



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 16

ΑΔΑ: 4ΑΣΕ1-ΟΦ5

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜ. ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΣΥΝΤ/ΣΜΟΥ &
ΚΩΔ/ΣΗΣ (Δ17)

Τμήμα : α'
Ταχ. Δ/ση : Χαρ. Τρικούπη 182
Ταχ. Κώδικας : 101 78 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 64 29 185
FAX : 210 64 64 392

Αθήνα, 14-7-2011
Αριθ. Πρωτ. Δ17α/174/5/ΦΝ 438

Προς: 1. Όλες τις Κεντρικές Υπηρεσίες
και τα Ανεξάρτητα Τμήματα
της ΓΓΔΕ και της ΓΓΣΔΕ
2. Όλα τα Νομικά Πρόσωπα που
εποπτεύονται από τη ΓΓΔΕ
3. Όλες τις ΕΥΔΕ της ΓΓΔΕ και
της ΓΓΣΔΕ - Έδρες τους

Θέμα: Κοινοποίηση εγγράφου του Ε΄ Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου σχετικά με το περιεχόμενο του φακέλου ανάθεσης δημοσίου έργου και προγραμματικών συμβάσεων έργων, που υποβάλλονται για προσυμβατικό έλεγχο

Σάς κοινοποιούμε συνημμένα φωτοαντίγραφο του αρ. πρωτ.23313/29.4.2011 εγγράφου του Ε΄ Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία, που πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος, που υποβάλλεται για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο κατά τη διαδικασία ανάθεσης των δημοσίων έργων και των προγραμματικών συμβάσεων έργων.

Της εγκυκλίου αυτής να λάβουν γνώση όλοι οι αρμόδιοι υπάλληλοι και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Έργων (ggde.gr).

Συνημμένα:

Το αρ. πρωτ.23313/29.4.2011 έγγραφο του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε φωτ/φο

Κοινοποίηση:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα της Γ.Γ.Δ.Ε.
4. Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα της Γ.Γ.Σ.Δ.Ε.
5. Γραφεία κ. κ. Γεν. Δ/ντών της Γ.Γ.Δ.Ε.
6. Γραφείο Νομικού Συμβούλου της ΓΓΔΕ, Χαρ. Τρικούπη 182, Αθήνα
7. Δ/ση Πληροφορικής (με e-mail για ενημέρωση της ιστοσελίδας της Γ.Γ.Δ.Ε.)
8. Δ/ση Δ17(8)

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ι. ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
α/α**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,
ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΟΥ
ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Ε΄ ΚΛΙΜΑΚΙΟ

Αθήνα, 29.4.2011

Αρ. πρωτ: 23313

Ταχ. Δ/ση : Βουρνάζου 4 & Τσόχα
Ταχ. Κώδικας: 101 68 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Σ. Τσάλι
Τηλέφωνο : 210-64.94.795
FAX : 210-64.94.769

Προς: Πίνακας αποδεκτών

Κοιν.: 1) κ. Πρόεδρο

Ελεγκτικού Συνεδρίου,

2) Γενική Συντονίστρια

Διοικητικής Υποστήριξης

Θέμα: Περιεχόμενο φακέλου ανάθεσης δημοσίου έργου και προγραμματικών συμβάσεων έργων, που υποβάλλονται για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ενόψει της διάταξης του άρθρου 14 παρ. 7 του ν.3932/2004 (ΦΕΚ Α΄ 49), με την οποία προβλέπεται δυνατότητα έκδοσης μόνο μίας αναβλητικής Πράξης από τα Κλιμάκια του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τα οποία διενεργούν έλεγχο νομιμότητας των συμβάσεων του Δημοσίου, των ΟΤΑ (και των νομικών τους προσώπων), των λοιπών ΝΠΔΔ, των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, αλλά και της έγκαιρης ολοκλήρωσης του ελέγχου αυτού, σας γνωρίζουμε τα στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει ο φάκελος, που υποβάλλεται στο Ελεγκτικό Συνέδριο και συνοδεύει το σχέδιο (αρχικής ή συμπληρωματικής) σύμβασης ανάθεσης εκτέλεσης δημοσίου έργου, καθώς και προγραμματικής σύμβασης.

Ειδικότερα, ο φάκελος σχεδίου σύμβασης δημοσίου έργου, που υποβάλλεται για προσυμβατικό έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο και ανατίθεται η εκτέλεσή του, είτε μετά από διαγωνιστική διαδικασία είτε μετά από εξαιρετική διαδικασία πρέπει να περιλαμβάνει :

- ✓ Τα τεύχη δημοπράτησης
- ✓ Την απόφαση έγκρισης τεχνικής μελέτης
- ✓ Στοιχεία χρηματοδότησης του έργου
- ✓ Περιβαλλοντική αδειοδότηση/οικοδομική αδεια (όπου χρειάζεται)
- ✓ Τις αποφάσεις αρχαιολογικής υπηρεσίας (για έργα εντός χαρακτηρισμένων χώρων).
- ✓ Το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου (προκειμένου περί Δήμων)
- ✓ Τις εγκρίσεις για λιμενικά έργα
- ✓ Την απόφαση του Υπουργού Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων (για πρόσθετους όρους)
- ✓ Την απόφαση του Υπουργού Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων (για κλειστό διαγωνισμό)
- ✓ Τη γνωμοδότηση τεχνικού συμβουλίου (για κλειστό διαγωνισμό)
- ✓ Την απόφαση του Υπουργού Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων (για το σύστημα μελέτη - κατασκευή)
- ✓ Τη γνωμοδότηση συμβουλίου κατασκευών (για μελέτη -κατασκευή)
- ✓ Την απόφαση φορέα ΥΠΕΣΔΑ για το χαρακτηρισμό ενός έργου ως ειδικού (για την ανάθεση του έργου με εφαρμογή εξαιρετικής διαδικασίας)
- ✓ Τη γνωμοδότηση τεχνικού συμβουλίου για χαρακτηρισμό ειδικού έργου (για την ανάθεση του έργου με εφαρμογή εξαιρετικής διαδικασίας)
- ✓ Την απόφαση έγκρισης τρόπου δημοπράτησης
- ✓ Την απόφαση κατάρτισης/έγκρισης τευχών δημοπράτησης
- ✓ Τις δημοσιεύσεις περίληψης της διακήρυξης (ΦΕΚ- τύπος- «διαύγεια»)
- ✓ Σε περίπτωση επανάληψης: κατάλογος με όσους παρέλαβαν τα τεύχη δημοπράτησης και στοιχεία κοινοποίησης σε αυτούς της μεσαβολής ημερομηνίας διαγωνισμού
- ✓ Σε περίπτωση επαναδημοπράτησης ή ουσιώδους τροποποίησης των όρων της διακήρυξης: νέες δημοσιεύσεις (ΦΕΚ- τύπος- «διαύγεια»)
- ✓ Την απόφαση συγκρότησης επιτροπής διαγωνισμού («διαύγεια»)

- ✓ Τις αποφάσεις/έγγραφα ορισμού εξωτερικών μελών (εκπρ. εργολ. επιχειρήσεων κτλ)
- ✓ Τις προσκλήσεις μελών επιτροπής (εφόσον δεν παρέστησαν όλα τα μέλη)
- ✓ Τα δικαιολογητικά όλων των συμμετεχόντων (πρωτότυπα ή με ισχύ πρωτοτύπων)
- ✓ Τις οικονομικές προσφορές όλων των συμμετεχόντων (πρωτότυπες ή με ισχύ πρωτοτύπων)
- ✓ Τις τεχνικές προσφορές (ανάλογα με το σύστημα)
- ✓ Το Πρακτικό διενέργειας του διαγωνισμού.
- ✓ Την πράξη ανάρτησης του πρακτικού
- ✓ Τα φύλλα ελέγχου ομαλότητας (ανάλογα με το σύστημα)
- ✓ Τα Πρακτικά τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης και πράξεις ανάρτησης αυτών (για το σύστημα μελέτη-κατασκευή)
- ✓ Τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις/προσφυγές και αποφάσεις επ' αυτών (μαζί με τις σχετικές εισηγήσεις της επιτροπής διαγωνισμού)
- ✓ Την εισήγηση της επιτροπής διαγωνισμού για κατακύρωση του αποτελέσματος
- ✓ Την κατακυρωτική απόφαση
- ✓ Τα στοιχεία κοινοποίησης της κατακυρωτικής σε όλους πλην του αναδόχου («διαύγεια»)
- ✓ Τις τυχόν υποβληθείσες ενστάσεις/προσφυγές, αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων/ αναστολής/ προσωρινής διαταγής
- ✓ Τις αποφάσεις διοικητικών αρχών επί των άνω ενστάσεων/προσφυγών και δικαστικές αποφάσεις επί των ανωτέρω αιτήσεων και /ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής ότι δεν εκκρεμούν ή δεν έχουν ασκηθεί.
- ✓ Το σχέδιο σύμβασης

Όταν υποβάλλεται για τον ως άνω έλεγχο σχέδιο συμπληρωματικής σύμβασης, τότε ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Την αρχική σύμβαση
- ✓ Τα τεύχη δημοπράτησης

- ✓ Την απόφαση αρμοδίου οργάνου περί σύναψης συμπληρωματικής σύμβασης
- ✓ Τον Ανακεφαλαιωτικό Πίνακα Εργασιών (ΑΠΕ)
- ✓ Την αιτιολογική έκθεση
- ✓ Στοιχεία, κατά την κρίση του φορέα, τα οποία δικαιολογούν τη σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης και παρατίθενται συνοπτικά στην αιτιολογική έκθεση.
- ✓ Το ΠΚΤΜΝΕ
- ✓ Το σχέδιο σύμβασης
- ✓ Βεβαίωση περί μη εκτέλεσής των εργασιών και περί μη υπογραφής της σύμβασης

Τέλος, στις περιπτώσεις υποβολής για έλεγχο σχεδίου σύναψης προγραμματικής σύμβασης, ο φάκελος πρέπει να περιλαμβάνει:

- ✓ Τις εγκριτικές αποφάσεις σύναψης της σύμβασης των συμβαλλομένων μερών.
- ✓ Το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης.

Επισημαίνεται ότι ο εισηγητής της υπόθεσης (Πάρεδρος ή Εισηγητής) μπορεί να ζητήσει οποιοδήποτε στοιχείο πέραν των ανωτέρω κρίνει απαραίτητο για την ολοκλήρωση του ελέγχου του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Ε΄ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΑΡΑΓΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

