

Αθήνα, 18 / 1 / 2013
Π1/151

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ,
ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΚΡΑΤ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τμήμα Α´

Ταχ. δ/ση: Κάνιγγος 20
10181 Αθήνα
Πληροφορίες: Β. Φωτοπούλου
Α. Θεοδορακάκου
Τηλ.: 213-1514288, 565
e-mail: vfotopoulou@gge.gr
atheodor@gge.gr

Θέμα: «Διευκρινίσεις για Ειδικότερα Θέματα Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»

Σε συνέχεια του Π1/ 89/11.1.2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΝΦ-ΔΒΝ) εγγράφου μας, με θέμα «Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης για τη Ρύθμιση των Ειδικότερων Θεμάτων Λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», σας γνωρίζουμε τα εξής:

1. Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής: Μητρώο) του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α´), όπως ισχύει, τηρείται στην Ηλεκτρονική Πύλη (Portal) του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Για την είσοδο σε αυτό ακολουθείται η εξής πορεία: www.eprocurement.gov.gr - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΕΣ ΑΡΧΕΣ - Περισσότερα - επιλογή του συνδέσμου που αντιστοιχεί στην προς καταγραφή Πράξη.

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταχώριση στοιχείων στο Μητρώο, οι αρμόδιες Υπηρεσίες διενέργειας δημοσίων συμβάσεων προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων (ενδεικτικά, Δ/νσεις και Τμήματα ή άλλες οργανικές μονάδες Οικονομικού, Προμηθειών, Διοικητικού, κ.λ.π.) των Υπουργείων παρακαλούνται να ορίσουν χρήστες, οι οποίοι μπορεί να είναι είτε οι υφιστάμενοι χρήστες του Προγράμματος Διαύγεια είτε άλλα πρόσωπα, εφόσον προηγηθεί η εγγραφή τους ως χρηστών σε αυτό, και να αποστείλουν άμεσα τα στοιχεία τους (ονοματεπώνυμο, Υπηρεσία, στοιχεία επικοινωνίας, username στη Διαύγεια) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση mds@gge.gr, ώστε να αποκτήσουν στοιχεία πρόσβασης στο Μητρώο από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

Επισημαίνεται ότι η διαδικασία απόκτησης στοιχείων πρόσβασης είναι απαραίτητη, άλλως η κατά τον νόμο υποχρεωτική καταχώριση στο Μητρώο είναι αδύνατη.

2. Εγχειρίδιο χρήσης (manual) για το Μητρώο. Προς διευκόλυνση των χρηστών, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.eprocurement.gov.gr.

3. Έννοια πρωτογενούς αιτήματος: Ως πρωτογενή αιτήματα της περίπτωσης 1 της παρ. 2 του άρθρου 3 της Κ.Υ.Α. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400 Β') καταχωρίζονται όλα τα αιτήματα των Υπηρεσιών οι οποίες έχουν την αποκλειστική αρμοδιότητα να θεμελιώνουν, για λογαριασμό του Φορέα τους, αίτημα προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης δημοσίων έργων (ενδεικτικά, Τμήματα ή Δ/νσεις Διοικητικής Μέριμνας, Προμηθειών, Οικονομικού) πριν από τη σχετική ανάληψη δέσμευσης πίστωσης.

Παράδειγμα:

-Φορέας: Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

-3 Δ/νσεις της Γ.Γ.Ε. ζητούν την προμήθεια 6 laptops, από 2 η καθεμία.

-Τα αιτήματα αποστέλλονται στην αρμόδια Δ/νση Διοικητικού, η οποία θεμελιώνει για λογαριασμό της Γ.Γ.Ε. πρωτογενές αίτημα προμήθειας των 6 laptops.

-Η Δ/νση Διοικητικού καταχωρίζει το πρωτογενές αίτημα στο Μητρώο.

-Ανάληψη Δέσμευσης Πίστωσης από την αρμόδια Υπηρεσία.

Παρακαλείσθε να μεριμνήσετε για την ενημέρωση των Υπηρεσιών σας και την αποστολή των σχετικών στοιχείων κατά τα ως άνω.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
Σ. ΚΟΜΝΗΝΟΣ