



ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Ε. 10

ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΧΩΔΕ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ Δ/ΣΗΣ & ΠΡΟΓ/ΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΘ/ΚΟΥ ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ
& ΚΩΔ/ΣΗΣ (Δ17)

ΤΜΗΜΑ: γ'

Ταχ. Δ/νση: Χαρ. Τρικούπη 182

Ταχ. Κώδικας: 101 78 Αθήνα

TELEFAX: 210 6464392

Τηλέφωνο: 210 6428969

E-mail : ggded17@ggde.gr

Αθήνα, 30/5/2008

Αριθ. Πρωτ. Δ17γ/05/65/ΦΝ439

ΠΡΟΣ: Τους αποδέκτες του πίνακα διανομής

Σ.Α.Τ.Ε.

Θ Ε Μ Α : Α. Ισχύς μελετητικών πτυχίων.

Β. Δαπάνη αναπαραγωγής τευχών διαγωνισμού κατά το ν. 3316/05.

Γ. Έγκριση οδηγού ενεργειών για την ανάθεση συμβάσεων του ν. 3316/05.

Έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, αιτήματα και καταγγελίες φορέων (μελετητικών οργανώσεων και ΤΕΕ) με τα οποία ζητείται αφενός να επιλυθεί το πρόβλημα που δημιουργήθηκε με την καθυστέρηση ανανέωσης πτυχίων μελετητών, έτσι ώστε να μην κωλύονται να λαμβάνουν μέρος σε διαγωνισμούς του ν. 3316/05, αφετέρου δε να καθορισθεί συγκεκριμένα ανώτατο ποσό για τη δαπάνη αναπαραγωγής των τευχών των διαγωνισμών, επειδή κάποιοι φορείς καθορίζουν υπέρογκα ποσά εντελώς καταχρηστικά. Με αφορμή τα αιτήματα αυτά παρέχουμε τις εξής οδηγίες προς τους φορείς ανάθεσης συμβάσεων του ν. 3316/05:

Α.1. Όπως προκύπτει από το άρθρο **10 παρ. 1 του ν. 716/77** (που εφαρμόζεται μέχρι να εκδοθεί το προβλεπόμενο από το άρθρο 39 παρ. 7 του ν. 3316/05 Π.Δ.) ο έλεγχος και η απλή ανανέωση των πτυχίων των μελετητών και των Γραφείων Μελετών διενεργείται ανά τετραετία και η αρμόδια υπηρεσία οφείλει να εκδώσει την απόφασή της μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την υποβολή της σχετικής αιτήσεως.

Περαιτέρω, από το **Π.Δ. 799/78** προκύπτει (άρθρο 6 παρ. 2) ότι οι εγγραφές μελετητών στο Μητρώο και οι **μεταβολές της κατάστασης** των ήδη εγγεγραμμένων διενεργούνται μέσα σε 60 ημέρες από την υποβολή σχετικής αιτήσεως.

2. Σύμφωνα με νομολογία της Ε.Α. του ΣΤΕ (απόφαση 83/2003) δεν τίθεται ζήτημα αποκλεισμού διαγωνιζόμενου από διαγωνισμό ανάθεσης μελέτης, σε περίπτωση που ένα από τα ατομικά πτυχία που στελεχώνουν πτυχίο γραφείου Μελετών έχει λήξει, και έχει ζητηθεί εγκαίρως η ανανέωσή του πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού. Σε εφαρμογή της νομολογίας αυτής, στο άρθρο 18.5 των νέων (εγκεκριμένων με Υ.Α.) προκηρύξεων τύπου Α και Γ οι οποίες ισχύουν από 1-1-2008 (σχετική η Εγκύκλιός μας Ε.29/2007) περιλαμβάνεται η εξής διάταξη: «Σημειώνεται ότι για την έγκυρη συμμετοχή των Εταιρειών / Γραφείων Μελετών, πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού, εκτός από το εταιρικό πτυχίο και τα ατομικά πτυχία των μελετητών που καλύπτουν τη βασική στελέχωση της εταιρείας, ή τουλάχιστον, αν κάποιο ή κάποια από τα ατομικά πτυχία ή και το εταιρικό έχουν λήξει, να έχει υποβληθεί προγενέστερα της ημέρας του διαγωνισμού και σε **προθεσμία σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις**, αίτηση για την ανανέωσή τους. Σε αντίθετη περίπτωση η διαγωνιζόμενη **Εταιρεία / Γραφείο Μελετών αποκλείεται**».

Σ.Α.Τ.Ε.

3. Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι (σε οποιονδήποτε διαγωνισμό του ν. 3316/05 και όχι μόνο στους διαγωνισμούς που εφαρμόζονται οι νέες εγκεκριμένες προκηρύξεις) δεν πρέπει να αποκλείεται από διαγωνισμό μελέτης ή σύμβασης υπηρεσιών του ν. 3316/05 υποψήφιος ο οποίος, κατά την ημέρα του διαγωνισμού, δεν έχει μεν το εταιρικό του πτυχίο ή κάποια από τα ατομικά πτυχία που στελεχώνουν το Γραφείο του σε ισχύ (επειδή έχουν λήξει), πλην όμως, έχει υποβληθεί στην αρμόδια υπηρεσία (Δ15) αίτημα πριν από 30 τουλάχιστον ημέρες αν πρόκειται για απλή ανανέωση του πτυχίου (χωρίς επαναπροσδιορισμό τάξης ή επέκταση), ή πριν από 60 τουλάχιστον ημέρες αν η αίτηση αφορά μεταβολή της κατάστασης του εγγεγραμμένου Μελετητή ή Γραφείου Μελετών (αναθεώρηση, επέκταση, προαγωγή του πτυχίου).

Στις περιπτώσεις αυτές η έλλειψη ισχύοντος πτυχίου θα αναπληρώνεται από βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας (Δ15) περί της ημερομηνίας υποβολής του αιτήματος και της πληρότητας του φακέλου, η οποία θα προσκομίζεται με το φάκελο προσφοράς. Αν από τη βεβαίωση προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε πλήρη φάκελο τηρώντας την προαναφερθείσα προθεσμία κατά περίπτωση, νομίμως λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό και το ζήτημα της κατοχής του κατάλληλου πτυχίου θα κριθεί οριστικά κατά τον επανέλεγχο των δικαιολογητικών πριν από την σύναψη της σύμβασης, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 14 παρ. 2 του ν. 3316/05.

Β. Στα εγκεκριμένα και μη τεύχη Προκηρύξεων του ν. 3316/05, ορίζεται ότι οι φορείς ανάθεσης πρέπει να καθορίζουν τη δαπάνη για τη λήψη των τευχών του διαγωνισμού από τους ενδιαφερόμενους σε ποσό που να αντιστοιχεί στο κόστος αναπαραγωγής των εγγράφων και να αναγράφουν τη δαπάνη αυτή στην προκήρυξη.

Παρά το γεγονός ότι η δαπάνη αναπαραγωγής, σύμφωνα με τα δεδομένα της αγοράς, δεν υπερβαίνει τα 10 - 15 λεπτά του ΕΥΡΩ, ορισμένοι φορείς **καταχρηστικά** καθορίζουν το ποσό αυτό σε ύψος πολλαπλάσιο του πραγματικού. Για το λόγο αυτό, και προς αποφυγή καταστρατηγήσεων του σαφούς όρου της προκήρυξης, το ποσό της δαπάνης αναπαραγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 20 λεπτών του ΕΥΡΩ ανά σελίδα Α4, και για τεύχη με μεγαλύτερο μέγεθος το ποσό των 30 λεπτών ΕΥΡΩ ανά σελίδα. Εφόσον το ποσόν αυτό εκτιμάται κατώτερο των δέκα (10) ΕΥΡΩ, θα καθορίζεται το ποσόν αυτό. Τα χρήματα που θα συγκεντρώνονται από τις εν λόγω δαπάνες, θα διαχειρίζεται ο προϊστάμενος της υπηρεσίας (τηρώντας σχετική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον ίδιο), για τα αναλώσιμα και τη συντήρηση των φωτοτυπικών μηχανημάτων της υπηρεσίας.

Σ.Α.Τ.Ε.

Γ. Για την διευκόλυνση των υπηρεσιών στην τήρηση των διαδικασιών του ν. 3316/2005, επισυνάπτεται στην παρούσα συνοπτικός **οδηγός ενεργειών** στις οποίες πρέπει να προβαίνουν οι υπηρεσίες για την επιτυχή διεκπεραίωση των διαγωνισμών του νόμου αυτού.

Της Εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση όλοι οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Υπηρεσιών των δημοσίων φορέων εν γένει που ασχολούνται με τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων έργων, οι οποίοι εντέλλονται στην πιστή εφαρμογή της.

Επιπλέον να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (www.ggde.gr).

Συνημμένα:

Οδηγός για την
αποτελεσματική διενέργεια
των διαδικασιών ανάθεσης
σύμβασης κατά το Ν. 3316/05

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
2. Γραφείο Υφυπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
3. Γραφείο Γεν. Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε.
4. Γραφείο Γεν. Γραμματέα της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε.
5. Γραφείο Γεν. Δ/ντών της Γ.Γ.Δ.Ε.
6. Δ/νση Πληροφορικής (με δισκέτα για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
7. Δ/νση Δ17(4)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΒΑΣΙΛΑ-ΡΟΥΣΣΟΥ ΣΟΥΖΑΝΑ

ΟΔΗΓΟΣ

για την αποτελεσματική διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης σύμβασης κατά το Ν. 3316/05

Έχει παρατηρηθεί κατά τον χρόνο εφαρμογής του ν.3316/05 ότι, παρά την ύπαρξη των προτύπων τευχών προκηρύξεων και άλλων εγγράφων του διαγωνισμού, κάποιοι φορείς παρουσιάζουν αδυναμίες στην σωστή διαχείριση των ενεργειών του διαγωνισμού με αποτέλεσμα προβλήματα στην εγκυρότητα των ενεργειών, που θέτουν σε κίνδυνο την όλη διαδικασία.

Για το λόγο αυτό στον εν λόγω Οδηγό καταγράφονται συνοπτικά οι αναγκαίες ενέργειες κατά χρονολογική σειρά.

Σ.Α.Τ.Ε.

1. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ – ΛΗΨΗ ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Α. Συγκρότηση Φακέλου του Έργου (ΦΤΕ) κατά το άρθρο 4 παρ. 1 του νόμου, που πρέπει να περιέχει τα τέσσερα στοιχεία (υπό α', β, γ' και δ'). Μέχρις εκδόσεως της Υ.Α. της παρ. 4 του ίδιου άρθρου (η οποία θα ορίζει ειδικότερα το περιεχόμενο του Τεύχους Τεχνικών Δεδομένων), τα στοιχεία που περιέχει το τεύχος αυτό αναφέρονται **ενδεικτικά**, άρα ο εκάστοτε φορέας ανάθεσης πρέπει να επιλέξει τα κατά την κρίση του απαραίτητα. Στην διαμόρφωση της κρίσης αυτής εφαρμόζεται κατά κανόνα η αρχή της αναλογικότητας, δηλαδή ιδιαίτερα απαιτητικές συμβάσεις πρέπει να συνοδεύονται από αρτιότερους ΦΤΕ.

Β. Ο ΦΤΕ εγκρίνεται (άρθρο 4 παρ.1 ν.3316/05) από την Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.), όπως αυτή καθορίσθηκε με βάση το **άρθρο 45 παρ. 2** του νόμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις κάθε φορέα. Είναι σημαντικό σε κάθε περίπτωση να ορίζεται σαφώς η Προϊσταμένη Αρχή της σύμβασης (βλ. άρθρο 1 της Προκήρυξης των προτύπων τευχών).

Γ. Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης κατά το άρθρο 5. Αναλόγως των αβεβαιοτήτων της σύμβασης ο φορέας πρέπει να επιλέξει μια από τις διαδικασίες των παρ. 1-5 του άρθρου 5.

Ειδικότερα:

- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5β και 5γ του άρθρου 5, πρέπει να ληφθεί **γνωμοδότηση**¹ του οικείου **Τεχνικού Συμβουλίου (ΤΣ)**.
- Αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία κατά την παρ. 5δ του άρθρου 5, πρέπει να εκδοθεί **απόφαση του Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.** **Σ.Α.Τ.Ε.**

Γνωμοδότηση του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου απαιτείται ομοίως και αν πρόκειται να τηρηθεί η διαδικασία της **παρ. 3 του άρθρου 5**, αν δηλαδή για λόγους επείγουσας ανάγκης εκπόνησης μιας μελέτης² η υπηρεσία επιθυμεί, μετά την ανάθεση των τριών έως πέντε προκαταρκτικών μελετών, να ανατεθούν (με τη διαδικασία του άρθρου 6) όλα τα υπολειπόμενα στάδια της μελέτης και όχι μόνο η προμελέτη. Ειδικά για την ανάθεση αρχιτεκτονικών μελετών κτιριακών έργων (κατηγορία 6) και μελετών ανάπλασης ελεύθερων χώρων δεν απαιτείται γνώμη του Τ.Σ. (παρ. 3 εδ. 1).

Γνωμοδότηση του αρμόδιου Τεχνικού Συμβουλίου (δηλαδή του Συμβουλίου που ορίζεται από την απόφαση περί των αποφαινομένων οργάνων του φορέα) κατά τη φάση προετοιμασίας του διαγωνισμού απαιτείται και στις εξής περιπτώσεις:

- Όταν η υπηρεσία κρίνει σκόπιμο να ζητηθούν τάξεις πτυχίων ανώτερες των καλουμένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 15 του ν. 3316/05).
- Όταν ζητούνται πτυχία της αμέσως ανώτερης ή και κατώτερης τάξης (σε περιπτώσεις που υπάρχει αποδεδειγμένα μικρός αριθμός εγγεγραμμένων μελετητών, παρ. 4 άρθρου 20 του ν. 3316/05).
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί **συμφωνία – πλαίσιο** (διαδικασία άρθρου 8 του ν.3316/05), οπότε η γνωμοδότηση του Τ.Σ. πρέπει να είναι **σύμφωνη**.
- Όταν πρόκειται να ανατεθεί **σύμβαση υπηρεσιών** (κατά τη διαδικασία της **παρ.1β** του άρθρου 9 του ν.3316/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.3 του άρθρ.5 του ν.3481/06 και ισχύει), οπότε πρέπει να ληφθεί **γνώμη του Τ.Σ. του οικείου Υπουργείου ή του Τ.Σ. της Γ.Γ.Δ.Ε** (όχι του Τ.Σ. του φορέα).

¹ ΠΡΟΣΟΧΗ: Χωρίς τις γνωμοδοτήσεις των Τ.Σ. όλη η διαδικασία του διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί (το μπορεί αναφέρεται στον προσυμβατικό ή και μετά την υπογραφή της σύμβασης έλεγχο από τα εντεταλμένα αρμόδια ελεγκτικά όργανα).

² Η παρ. 3 του άρθρου 5 εφαρμόζεται, κατά τα αναφερόμενα στη παρούσα παράγραφο, μόνο αν η προεξάρχουσα-κύρια μελέτη ανήκει στις κατηγορίες 6,8,10,11 και 13 του άρθρου 2 του ν.3316/05.

2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Με βάση τον **Κανονισμό προεκτιμώμενων αμοιβών μελετών και υπηρεσιών** που υπάρχει στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (**ggde.gr**) και τις μονάδες φυσικού αντικείμενου που προκύπτουν από τα στοιχεία του φακέλου του έργου καθορίζεται η προεκτιμώμενη αμοιβή. Αν για συγκεκριμένες κατηγορίες μελετών δεν υπάρχουν στον Κανονισμό προεκτιμώμενες αμοιβές χρησιμοποιούνται συγκριτικά στοιχεία από παλιότερες μελέτες (άρθρο 4 παρ. 2). Στα συγκριτικά αυτά στοιχεία περιλαμβάνονται και τυχόν υφιστάμενες παλαιότερες κανονιστικές αποφάσεις για τον καθορισμό αμοιβών ορισμένων κατηγοριών μελετών.

Η αμοιβή των **υπηρεσιών** προεκτιμάται (**και**) με βάση την χρονοαπασχόληση (ανθρωπομήνες).

Σ.Α.Τ.Ε.

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Επιλέγεται ένας από τους τύπους προκήρυξης που υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. και συμπληρώνεται, έχοντας υπόψη τις ρυθμίσεις του άρθρου 5 και τις ιδιαιτερότητες της σύμβασης που πρόκειται να ανατεθεί. Οι υποσημειώσεις των προκηρύξεων καθοδηγούν το συντάκτη της προκήρυξης, αλλά και τους ενδιαφερόμενους μελετητές και εξηγούν τους λόγους για τους οποίους ζητούνται κάποιες συγκεκριμένες αναφορές, ενώ δίνουν και οδηγίες για την ερμηνεία των όρων της προκήρυξης.

Μετά την 1-1-2008 οι Προκηρύξεις με την μεγαλύτερη χρήση (που αναφέρονται στα άρθρα 7 και 9 του ν.3316/05, ήτοι οι **τύποι Α και Γ**) είναι εγκεκριμένοι **με Υ.Α.** (άρα οι διατάξεις της προκήρυξης είναι υποχρεωτικές) κατά τα ισχύοντα και στις συμβάσεις των έργων ³.

Τα τεύχη του Διαγωνισμού, δηλαδή η προκήρυξη, μαζί με τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη (πχ. Συγγραφή Υποχρεώσεων, Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς) **εγκρίνονται από την Π.Α.** (άρθρο 4 παρ.3 ν.3316/05).⁴ Σκόπιμο είναι η έγκριση των τευχών του διαγωνισμού να γίνεται ταυτόχρονα με την έγκριση του ΦΤΕ (βλ. ως άνω παρ. 1Β). Η

³ Εντός των **αμέσως προσεχόν μηνών** θα εγκριθούν προκηρύξεις και των υπολοίπων τύπων (που αναφέρονται στα άρθρα 6 και 8 του ν.3316/05, ήτοι οι τύποι Β, Β1,Δ και Δ1).

⁴ Η Προϊσταμένη Αρχή (Π.Α.) είναι μεταξύ των αποφαινομένων οργάνων που καθορίζονται για κάθε φορέα κατά το άρθρο 45 παρ. 2. Τα άλλα όργανα είναι η Διευθύνουσα Υπηρεσία (Δ.Υ.), το Τεχνικό Συμβούλιο (Τ.Σ.) και το όργανο που αποφαινεται σε αιτήσεις θεραπείας στο στάδιο της εκτέλεσης.

έγκριση της Προκήρυξης από την Προϊσταμένη Αρχή λειτουργεί ταυτόχρονα και ως επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης (άρθρο 5 του νόμου).

Σ.Α.Τ.Ε.

4. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διαγωνισμού (Ε.Δ.) **ορίζεται έγκαιρα** (ήτοι αρκετό διάστημα πριν την ημέρα του διαγωνισμού, λαμβανομένου υπόψη και του χρόνου που απαιτείται για την υπόδειξη του εκπροσώπου του Τ.Ε.Ε.) από την **Προϊσταμένη Αρχή** (άρθρο 21 ν.3316/05).

Η Ε.Δ. είναι αμειβόμενη, αλλά για την αμοιβή απαιτείται **η δημοσίευση σε ΦΕΚ της απόφασης συγκρότησης**. Σχετικά βλέπετε Εγκύκλιο **Ε 12/2007** του ΥΠΕΧΩΔΕ.

5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η δημοσίευση είναι υποχρεωτική (με ποινή ακυρότητας της διαδικασίας) στα μέσα δημοσιοποίησης που αναφέρονται στο **άρθρο 12 του ν.3316/05** (όπως έχει εν μέρει τροποποιηθεί με το ν.3548/07) και στο σχετικό άρθρο της Προκήρυξης.

«**Σχέδια**» **περίληψης προκηρύξεων** για συμβάσεις τόσο άνω, όσο και κάτω του ορίου της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004/ΕΚ, συνημμένα στη σχετική Εγκύκλιο **Ε15/2007** του ΥΠΕΧΩΔΕ, υπάρχουν στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (**ggde.gr**) .

6. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ

Μετά την δημοσιοποίηση της Προκήρυξης και μέχρι έξι μέρες πριν την ημέρα του διαγωνισμού η υπηρεσία παρέχει στους ενδιαφερόμενους τα τεύχη του διαγωνισμού και ακόμα διευκρινίσεις για τα θέματα που υποβάλλονται γραπτές ερωτήσεις. Σχετικά με τη **διαδικασία** και τις προθεσμίες ενημέρωσης προβλέπουν αναλυτικά τα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων (άρθρο 2).

7. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Την ημέρα του διαγωνισμού η Ε.Δ. συνέρχεται και παραλαμβάνει τις προσφορές από το πρωτόκολλο της υπηρεσίας. Σε περίπτωση που η παραλαβή των προσφορών δεν πραγματοποιηθεί ομαλά (λόγω π.χ. απεργίας υπαλλήλων ή άλλου λόγου ανώτερης βίας)

στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων (άρθρο 3) προβλέπονται οι ενδεδειγμένες ενέργειες της Ε.Δ.

Οι απαραίτητες ενέργειες της Ε.Δ. κατά (αλλά και μετά) την παραλαβή των προσφορών προβλέπονται **αναλυτικά** στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων (άρθρο 4).

Σ.Α.Τ.Ε.

8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Οι ενέργειες της Ε.Δ. καταγράφονται στα **πρακτικά της** (I, II και III), σύμφωνα με όσα αναφέρονται λεπτομερειακά στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων (άρθρο 4). Στα πρακτικά καταγράφονται και οι αποφάσεις της (π.χ. για αποκλεισμό διαγωνιζομένου), που λαμβάνονται είτε **ομόφωνα** είτε με **πλειοψηφία**. Η Ε.Δ. μπορεί να συνεδριάζει μόνο όταν έχει **απαρτία**. Απαρτία στις 3μελείς επιτροπές υπάρχει μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία μέλη, ενώ στις 5μελείς όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον 3 από τα 5 μέλη.

Για τους κανόνες συγκρότησης και λειτουργίας τόσο της Ε.Δ. όσο και του Τ.Σ. έχει εφαρμογή ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν.2690/99) και ιδίως τα άρθρα 13-15 και 17.

9. ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙ

(Αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς)

Ιδιαίτερα σημαντική για τη σωστή διενέργεια του διαγωνισμού είναι η **αιτιολόγηση** του πρακτικού ΙΙ για την αξιολόγηση και βαθμολόγηση της τεχνικής προσφοράς. Για την τεχνική προσφορά κάθε διαγωνιζομένου πρέπει να καταγράφονται **συνοπτικά** τα θετικά και τα αρνητικά της και η διαφορά στην βαθμολογία να αντικατοπτρίζεται στους λεκτικούς χαρακτηρισμούς της Επιτροπής. Αποτελεί πρόβλημα της αιτιολογίας να χαρακτηρίζονται οι προσφορές με τις ίδιες ακριβώς λέξεις και παρόλα αυτά τίθεται αισθητά διαφορετική βαθμολογία.

Υπενθυμίζεται εν προκειμένω η **Εγκύκλιος Ε15/2007** του ΥΠΕΧΩΔΕ. σχετικά με τον κίνδυνο που υπάρχει να ακυρωθεί όλη η διαδικασία του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ανοίξουν οι οικονομικές προσφορές πριν την **οριστική** εκδίκαση των ενστάσεων κατά της αξιολόγησης και βαθμολόγησης της τεχνικής προσφοράς και των πιθανών ασφαλιστικών μέτρων του ν.2522/97.

10. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΣΤΙΣ ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αν υποβληθούν ενστάσεις κατά των πρακτικών **γνωμοδοτεί** σχετικά η Ε.Δ. και **αποφασίζει η Π.Α.** Τόσο η γνωμοδότηση όσο και η απόφαση πρέπει **να απαντούν ειδικά στα ειδικά παράπονα των ενστάσεων** (μη ειδικά παράπονα δεν γεννούν υποχρέωση για ειδική απάντηση). Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις, η διαδικασία προχωρά στο επόμενο στάδιο **χωρίς έγκριση του πρακτικού από την Π.Α.**

Αν η γνωμοδότηση δεν απαντά ειδικά στα παράπονα της ένστασης, πρέπει να απαντά **ειδικά η απόφαση της Π.Α.** **Αόριστες απαντήσεις σε ειδικά παράπονα** έχουν σαν συνέπεια την έλλειψη επαρκούς αιτιολογίας των αποφάσεων και την ακύρωση της απόφασης από τα δικαστήρια (ειδικά το ΣΤΕ), έτσι το θέμα επιστρέφει στην Π.Α. για πλήρη επαναιτιολόγηση. Αποτέλεσμα σε μια τέτοια περίπτωση είναι η απώλεια χρόνου (βλέπετε σχετικά **Εγκύκλιο Ε15/2007** του ΥΠΕΧΩΔΕ).

Σ.Α.Τ.Ε.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι ενέργειες της Π.Α. μετά την ολοκλήρωση του διαγωνισμού με την έκδοση του Πρακτικού ΙΙΙ και την κατακύρωση στον ανάδοχο περιγράφονται σαφώς στα τεύχη των Προτύπων Προκηρύξεων (άρθρο 5). Σχέδιο ιδιωτικού συμφωνητικού υπάρχει στη προαναφερθείσα ιστοσελίδα της Γ.Γ.Δ.Ε. (**ggde.gr**), συνημμένο στην Εγκύκλιο **Ε15/2007** του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Υπενθυμίζεται η **υποχρέωση** των φορέων για γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της ανάθεσης της σύμβασης κατά το άρθρο 12 παρ. 5 του ν. 3316/05 στο Ενημερωτικό Δελτίο του ΤΕΕ.

Επίσης γνωστοποιείται και στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) αν ο διαγωνισμός εμπίπτει στα όρια της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.