοσυλλέκτες
- δ) Οι ξεναγοί
- ε) Οι σμυριδορύκτες
- στ) Οι εκδοροσφαγείς
- ζ) Οι δασεργάτες μέλη δασικών συνεταιρισμών
- η) Οι καπνομεσίτες

4. Για τους εργαζόμενους στα επαγγέλματα των παραγράφων 2 και 3 του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κ.Α.-ΙΚΑ και των Ειδικών Κανονισμών του ΙΚΑ ως προς την υποβολή στοιχείων ασφάλισης και την καταβολή εισφορών. Για τις λοιπές κατηγορίες επαγγελματιών πλην των φορτοεκφορτωτών και των πωλητών λαϊκών αγορών η ασφάλιση απεικονίζεται με σχετική σφραγίδα.

### **Άρθρο 16** **Χρόνος Υποβολής**

1. Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα, οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα με εποχική δραστηριότητα, καθώς και οι εργοδότες δημόσιων και οι εργοδότες ιδιωτικών οικοδομικών και τεχνικών έργων, ανεξαρτήτως του τρόπου με τον οποίο αυτά εκτελούνται υποβάλλουν την ΑΠΔ κάθε μήνα.

2. Το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας, οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα με συνεχή δραστηριότητα, καθώς και όσοι καταβάλλουν εισφορές στο ΙΚΑ μόνο για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει το ΙΚΑ, υποβάλλουν την ΑΠΔ κάθε τρίμηνο.

3. Η προθεσμία υποβολής της μηνιαίας ΑΠΔ αρχίζει για όλους τους εργοδότες την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται της μισθολογικής περιόδου στην οποία αναφέρεται αυτή και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη ως ακολούθως:

α) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 1 και 2, μέχρι την 11η του μήνα αν είναι εργάσιμη.

β) Για τους που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 3 και 4, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 1 και 2.

γ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 5 και 6, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 3 και 4.

δ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 7 και 8, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 5 και 6.

ε) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 9, 10, 20 και 30, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 7 και 8 και

στ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 9, 10, 20 και 30.

4. Η προθεσμία υποβολής της τριμηνιαίας ΑΠΔ αρχίζει για όλους τους εργοδότες την πρώτη του μήνα που έπεται της περιόδου απασχόλησης στην οποία αναφέρεται αυτή και λήγει ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του εργοδότη ως ακολούθως:

α) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 1 και 2 μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00 των Αριθμών Μητρώου των εργοδοτών που υποχρεούνται σε μηνιαία υποβολή.

β) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 3 και 4, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 1 και 2.

γ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 5 και 6, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 3 και 4.

δ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 7 και 8, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 5 και 6.

ε) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 9, 10, 20 και 30, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 7 και 8 και

στ) Για τους εργοδότες που ο Αριθμός Μητρώου τους λήγει στο 40, 50, 60, 70, 80, 90, και 00, μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα της προθεσμίας που λήγει για τα ψηφία 9, 10, 20 και 30.

5. Αν η τελευταία ημέρα των πιο πάνω προθεσμιών είναι εξαιρετική ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες, τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταφερομένων αντιστοίχως και των τυχόν επόμενων προθεσμιών.

6. Η προθεσμία υποβολής της ΑΠΔ των εργοδοτών οικοδομικών και τεχνικών έργων αρχίζει την πρώτη ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα της απασχόλησης και λήγει την δέκατη ημέρα του ίδιου μήνα, ανεξαρτήτως του τελευταίου ψηφίου του αριθμού μητρώου του έργου. Αν η τελευταία ημέρα της ως άνω προθεσμίας είναι εξαιρετική ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες, τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

7. Κάθε μήνα, σε κάθε μονάδα παραλαβής αναρτάται πίνακας με τις ακριβείς καταληκτικές ημερομηνίες παραλαβής των ΑΠΔ του ίδιου μήνα, ο οποίος συντάσσεται ανάλογα με το τελευταίο ψηφίο του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη λαμβανομένων υπόψη των ημερών που δεν είναι εργάσιμες, οι αργίες και οι τοπικές εορτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

8. Για την υποβολή της μηνιαίας και τριμηνιαίας ΑΠΔ μέσω διαδικτύου ισχύουν οι καθοριζόμενες από τις ανωτέρω διατάξεις ημερομηνίες. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρισης στον δικτυακό τόπο (web site) του ΙΚΑ.

## Άρθρο 17

### Τύπος της ΑΠΔ

1. Η ΑΠΔ, με βάση τον ισχύοντα στο ΙΚΑ διαχωρισμό των εργοδοτών σε εργοδότες κοινών επιχειρήσεων και εργοδότες οικοδομικοτεχνικών έργων, διακρίνεται σε:

- α) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση και
- β) Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Οικοδομοτεχνικού Έργου.

2. Κάθε μία από τις ως άνω ΑΠΔ διακρίνεται σε τέσσερις περαιτέρω κατηγορίες που δηλώνονται με ένα χαρακτηριστικό κωδικό αριθμό για την καθεμία ως εξής:

α) Κανονική ΑΠΔ, με κωδικό 01. Υποβάλλεται στις προθεσμίες του άρθρου 16 του παρόντος Κανονισμού, από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ.

β) Έκτακτη ΑΠΔ, με κωδικό 02. Υποβάλλεται κατά το άρθρο 5 του Ν. 2972/2001. Στην Έκτακτη ΑΠΔΘ, εκτός του κωδικού 02, συμπληρώνεται υποχρεωτικά το πεδίο «παύση απασχόλησης προσωπικού» και στην Έκτακτη ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικού Έργου το πεδίο «Διακοπή Οικοδομικών Εργασιών».

γ) Επανυποβολή ΑΠΔ, με κωδικό 03. Υποβάλλεται για τη διόρθωση των λαθών που ενοπίστηκαν κατά την επεξεργασία των ΑΠΔ και γνωστοποιήθηκαν στον εργοδότη.

δ) Ιδιαίτερη (Συμπληρωματική) ΑΠΔ, με κωδικό 04. Υποβάλλεται για μισθολογικές περιόδους παρελθόντος χρόνου, εκτός αν αφορούν αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας ή Απόφασης Διαιτησίας. Η καταχώριση της ιδιαίτερης (συμπληρωματικής) ΑΠΔ στο σύστημα και η ενημέρωση της κύριας βάσης δεδομένων με τα στοιχεία αυτής γίνεται κατόπιν ελέγχου από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ.

## Άρθρο 18

### Περιεχόμενο της ΑΠΔ

Η ΑΠΔ περιέχει στοιχεία που αναφέρονται στον εργοδότη, στα πρόσωπα που αυτός απασχολεί και θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.

Α. Τα στοιχεία που αναφέρονται στον εργοδότη, είναι τα εξής:

1) Υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ υποβολής, που περιλαμβάνει τον κωδικό του υποκαταστήματος ή παραρτήματος και την ονομασία του.

2) Επωνυμία του εργοδότη αν δεν είναι φυσικό πρόσωπο και όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα αν είναι φυσικό πρόσωπο, όπως δηλώθηκαν στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στην Αίτηση Απογραφής.

3) Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ), που αποδόθηκε από το ΙΚΑ μετά την επεξεργασία του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή της Αίτησης Απογραφής.

4) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Εργοδότη.

5) Διεύθυνση της έδρας του Εργοδότη που περιλαμβάνει οδό, αριθμό, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη και νομό και αν η έδρα βρίσκεται σε χωριό την ονομασία του, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη και νομό.

6) Χρονική περίοδος αναφοράς της ΑΠΔ, με συμπλήρωση του μήνα ή των μηνών και του έτους στο οποίο αυτή αναφέρεται.

7) Το σύνολο των ημερών ασφάλισης όλων των εργαζόμενων για κάθε μήνα, όπως προ-



κύπτει από το άθροισμα των εγγραφών για κάθε ασφαλισμένο και το γενικό σύνολο σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής της ΑΠΔ.

8) Το σύνολο των αποδοχών των εργαζόμενων για κάθε μήνα, όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών για κάθε ασφαλισμένο και το γενικό σύνολο σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής της ΑΠΔ.

9. Το σύνολο των καταβλητέων εισφορών όλων των εργαζόμενων για κάθε μήνα, όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών για κάθε ασφαλισμένο και το γενικό σύνολο σε περίπτωση τρίμηνης υποβολής της ΑΠΔ.

Β. Τα στοιχεία που αναφέρονται στα πρόσωπα που απασχολεί ο εργοδότης είναι τα εξής:

1) Αριθμός του παραρτήματος του εργοδότη στο οποίο απασχολείται ο ασφαλισμένος, όπως ο αριθμός αυτός είχε αναφερθεί στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στην Αίτηση Απογραφής.

2) Κωδικός Δραστηριότητας του παραρτήματος της επιχείρησης όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

3) Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου.

4) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αν υπάρχει.

5) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα και όνομα μητέρας του ασφαλισμένου.

6) Ημερομηνία γέννησης του ασφαλισμένου, που περιλαμβάνει ημέρα, μήνα και έτος.

7) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του ασφαλισμένου.

8) Ένδειξη για απασχόληση ή μη του ασφαλισμένου κατά πλήρες ωράριο, όλες τις εργάσιμες ημέρες ή Κυριακές.

9) Κωδικός ειδικότητας του ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

10) Αναφορά της ειδικής περίπτωσης ασφάλισης, εάν το πακέτο κάλυψης δεν είναι αυτό που αναγράφεται στον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

11) Κωδικός Πακέτου Κάλυψης που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

12) Μισθολογική περίοδος απασχόλησης του ασφαλισμένου.

13) Χρονική περίοδος απασχόλησης του ασφαλισμένου, που συμπληρώνεται στην περίπτωση πρόσληψης ή αποχώρησης του ασφαλισμένου κατά τη διάρκεια του μήνα απασχόλησης, ή στην περίπτωση αναδρομικών αποδοχών προηγούμενου χρονικού διαστήματος.

14) Τύπος αποδοχών ασφαλισμένου, σύμφωνα με κωδικοποίηση τύπων αποδοχών που περιέχεται στις οδηγίες συμπλήρωσης της ΑΠΔ.

15) Αριθμός ημερών ασφάλισης του ασφαλισμένου εντός της μισθολογικής περιόδου απασχόλησης.

- 16) Ποσό ημερομισθίου απασχολουμένου, εάν αυτός αμείβεται με ημερομίσθιο.
  - 17) Ποσό μηνιαίων μικτών αποδοών του ασφαλισμένου για μισθωτούς και ημερομισθίους.
  - 18) Συνολικό ποσό εισφορών ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.
  - 19) Συνολικό ποσό εισφορών εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο συγκεκριμένος ασφαλισμένος.
  - 20) Συνολικό ποσό εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου.
  - 21) Ποσό επιδότησης εργατικής εισφοράς εργαζομένου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2837/2000.
  - 22) Ποσοστό μείωσης εργοδοτικής εισφοράς σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του νόμου 2972/2001.
  - 23) Ποσό καταβλητέων εισφορών που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσού επιδότησης εργατικής εισφοράς και του ποσού μείωσης εργοδοτικής εισφοράς από το συνολικό ποσό εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου.
- Γ. Θέση για Υπεύθυνη Δήλωση του Εργοδότη:
- Συμπληρώνεται όταν η ΑΠΔ είναι Έκτακτη και έχει ως περιεχόμενο την ημερομηνία παύσης απασχόλησης προσωπικού.

## Άρθρο 19

### Περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης Οικοδομικοτεχνικού Έργου

Η Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Οικοδομικοτεχνικού Έργου περιέχει στοιχεία που αναφέρονται στον εργοδότη, στο έργο, στα πρόσωπα που αυτός απασχολεί και θέση για υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη.

Α. Τα στοιχεία που αναφέρονται στον εργοδότη και στο έργο είναι τα εξής:

- 1) Υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ υποβολής, που περιλαμβάνει τον κωδικό του υποκαταστήματος ή παραρτήματος και την ονομασία του.
- 2) Επωνυμία του εργοδότη, αν δεν φυσικό πρόσωπο και όνομα, επώνυμο, όνομα πατέρα αν είναι φυσικό πρόσωπο, όπως αυτά δηλώθηκαν στην αίτηση απογραφής.
- 3) Διεύθυνση της έδρας του Εργοδότη που περιλαμβάνει οδό, αριθμό, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη, νομό και εάν η έδρα βρίσκεται σε χωριό την ονομασία του, ταχυδρομικού κώδικα, πόλη και νομό. Αν δεν υπάρχει έδρα συμπληρώνεται η διεύθυνση της κατοικίας του κυρίου του έργου, ή εργολάβου με αντιπαροχή ή εργολάβου δημοσίου έργου.
- 4) Είδος του έργου, όπως προσδιορίζεται στους πίνακες που συμπληρώνει ο μηχανικός για ιδιωτικά έργα ή προκειμένου για δημόσια έργα όπως αναγράφεται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου-εργολάβου και αναθέτουσας αρχής.
- 5) Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ), που αποδόθηκε από το ΙΚΑ κατά την απογραφή.
- 6) Αριθμός Μητρώου Οικοδομικοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ) που αποδόθηκε κατά την απογραφή.

7) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του Εργοδότη.

8) α) Διεύθυνση εκτέλεσης του έργου για έργα που εκτελούνται από τον κύριο του έργου (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή εργολάβο σε περίπτωση αντιπαροχής ή για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση σε μία ασφαλιστική περιοχή.

β) Διεύθυνση της έδρας της αναθέτουσας αρχής προκειμένου για δημόσια έργα που εκτελούνται με αυτεπιστασία.

γ) Διεύθυνση της έδρας του αναδόχου προκειμένου για δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση σε περισσότερες από μία ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις η διεύθυνση περιλαμβάνει οδό, αριθμό, ταχυδρομικό κώδικα, πόλη, νομό και εάν πρόκειται για χωριό αναγράφεται η ονομασία του, ο ταχυδρομικός κώδικας, η πόλη και ο νομός.

9) Χρονική περίοδος αναφοράς της ΑΠΔ με συμπλήρωση του μήνα και του έτους στο οποίο αυτή αναφέρεται.

10) Το σύνολο των αποδοχών όλων των εργαζόμενων, όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών για κάθε ασφαλισμένο.

11) Το σύνολο των ημερών απασχόλησης όλων των εργαζόμενων, όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών των εισφορών για κάθε ασφαλισμένο.

12) Το σύνολο των καταβλητέων εισφορών όλων των εργαζόμενων, όπως προκύπτει από το άθροισμα των εγγραφών των εισφορών για κάθε ασφαλισμένο.

Β. Τα στοιχεία που αναφέρονται στα πρόσωπα που απασχολεί ο εργοδότης είναι τα εξής:

1) Κωδικός υποκαταστήματος ή παραρτήματος ΙΚΑ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου πραγματοποιείται η έναρξη των εργασιών του έργου, αν πρόκειται για δημόσιο έργο που εκτελείται με ανάθεση ή εργολαβία σε περισσότερες της μιας ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό, που απογράφηκε από 1.1.2002 και εφεξής.

2) Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου.

3) Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), αν υπάρχει.

4) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα και όνομα μητέρας του ασφαλισμένου.

5) Ημερομηνία γέννησης του ασφαλισμένου, που περιλαμβάνει ημέρα, μήνα και έτος.

6) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου του ασφαλισμένου.

7) Ένδειξη για το αν ο ασφαλισμένος είναι έγγαμος ή άγαμος.

8) Αριθμός των τριετιών του ασφαλισμένου.

9) Ένδειξη για απασχόληση ασφαλισμένου κατά τις Κυριακές και αριθμός αυτών.

10) Κωδικός ειδικότητας του ασφαλισμένου όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

11) Κωδικός Πακέτου Κάλυψης που αντιστοιχεί στην ειδικότητα του ασφαλισμένου σε συνδυασμό με τη δραστηριότητα του εργοδότη, όπως προκύπτει από τον Οδηγό Σύνδεσης Κωδικών Δραστηριότητας Εργοδότη, Ειδικότητας Ασφαλισμένου και Πακέτου Κάλυψης.

12) Χρονική περίοδος απασχόλησης του ασφαλισμένου, που συμπληρώνεται στην πε-

ρίπτωση πρόσληψης ή αποχώρησης του ασφαλισμένου κατά τη διάρκεια του μήνα απασχόλησης, ή στην περίπτωση αναδρομικών αποδοχών προηγούμενου χρονικού διαστήματος.

13) Τύπος αποδοχών ασφαλισμένου, σύμφωνα με κωδικοποίηση τύπων αποδοχών που περιέχεται στις οδηγίες συμπλήρωσης της ΑΠΔ.

14) Αριθμός ημερών απασχόλησης του ασφαλισμένου εντός της χρονικής περιόδου του μήνα που αφορά η ΑΠΔ.

15) Ποσό ημερομισθίου του απασχολούμενου.

16) Ποσό μηνιαίων μικτών αποδοχών του ασφαλισμένου.

17) Κατασκευαστική φάση αν πρόκειται για ιδιωτικό οικοδομικό ή τεχνικό έργο, ή εργασία Δημοσίου, αν πρόκειται για δημόσιο έργο.

18) Αριθμός ημερών απασχόλησης μόνο για απολογιστικές εργασίες.

19) Συνολικό ποσό καταβλητέων εισφορών ασφαλισμένου σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται.

20) Συνολικό ποσό καταβλητέων εισφορών εργοδότη σύμφωνα με το πακέτο κάλυψης στο οποίο υπάγεται ο συγκεκριμένος ασφαλισμένος.

21) Συνολικό ποσό καταβλητέων εισφορών εργοδότη και ασφαλισμένου.

Γ. Θέση για Υπεύθυνη Δήλωση του Εργοδότη:

Συμπληρώνεται μόνον όταν η ΑΠΔ είναι Έκτακτη και έχει ως περιεχόμενο την ημερομηνία διακοπής των οικοδομικών εργασιών.

## **Άρθρο 20**

### **Αρμόδιες Μονάδες Παραλαβής**

Αρμόδιο υποκατάστημα ή παράρτημα για την παραλαβή της ΑΠΔ είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα απογραφής του εργοδότη και του οικοδομικού-τεχνικού έργου, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του Ν. 2972/2001.

## **Άρθρο 21**

### **Διαδικασία υποβολής ΑΠΔ με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως**

1. Η ΑΠΔ που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο (δισκέτα ή CD) συνοδεύεται από μία εκτύπωση και έντυπο με τίτλο «Συνοδευτικό Έντυπο Α.Π.Δ. υποβαλλόμενης σε Ηλεκτρονική Μορφή (δισκέτα ή CD)», στο οποίο αναγράφονται οι συγκεντρωτικές εγγραφές που περιέχονται σ' αυτήν. Στη δισκέτα ή στο CD επικολλάται ετικέτα από τον εργοδότη, με τον αριθμό του συγκεκριμένου μέσου από το συνολικό πλήθος που υποβάλλεται, τον αριθμό μητρώου, τον ΑΦΜ του εργοδότη και τη μισθολογική περίοδο στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ. Αν πρόκειται για ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικού Έργου, στην ετικέτα αναγράφονται ο αριθμός του συγκεκριμένου μέσου από το συνολικό πλήθος που υποβάλλεται, ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ), ο ΑΦΜ και η μισθολογική περίοδος στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ.

2. Η έγγραφη ΑΠΔ υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα. Τα έντυπα που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση της ΑΠΔ μπορεί να είναι και φωτοαντίγραφα, με υπογραφή πρωτότυπη σε όλα.

## **Άρθρο 22**

### **Οπτικός έλεγχος της ΑΠΔ**

#### **που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως**

Ο υπάλληλος παραλαβής προβαίνει σε οπτικό έλεγχο του συνοδευτικού εντύπου του μαγνητικού μέσου, ή των αντιτύπων της έγγραφης ΑΠΔ, ο οποίος αναφέρεται στα εξής σημεία:

α) ορθή αναγραφή του Αριθμού Μητρώου του Εργοδότη (ΑΜΕ) ή του Αριθμού Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου, εννιαψήφιου ή δεκαψήφιου κατά περίπτωση,

β) ότι ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ) πού έχει απογραφεί έως την 31.12.2001 έχει εννέα ψηφία από τα οποία τα τρία πρώτα αντιστοιχούν στον τριψήφιο κωδικό του υποκαταστήματος ή παραρτήματος απογραφής και τα επόμενα έξι στον υπάρχοντα αριθμό μητρώου του έργου. Για έργα που απογράφονται από 1/1/2002 και εφεξής, ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου έχει δέκα ψηφία,

γ) την αναγραφή του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου του Εργοδότη,

δ) την αναγραφή ποσών στον πίνακα των συνόλων και

ε) την ορθότητα της μισθολογικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ.

στ) τα στοιχεία ασφαλιστικής ταυτότητας απασχόλησης και αμοιβής του ασφαλισμένου.

## **Άρθρο 23**

### **Παραλαβή της ΑΠΔ**

#### **που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως**

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου το προηγούμενου άρθρου, εφόσον δεν εντοπισθεί κάποιο λάθος, ο υπάλληλος παραλαβής αποδίδει αύξοντα αριθμό τον οποίο καταχωρίζει στην ατομική κατάσταση παραλαβής ΑΠΔ. Ο αριθμός αυτός αναγράφεται:

α) Προκειμένου για ΑΠΔ που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο στην ετικέτα του μαγνητικού μέσου και στο συνοδευτικό έντυπο με τις συγκεντρωτικές εγγραφές που προσκομίζει ο εργοδότης ή ο εκπρόσωπος του, το οποίο επιστρέφεται σ' αυτόν ως αποδεικτικό παραλαβής. Η εκτύπωση παραμένει στο υποκατάστημα ή παράρτημα για να αρχειοθετηθεί και το μαγνητικό μέσο αποστέλλεται για ηλεκτρονική επεξεργασία.

β) Πρόκειται για ΑΠΔ που υποβάλλεται εγγράφως στα αντίτυπα αυτής στην οποία σημειώνεται η ημερομηνία και τίθεται σφραγίδα και υπογραφή. Το πρώτο από τα αντίτυπα παραμένει στο υποκατάστημα ή παράρτημα για να αρχειοθετηθεί, το δεύτερο αποστέλλεται για ηλεκτρονική επεξεργασία και το τρίτο επιστρέφεται στον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του, ως αποδεικτικό παραλαβής.

## **Άρθρο 24**

### **Μη παραλαβή της ΑΠΔ**

#### **που υποβάλλεται με μαγνητικό μέσο ή εγγράφως**

1. Αν από την εξέταση των εκτυπώσεων ή αντιτύπων που διενεργείται κατά το άρθρο 23 του παρόντος, εντοπισθεί λάθος ή παράλειψη, η ΑΠΔ δεν παραλαμβάνεται.

2. Ο αρμόδιος υπάλληλος παραλαβής συμπληρώνει εις διπλούν το «Έντυπο μη Αποδοχής ΑΠΔ», αναγράφει την ημερομηνία και τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη ή Οικοδομοτεχνικού Έργου, σημειώνει τις ενδείξεις που αντιστοιχούν στα λάθη ή τις παραλείψεις που εντοπίζονται στη συγκεκριμένη ΑΠΔ, σφραγίζει και υπογράφει αυτό.

3. Το ένα αντίγραφο του «Έντυπου μη Αποδοχής ΑΠΔ» αρχειοθετείται στη μονάδα παραλαβής και το δεύτερο παραδίδεται στον εργοδότη, ο οποίος υποχρεούται να διορθώσει τα λάθη ή να συμπληρώσει τις παραλείψεις που εντοπίστηκαν και να επανυποβάλλει την ΑΠΔ διορθωμένη.

Για χρονικό διάστημα 12 μηνών από την έναρξη εφαρμογής της ΑΠΔ, πέραν της καταπληκτικής προθεσμίας, παρέχεται κατ' εξαίρεση αποκλειστική προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για τη διόρθωση των λαθών ή παραλείψεων που εντοπίστηκαν και την εκ νέου υποβολή της, μετά την παρέλευση της οποίας, αυτή θεωρείται ως εκπρόθεσμη η μη υποβληθείσα ανάλογα με την περίπτωση.

4. Το έντυπο μη αποδοχής ΑΠΔ προσκομίζεται μαζί με τη διορθωμένη ΑΠΔ για να ελεγχθεί η διόρθωση των λαθών που επισημάνθηκαν.

Κατά το μεταβατικό στάδιο των 12 μηνών ελέγχεται και το εμπρόθεσμο ή μη της επανυποβολής.

Οι έλεγχοι και στις δύο περιπτώσεις, αν δεν προσκομιστεί από τον εργοδότη το έντυπο μη αποδοχής ΑΠΔ διενεργούνται με βάση το αρχειοθετημένο στη μονάδα παραλαβής αντίγραφο του.

## **Άρθρο 25**

### **Υποβολή ΑΠΔ**

#### **μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (internet)**

1. Η υποβολή της ΑΠΔ μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας (internet) διενεργείται κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στην απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που εκδίδεται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 2 του Ν. 2972/2001.

2. Τα άρθρα 26, 27 και 28 του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται και για τις ΑΠΔ που υποβάλλονται μέσω διαδικτύου.

## **Άρθρο 26**

### **Έλεγχοι στοιχείων ΑΠΔ**

Μετά την παραλαβή των ΑΠΔ, καταχωρίζονται τα στοιχεία των χειρόγραφων και εισάγονται τα στοιχεία των ΑΠΔ που υποβλήθηκαν με μαγνητικό μέσο, για ηλεκτρονική επεξεργασία στο σύστημα, το οποίο ελέγχει αυτόματα τα εξής:

- α) αν είναι αναγνώσιμο το μηχανογραφικό μέσο ή αν η μορφή του αρχείου είναι λανθασμένη,
- β) αν ο ΑΜ του εργοδότη είναι υπαρκτός και αν συμφωνεί με τα στοιχεία του Μητρώου του ΙΚΑ και ειδικότερα:
- βα) τα στοιχεία ταυτοποίησης του εργοδότη που αναγράφονται στην ΑΠΔ (Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου),
- γ) αν ο εργοδότης είναι ενεργός ή αν το οικοδομικό ή τεχνικό έργο είναι ενεργό,
- δ) αν το άθροισμα των αποδοχών όλων των ασφαλισμένων είναι ίσο με το σύνολο των αποδοχών που αναγράφει ο εργοδότης στην ενότητα των συνόλων της ΑΠΔ,
- ε) αν το άθροισμα των εισφορών ασφαλισμένου και των εισφορών εργοδότη κάθε στήλης της ΑΠΔ ισούται με το ποσό των συνολικών εισφορών της ίδιας στήλης,
- στ) αν για κάθε στήλη της ΑΠΔ το ποσό των συνολικών εισφορών μείον τις μειώσεις (επιδοτήσεις) ισούται με το ποσό των καταβλητέων εισφορών της ίδιας στήλης,
- ζ) αν το άθροισμα των ημερών ασφάλισης (ή των ημερών απασχόλησης και των απολογιστικών ημερών για οικοδομικά και τεχνικά έργα) όλων των ασφαλισμένων είναι ίσο με τις συνολικές ημέρες ασφάλισης ή απασχόλησης για οικοδομικά και τεχνικά έργα που αναγράφει ο εργοδότης στην ενότητα των συνόλων της ΑΠΔ,
- η) αν στο Μητρώο του ΙΚΑ υπάρχει εγγραφή για τον Αριθμό Παραρτήματος Εργοδότη που αναγράφεται στην ΑΠΔ. Για τα δημόσια οικοδομικά και τεχνικά έργα που εκτελούνται σε περισσότερες από μία ασφαλιστικές περιοχές με ενιαίο προϋπολογισμό και απογράφονται μετά την 1.1.2002 αν υπάρχει εγγραφή για τον κωδικό υποκαταστήματος ή παραρτήματος ΙΚΑ του τόπου εκτέλεσης των εργασιών του έργου που αναγράφεται στην ΑΠΔ,
- θ) αν ο κωδικός ειδικότητας που αναγράφεται σε κάθε ασφαλισμένο της ΑΠΔ είναι υπαρκτός,
- ι) αν ο κωδικός πακέτου καλύψεων που αναγράφεται σε κάθε ασφαλισμένο της ΑΠΔ είναι υπαρκτός,
- ια) αν ο κωδικός τύπου αποδοχών που αναγράφεται σε κάθε ασφαλισμένο της ΑΠΔ είναι υπαρκτός,
- ιβ) αν ο κωδικός της κατασκευαστικής φάσης ιδιωτικού οικοδομικού ή τεχνικού έργου που αναγράφεται στην ΑΠΔ είναι υπαρκτός,
- ιγ) αν ο κωδικός της εργασίας δημοσίου οικοδομικού ή τεχνικού έργου που αναγράφεται στην ΑΠΔ είναι υπαρκτός,
- ιδ) αν η μισθολογική περίοδος απασχόλησης (και για οικοδομικά και τεχνικά έργα ο μήνας και το έτος) στην οποία αναφέρεται η ΑΠΔ είναι υπαρκτή,
- ιε) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο της ΑΠΔ που μπορεί να ελεγχθεί ηλεκτρονικά.

## Άρθρο 27

### Επανυποβολή ΑΠΔ

1. Αν εντοπισθεί κάποιο λάθος κατά τους ελέγχους του άρθρου 26, πλην των περιπτώ-

σεων δ, ε, στ, ζ και η, δεν μπορεί να γίνει χρέωση του εργοδότη, η ΑΠΔ δεν παραλαμβάνεται και απαιτείται η επανυποβολή της.

2. Μετά την ηλεκτρονική επεξεργασία εκτυπώνεται αυτόματα «Εντυπολογική Κατάσταση Λαθών ΑΠΔ που απαιτούν επανυποβολή», για κάθε υποκατάστημα ή παραρτήματός ΙΚΑ παραλαβής ΑΠΔ. Μετά την πιο πάνω επεξεργασία οι αρμόδιες υπηρεσίες υποβιβάζουν σε ελέγχους ουσιαστικούς, επιτόπιους, διασταυρώσεις με στοιχεία άλλων υπηρεσιών, καθώς και λοιπούς ειδικούς ελέγχους που κρίνονται απαραίτητοι κατά περίπτωση.

33. Επίσης εκτυπώνονται αποδεικτικά λαθών με τα στοιχεία που εντοπίστηκαν κατά την ηλεκτρονική επεξεργασία, τα οποία γνωστοποιούνται στους εργοδότες. Οι εργοδότες υποχρεούνται να επανυποβάλλουν τη διορθωμένη ΑΠΔ εντός χρονικού διαστήματος 3 εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση του αποδεικτικού λαθών, άλλως η ΑΠΔ θεωρείται ανακριβής.

4. Η ΑΠΔ επανυποβάλλεται στο υποκατάστημα ΙΚΑ που είναι αρμόδιο για την παραλαβή της αρχικής ΑΠΔ και διακρίνεται με την συμπλήρωση του κωδικού 03 στη σχετική ένδειξη αυτής.

## Άρθρο 28

### Έλεγχος στοιχείων ΑΠΔ που δεν απαιτούν επανυποβολή

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων του άρθρου 26 το σύστημα συνεχίζει τους ελέγχους στα στοιχεία των ασφαλισμένων που αναγράφονται στην ΑΠΔ, οι οποίοι αναφέρονται στα ακόλουθα σημεία:

- α) αν το ημερολογιακό έτος στο οποίο αναφέρεται η ΑΠΔ είναι το σωστό
- β) αν ο κωδικός δραστηριότητας (ΚΑΔ) παραρτήματος του εργοδότη που δηλώνεται στην ΑΠΔ, έχει δηλωθεί και στο Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη ή στο έντυπο «Αίτηση-Δήλωση Απογραφής Εργοδότη».
- γ) αν ο Αριθμός Μητρώου κάθε ασφαλισμένου είναι υπαρκτός
- δ) αν είναι συμπληρωμένη η ημερομηνία θανάτου του ασφαλισμένου και σε καταφατική περίπτωση αν η ημερομηνία απασχόλησης του θανόντος είναι προγενέστερη της ημερομηνίας θανάτου.
- ε) αν τα υπόλοιπα στοιχεία κάθε ασφαλισμένου που αναγράφονται στην ΑΠΔ (ΑΜΚΑ, επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, ΑΦΜ, ημερομηνίας γέννησης) συμφωνούν με αυτά που αναφέρονται στο Μητρώο Ασφαλισμένων του ΙΚΑ
- στ) αν ο ασφαλισμένος είναι νέος ή παλαιός σύμφωνα με το Μητρώο Ασφαλισμένων του ΙΚΑ, προκειμένου να ελεγχθεί ο τρόπος υπολογισμού των εισφορών
- ζ) αν η χρονική περίοδος απασχόλησης κάθε ασφαλισμένου βρίσκεται εντός των ορίων της μισθολογικής περιόδου (ή του μήνα/έτους για τα οικοδομικά και τεχνικά έργα) που αναφέρεται η συγκεκριμένη ΑΠΔ καθώς και εντός των επιτρεπτών αναδρομικών ορίων.
- η) αν οι ημέρες ασφάλισης υπολογίζονται με βάση τον τύπο αποδοχών καθώς και τις λοιπές προβλεπόμενες προϋποθέσεις.
- θ) αν οι ημέρες απασχόλησης για κάθε ασφαλισμένο υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες ανά μισθολογική περίοδο.



1) αν για τους ασφαλισμένους που εντάσσονται στην κατηγορία του οικόσιτου προσωπικού (οικιακούς βοηθούς και λοιπά πρόσωπα) σε σταθερό εργοδότη και έχουν απογραφεί μετά την 1.1.2002, έχει δηλωθεί η έναρξη της εργασίας τους στο ΙΚΑ

ια) αν ο μισθός της τελευταίας μισθολογικής περιόδου της εξεταζόμενης ΑΠΔ, είναι μικρότερος σε σχέση με το μισθό της τελευταίας μισθολογικής περιόδου της προηγούμενης ΑΠΔ, εφόσον η απασχόληση αναφέρεται στον ίδιο εργοδότη. Για τους απασχολούμενους σε οικοδομικά και τεχνικά έργα, ο έλεγχος των αποδοχών περιορίζεται στον έλεγχο του ύψους του ημερομισθίου ανάλογα με το αν ο ασφαλισμένος είναι τεχνίτης, βοηθός ή εργάτης, άγαμος ή έγγαμος και με τον αριθμό των τριετιών

ιβ) αν για κάθε ασφαλισμένο υπάρχει συμφωνία του κωδικού ειδικότητας ή της ένδειξης ειδικών περιπτώσεων ασφάλισης και του κωδικού πακέτου καλύψεως που αναγράφεται στην ΑΠΔ σε σχέση με τον κωδικό δραστηριότητας του εργοδότη (ΚΑΔ).

ιγ) αν οι καταβαλλόμενες για κάθε ασφαλισμένο εισφορές είναι σύμφωνες με τις αποδοχές και το πακέδο κάλυψης

ιδ) αν οι αναδρομικές εισφορές για κάθε ασφαλισμένο έχουν καταβληθεί με βάση τη διάκριση παλαιών και νέων ασφαλισμένων.

ιε) στην Ιδιαίτερη (Συμπληρωματική) ΑΠΔ ελέγχονται για κάθε ασφαλισμένο:

1) οι αποδοχές και οι εισφορές που δηλώνονται σε συνδυασμό με τα στοιχεία της περιόδου αναφοράς και

2) οι δηλούμενες ημέρες ασφάλισης σε συνδυασμό με τις ημέρες ασφάλισης της περιόδου αναφοράς ώστε να μην υπερβαίνουν τις προβλεπόμενες ανά μισθολογική περίοδο. Για τους απασχολούμενους σε οικοδομικά και τεχνικά έργα, ως ημέρες ασφάλισης θεωρούνται οι μέρες απασχόλησης συν τις απολογιστικές

ιστ) αν οι αποδοχές κάθε ασφαλισμένου είναι τουλάχιστον ίσες με τον κατώτατο μισθό που καθορίζει η Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή το ημερομίσθιό του είναι τουλάχιστον ίσο με αυτό που καθορίζει η Εθνική Συλλογιστική Σύμβαση Εργασίας. Για τους εργατοτεχνίτες οικοδόμους, ελέγχεται αν το ημερομίσθιό τους είναι τουλάχιστον ίσο με αυτό που καθορίζει η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων ανάλογα με τον κωδικό ειδικότητας, την οικογενειακή κατάσταση (έγγαμος/άγαμος) και τον αριθμό των τριετιών

ιζ) αν οι αποδοχές και οι ημέρες ασφάλισης των ασφαλισμένων που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες ασφάλισης υπολογίζονται με βάση τα τεκμαρτά ημερομίσθια των ασφαλιστικών κλάσεων που ισχύουν κάθε φορά.

ιη) οποιοδήποτε άλλο στοιχείο είναι δυνατό να ελεγχθεί ηλεκτρονικά.

Αν από τους ελέγχους του παρόντος άρθρου δεν εντοπισθεί λάθος ή παράλειψη, ενημερώνεται η ασφαλιστική ιστορία όλων των ασφαλισμένων που αναφέρονται στην ΑΠΔ. Αν εντοπισθούν λάθη ή παραλείψεις οι αρμόδιες υπηρεσίες προβαίνουν σε ελέγχους ουσιαστικούς, επιτόπιους, διασταυρώσεις με στοιχεία άλλων υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς ελέγχους.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

### Άρθρο 29

#### Απεικόνιση της ασφάλισης

1. Η ασφάλιση σε έναν τουλάχιστον κλάδο του ΙΚΑ ή μόνο στο ΙΚΑ-TEAM ή μόνο στο ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, που προέρχεται από την επεξεργασία των Α.Π.Δ. εμφανίζεται στο Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης. Το έντυπο αυτό συντάσσεται και εκτυπώνεται κάθε ημερολογιακό εξάμηνο και έχει πλήρη αποδεικτική δύναμη. Ειδικά για το πρώτο έτος εφαρμογής της ΑΠΔ το παραπάνω απόσπασμα αποστέλλεται κάθε ημερολογιακό τρίμηνο.

Με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από γνώμη του ΔΣ του ΙΚΑ, ή ανά τρίμηνο υποχρέωση αποστολής μπορεί να παρατείνεται.

2. Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού αποστέλλεται ως εξής:

α) για τους απασχολούμενους σε οικοδομικά και τεχνικά έργα, στη διεύθυνση κατοικίας τους ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο,

β) για τους λοιπούς ασφαλισμένους, στους εργοδότες τους, μέσω των οποίων θα γίνεται η παραλαβή του ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

3. Για τους ασφαλισμένους που είναι πολλαπλά απασχολούμενοι, εκδίδονται περισσότερα Αποσπάσματα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, ένα για κάθε εργοδότη.

### Άρθρο 30

#### Περιεχόμενο του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης

1. Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης περιέχει στοιχεία του εργοδότη, τις αποδοχές του εργαζόμενου, τις ημέρες ασφάλισης, τον κωδικό ασφάλισης, τις εισφορές και τα λοιπά στοιχεία που προκύπτουν από τη μηχανογραφική επεξεργασία των ΑΠΔ που υποβλήθηκαν από τους εργοδότες για τις μισθολογικές περιόδους του ημερολογιακού τριμήνου ή εξαμήνου.

2. Ειδικά για τους απασχολούμενους σε οικοδομικά και τεχνικά έργα το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης που εκδίδεται περιέχει εκτός των παραπάνω στοιχείων και στοιχεία των έργων καθώς και το προηγούμενο σύνολο των ημερών ασφάλισης στις οποίες συνυπολογίζεται και η προβλεπόμενη από την παρ. 2 του άρθρου 18 του ΚΑ - ΙΚΑ, προσαύξηση των ημερών απασχόλησης κατά 20%.

3. Το Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης περιλαμβάνει επίσης και τις ακυρώσεις ή μετατροπές ασφάλισης καθώς και τις ημέρες ασφάλισης που περιλήφθηκαν σε Πράξη Επιβολής Εισφορών και αφορούν σε μισθολογικές περιόδους προγενέστερες από αυτές του συγκεκριμένου τριμήνου ή εξαμήνου αναφοράς, με τις οποίες ενημερώθηκε το μηχανογραφικό σύστημα σε χρόνο μεταγενέστερο από την έκδοση του προηγούμενου Αποσπάσματος.

4. Σε περίπτωση απώλειας του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, ο

ασφαλισμένος ζητά την επανέκδοσή του, μέσω του υποκαταστήματος του τόπου κατοικίας του.

5. Ο ασφαλισμένος μπορεί οποτεδήποτε να ζητήσει και να λάβει γνώση των στοιχείων που αφορούν τον ασφαλιστικό του βίο με την έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, που περιλαμβάνει τις εγγραφές που είναι διαθέσιμες στην ασφαλιστική του ιστορία, μέσω του αρμόδιου υποκαταστήματος ή παραρτήματος του ΙΚΑ.

6. Το Σεπτέμβριο κάθε έτους, εκδίδεται αυτοκόλλητη ετικέτα ασφαλιστικής ικανότητας για την ανανέωση των ατομικών βιβλιαρίων υγείας των ασφαλισμένων, που έχουν συμπληρώσει τις προϋποθέσεις, η οποία αποστέλλεται τον Οκτώβριο κατά την παράγραφο 2 του προηγούμενου άρθρου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται τον Δεκέμβριο κάθε έτους για όσους ασφαλισμένους συμπληρώνουν μεταγενέστερα τις προϋποθέσεις ανανέωσης των ατομικών βιβλιαρίων υγείας.

7. Ο εργοδότης υποχρεούται να παραδίδει αμέσως και όχι αργότερα από την προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 11 του Ν. 2972/2001, στους μισθωτούς που τελούν σε σχέση εργασίας, τα Αποσπάσματα Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης και τις ετικέτες ασφαλιστικής ικανότητας.

### **Άρθρο 31**

#### **Ενημερωτικό Σημείωμα για τον ΕΛΔΕΟ**

1. Για την απεικόνιση της ασφάλισης των απασχολούμενων σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες, εκτός του Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης, εκδίδεται κατά τα ημερολογιακά τετράμηνια Σεπτεμβρίου - Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου - Απριλίου και Μαΐου - Αυγούστου, και ενημερωτικό σημείωμα για τον Ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων (ΕΛΔΕΟ).

2. Στο πιο πάνω ενημερωτικό σημείωμα περιλαμβάνονται τα έργα στα οποία απασχολήθηκαν, οι αντίστοιχες αποδοχές, οι ημέρες ασφάλισης, οι εισφορές και άλλα στοιχεία, τα οποία προκύπτουν από τη μηχανογραφική επεξεργασία των ΑΠΔ που υποβάλλονται από τους εργοδότες για καθένα από τα ανωτέρω τετράμηνια απασχόλησης.

3. Τα Ενημερωτικά Σημειώματα παραλαμβάνονται από τον ασφαλισμένο μέσω του αρμόδιου υποκαταστήματος ή παραρτήματος ΙΚΑ, κατά τις ημέρες πληρωμής του δώρου από τον Ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδόμων ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

### **Άρθρο 32**

#### **Αίτηση του ασφαλισμένου για τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής**

1. Ο ασφαλισμένος που επιθυμεί τη χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ή την απονομή παροχής, απευθύνεται στο υποκατάστημα του τόπου κατοικίας του και υποβάλλει σχετική αίτηση, προσκομίζοντας τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τη θεμελίωση του σχετικού δικαιώματος.

2. Εάν τα προσκομιζόμενα ασφαλιστικά στοιχεία δεν επαρκούν για την ικανοποίηση του αιτήματος του ασφαλισμένου λόγω καθυστέρησης στην ενημέρωση της ασφαλιστικής ιστορίας, ο ασφαλισμένος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη για μία ή περισσότερες μισθολογικές περιόδους, το περιεχόμενο της οποίας πρέπει να συμπίπτει με τις εγγραφές της αντίστοιχης ή των αντίστοιχων ΑΠΔ για τον συγκεκριμένο ασφαλισμένο.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

### **Άρθρο 33**

#### **Υποχρέωση καταβολής εισφορών**

1. Ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλλει εισφορές εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στο άρθρο 13 του Ν. 2972/2001 ανεξαρτήτως χρόνου υποβολής της ΑΠΔ.

2. Για τις ειδικές κατηγορίες προσώπων οι οποίες εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από την υποχρέωση τήρησης και υποβολής της ΑΠΔ, εφαρμόζονται οι διατάξεις των ειδικών Κανονισμών ως προς το χρόνο και τη διαδικασία καταβολής εισφορών.

3. Η καταβολή των εισφορών πραγματοποιείται στα υποκαταστήματα ή παραρτήματα του ΙΚΑ, ή σε πιστωτικά ιδρύματα, ή σε άλλα νομικά πρόσωπα που συνάπτουν σύμβαση με το ΙΚΑ για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών. Κατ' εξαίρεση πραγματοποιείται αποκλειστικά στα υποκαταστήματα ή παραρτήματα του ΙΚΑ που υποβάλλεται η ΑΠΔ, στις εξής περιπτώσεις:

α) Αν ο εργοδότης δεν έχει υποβάλλει στο ΙΚΑ το Έντυπο Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη και δεν έχει λάβει δεκαψήφιο αριθμό μητρώου.

β) Αν η καταβολή πραγματοποιείται μετά την παρέλευση της προθεσμίας του άρθρου 13 του Ν. 2972/2001.

γ) Αν πρόκειται για οικοδομικό ή τεχνικό έργο, οπότε αρμόδιο είναι το υποκατάστημα ή παράρτημα ΙΚΑ απογραφής του έργου και υποβολής της ΑΠΔ.

### **Άρθρο 34**

#### **Τρόπος καταβολής εισφορών**

1. Κατά το μεταβατικό στάδιο και μέχρι την έναρξη κάθε υποκαταστήματος ή παραρτήματος του ΙΚΑ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, για την είσπραξη των τρεχουσών ή εκπρόθεσμων εισφορών από τα υποκαταστήματα ή παραρτήματα του ΙΚΑ, εκδίδεται Προσωρινό Γραμμάτιο Είσπραξης από το αρμόδιο τμήμα και Οριστικό Γραμμάτιο Είσπραξης από το οικονομικό τμήμα του κάθε υποκαταστήματος ΙΚΑ με το συνολικό ποσό των επί μέρους Προσωρινών Γραμματίων Είσπραξης.

2. Οι καταβολές μέσω πιστωτικών Ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που συνάπτουν σύμβαση με το ΙΚΑ για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, γίνονται είτε με χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών, είτε με την καταβολή μετρητών με αντίστοιχη πίστωση λογαριασμού του ΙΚΑ στην Τράπεζα της Ελλάδος.

### **Άρθρο 35** **Μεταβατικές διατάξεις**

1. Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα και απασχολούν και προσωπικό για το οποίο καταβάλλουν εισφορές μόνο για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς κοινωνικής πολιτικής τις οποίες εισπράττει το ΙΚΑ, υποβάλλουν για το προσωπικό αυτό Συγκεντρωτική Περιοδική Δήλωση Εισφορών, ανεξαρτήτως αν αυτό απασχολείται στην έδρα του εργοδότη. Η παραπάνω δήλωση αναφέρεται σε κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης και υποβάλλεται εγγράφως στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου λειτουργεί η έδρα του εργοδότη.

2. Το Δημόσιο, τα Ν.Π.Δ.Δ. που ασφαλίζουν το προσωπικό τους για όλους τους κλάδους του ΙΚΑ ή επιμέρους κλάδους ή και φορείς και λογαριασμούς κοινωνικής πολιτικής καθώς και οι εργοδότες της παρ. 1 που το προσωπικό τους ασφαλίζεται για όλους τους Κλάδους του ΙΚΑ, υποβάλλουν Αναλυτική Περιοδική Δήλωση τα στοιχεία της οποίας αναφέρονται σε κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης. Οι φορείς αυτοί μπορούν να υποβάλλουν ΑΠΔ για το σύνολο του προσωπικού τους (έδρας και παραρτημάτων) στο Υποκ/μα ή Παράρτημα του ΙΚΑ της έδρας ή κάθε Παράρτημα της αποκεντρωμένης υπηρεσίας μπορεί να υποβάλλει για το προσωπικό του ΑΠΔ στο Υποκ/μα ή Παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου λειτουργεί. Οι παραπάνω εργοδότες μπορούν να υποβάλλουν και εγγράφως την ΑΠΔ.

Η υποβολή της ΑΠΔ γίνεται με τον αριθμό μητρώου της έδρας και τον κωδικό του παραρτήματος της αποκεντρωμένης υπηρεσίας, όπως έχει αποδοθεί μετά την υποβολή του Εντύπου Βεβαίωσης Στοιχείων Εργοδότη (ΕΒΣΕ).

3. Το κάθε παράρτημα της αποκεντρωμένης υπηρεσίας των εργοδοτών της παραγράφου 2 μπορεί να καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές για τα πρόσωπα που απασχολούνται σ' αυτό, εφόσον υποβάλλεται χωριστά ΑΠΔ, σύμφωνα με τα παραπάνω.

4. Οι παραπάνω διατάξεις ισχύουν για μεταβατική περίοδο από 1/1/2002 μέχρι 31/12/2003.

### **Άρθρο 36** **Έναρξη ισχύος**

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής της Αναλυτικής περιοδικής Δήλωσης, όπως αυτή καθορίζεται στην αρ. Φ21/2728/31.12.2001 (ΦΕΚ 1793 Β) απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Αθήνα, 28 Μαρτίου 2002  
Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΡΟΒΕΡΤΟΣ ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

## ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΑ

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ		ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ	
	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΕΣΟ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΑ (ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (ΜΕΣΟ)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΑΠΑ (ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ)
1. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. (α' και β' βαθμού)	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο. <u>Και εγγράφως μέχρι 31/12/2003 (άρθρο 10 παρ.3 ν. 3050/2002)</u>	Τρίμηνο	Μέχρι 30/6/2004 ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο. <u>Και εγγράφως με βάση το άρθρο 10 παρ.3 ν. 3050/2002.</u> Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Τρίμηνο
2. Οι εργοδότες που δεν είναι φυσικά πρόσωπα (Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε. κ.λπ.).	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.	Μήνας  (μέχρι 30/6/2004)	Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Από 1/7/2004 τρίμηνη συχνότητα υποβολής.
3. Συνδεδεμένοι δήμων και κοινοτήτων, δημοτικά, κοινοτικά ή νομαρχιακά νομικά πρόσωπα και επιχειρήσεις, κρατικά νομικά πρόσωπα που διέπονται κατ' αρχήν από το ιδιωτικό δίκαιο και επιχειρήσεις μικτής οικονομίας.	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο. <u>Και εγγράφως μέχρι 31/12/2003 (άρθρο 10 παρ.3 ν. 3050/2002).</u>	Τρίμηνο (άρθρο 10 παρ.3 ν. 3050/2002).	Μέχρι 30/6/2004 Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο. Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Τρίμηνο

4. Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχεισεις και επιτηδευματίες) και απασχολούν από 6 εργαζόμενους και άνω.	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο ή εγγράφως μέχρι 31/12/2002. Από 1/1/2003 ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο (άρθρο 2 παρ. 2 ν.2972/2001).	Τρίμηνο	Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Τρίμηνο
5. Οι εργοδότες που είναι φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχεισεις και επιτηδευματίες) και απασχολούν μέχρι 5 εργαζόμενους.	Εγγράφως. Προαιρετικά σε ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.	Τρίμηνο	Ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet) ή μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.	Τρίμηνο
6. Εργοδότες ιδιωτικών οικοδομικών και τεχνικών έργων.	Εγγράφως. Προαιρετικά σε ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.	Μήνας	Ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet) ή μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.	Μήνας
7. Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα, με ανάθεση ή εργολαβία, με προϋπολογισμό δαπάνης μεγαλύτερο από 1.000.000 ευρώ.	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.	Μήνας	Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Μήνας
8. Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με ανάθεση ή εργολαβία με προϋπολογισμό δαπάνης μικρότερο ή ίσο του 1.000.000 ευρώ.	Εγγράφως. Προαιρετικά σε ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.	Μήνας	Ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet) ή μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.	Μήνας

9. Εργοδότες που εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία.	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο ή εγγράφως μέχρι 31/12/2002. Από 1/1/2003 ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο (άρθρο 2 παρ. 2 ν. 2972/2001).	Μήνας (παρ. 2 άρθρου 3 ν. 2972/2001)	Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.	Μήνας
10. Οι εργοδότες, που δεν είναι φυσικά πρόσωπα και καταβάλλουν εισφορές για το ΙΚΑ ή για φορείς ή κλάδους και λογαριασμούς των Οργανισμών Κοινωνικής Πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ.	Ηλεκτρονική μορφή ή μαγνητικό μέσο.  <u>Και εγγράφως με Συγκεντρωτική Περιοδική Δήλωση Εισφορών για το προσωπικό αυτών για το οποίο καταβάλλουν εισφορές μόνο για τρίτους (παρ. 3α άρθρου 10 ν.3050/2002).</u>	Μήνας ή <u>Τρίμηνο (άρθρο 10 παρ.3 ν.3050/2002).</u>	Από 1/7/2004 μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (υποβολή μέσω Internet).	Από 1/7/2004 τρίμηνη συχνότητα υποβολής.



**ΕΠΙΒΟΛΗ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΠΕΠΕΕ)**

<b>ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΟΣ</b>		<b>ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΟΣ</b> (ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ ΑΠΟ 12/2/04 & ΜΕΤΑ)	
<b>ΠΑΡΑΒΑΣΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>	<b>ΠΑΡΑΒΑΣΗ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ</b>
<b>1. Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών</b>	70%	1. Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών ή μη υποβολή ΑΓΠΑ.	45%
<b>2. Μη υποβολή ΑΓΠΑ</b>	50%		
<b>3. Εκπτώθεσημη υποβολή ΑΓΠΑ.</b>	30%	2. Εκπτώθεσημη υποβολή ΑΓΠΑ.	30% ή 10% σε περίπτωση υποβολής πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής μέσω διαδικτύου της επόμενης Κανονικής ΑΓΠΑ.
<b>4.Υποβολή ΑΓΠΑ μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της επόμενης κατά περίπτωση ΑΓΠΑ.</b>	50%		
<b>5. Ανακριβής υποβολή ΑΓΠΑ.</b>	30%	3. Υποβολή ανακριβούς ΑΓΠΑ. Με αυτήν εξομοιώνεται και η παράλειψη εργαζομένου ή εργαζομένων καθώς και η δήλωση στην ΑΓΠΑ εισφορών μικρότερων από αυτές τους υπολογίζονται με τους συντελεστές του άρθ.38 Κ.Α.Ι.Κ.Α.	30%
<b>6. Καταλογισμός εισφορών πέραν των αναγοσφόμενων στις ΑΓΠΑ, με βάση τους συντελεστές του άρθρου 38 του Κ.Α.-Ι.Κ.Α</b>	50%		
<b>7. Παράλειψη δήλωσης στην ΑΓΠΑ εργαζομένου ή εργαζομένων</b>	50%		
			<b>ΒΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ</b> Το ποσό εισφορών που αντιστοιχούν στην ΑΓΠΑ ή στις ΑΓΠΑ, που είχαν υποχρέωση να υποβάλλουν μέσω διαδικτύου.
			Το ποσό εισφορών που δηλώνεται στην ΑΓΠΑ.
			Το ποσό της διαφοράς μεταξύ των εισφορών που δηλώθηκαν και των εισφορών που υπολογίζονται από την υπηρεσία.

<sup>1</sup> Η πρόσθετη επιβάρυνση εισφορών δεν επιβάλλεται στις περιπτώσεις που δηλώθηκε εμπρόθεσμα η αποπεράτωση του έργου.

**ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

**A. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ		ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ <sup>1</sup>	
ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΚΥΡΩΣΗ	ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΚΥΡΩΣΗ
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της έναρξης απασχόλησης προσωπικού σε νέο παράρτημα του εργοδότη	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της έναρξης απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της οριστικής διακοπής των εργασιών έδρας ή παραρτήματός του εργοδότη ή και των δύο	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της οριστικής διακοπής των εργασιών της επιχείρησης ή παραρτήματός της	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της επαναλειτουργίας και έναρξης απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη ή και στα δύο	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της επαναλειτουργίας της επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή και σε παράρτημα του εργοδότη	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της μεταφοράς έδρας του εργοδότη	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της μεταφοράς έδρας του εργοδότη	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της μεταφοράς παραρτήματος του εργοδότη	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της μεταφοράς παραρτήματος του εργοδότη	150 €

<sup>1</sup> Η προθεσμία γνωστοποίησης μεταβολών επιμηκώνεται από 8 εργάσιμες σε 30 ημερολογιακές ημέρες.

Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της επωνυμίας του εργοδότη	300 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της επωνυμίας του εργοδότη	300 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της νομικής μορφής	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της νομικής μορφής	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των υπευθύνων	300 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των υπευθύνων	300 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της μεταβολής δραστηριότητας	150 €	ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ	-
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της διακοπής απασχόλησης στην έδρα ή σε παράρτημα του εργοδότη	150 €	ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ	-

**ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ**

**Β. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ		ΝΕΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ <sup>1</sup>	
ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΚΥΡΩΣΗ	ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΚΥΡΩΣΗ
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της επωνυμίας	300 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής της επωνυμίας	300 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των κατά νόμο υπευθύνων	300 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των κατά νόμο υπευθύνων	300 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής των στοιχείων των υπευθύνων ή του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αποπεράτωσης ιδιωτικού έργου	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αποπεράτωσης ιδιωτικού έργου	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής έδρας	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής έδρας	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού	150 €	Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της αλλαγής χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού	150 €
Μη ή εκπρόθεσμη γνωστοποίηση της προσωρινής διακοπής εργασιών	150 €	ΚΑΤΑΡΓΕΙΤΑΙ	-

<sup>1</sup> Η προθεσμία γνωστοποίησης μεταβολών επιμηκύνεται από 8 εργάσιμες σε 30 ημερολογιακές ημέρες

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 07/2004			
Καταληκτική Ημέρα υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.			
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	10	Αυγούστου 2004	Ημέρα Τρίτη
Καταληκτική Ημέρα υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου			
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	31	Αυγούστου 2004	Ημέρα Τρίτη

<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 08/2004</b>	
	<b>Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.</b>
<b>Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων</b>	<b>10 Σεπτεμβρίου 2004</b> <b>Ημέρα Παρασκευή</b>

<b>Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου</b>	
	<b>Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου</b>
<b>Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων</b>	<b>30 Σεπτεμβρίου 2004</b> <b>Ημέρα Πέμπτη</b>

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 09/2004			
Εργοδότες Οικοδομητικών Έργων	11 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Δευτέρα	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.
Εργοδότες Οικοδομητικών Έργων	31 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Κυριακή	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 10/2004		
	Καταληκτική Ημέρα/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.	
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	10 Νοεμβρίου 2004	Ημέρα Τετάρτη
	Καταληκτική Ημέρα/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου	
Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων	30 Νοεμβρίου 2004	Ημέρα Τρίτη



**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 11/2004**

Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.			
Εργοδότες Οικοδομητικών Έργων	10	Δεκεμβρίου 2004	Ημέρα Παρασκευή
Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου			
Εργοδότες Οικοδομητικών Έργων	31	Δεκεμβρίου 2004	Ημέρα Παρασκευή

<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 12/2004</b> (συμπερασμβάνει και το Δέρο Χριστουγέννων 2004)		
	<b>Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.</b>	
<b>Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων</b>	<b>10</b> Ιανουαρίου 2005	<b>Ημέρα Δευτέρα</b>

<b>Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου</b>		
<b>Εργοδότες Οικοδομοτεχνικών Έργων</b>	<b>31</b> Ιανουαρίου 2005	<b>Ημέρα Δευτέρα</b>

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΕΣΟΘΑΝΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ 07/2004 - 9/ 2004			
Καταληκτική Ημέρα υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.			
Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων που το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:	1 και 2	11 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Δευτέρα
	3 και 4	12 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Τρίτη
	5 και 6	13 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Τετάρτη
	7 και 8	14 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Πέμπτη
	9, 10, 20 και 30	15 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Παρασκευή
	40, 50, 60, 70, 80, 90 και 00	18 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Δευτέρα
	<b>Καταληκτική Ημέρα υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Αυτοκτύπου</b>		
	Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)	31 Οκτωβρίου 2004	Ημέρα Κυριακή

<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΕΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΑΣ Α.Π.Δ. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ</b> <b>10/2004 - 12/ 2004 (συμπεριλαμβάνει και το Δόρο Χριστουγέννων 2004)</b>			
Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. σε Υποκατάστημα Ι.Κ.Α.			
<b>Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων που το τελευταίο ψηφίο του Α.Μ.Ε. λήγει σε:</b> 1 και 2 3 και 4 5 και 6 7 και 8 9, 10, 20 και 30 40, 50, 60, 70, 80, 90 και 0	11 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Τρίτη
	12 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Τετάρτη
	13 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Πέμπτη
	14 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Παρασκευή
	17 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Δευτέρα
	18 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Τρίτη
	Καταληκτική Ημ/νία υποβολής Α.Π.Δ. μέσω Διαδικτύου		
	31 Ιανουαρίου 2005	Ημέρα	Δευτέρα
<b>Εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως Α.Μ.Ε.)</b>			