



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Μαΐου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1754

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ηλεκτρονικές Συναλλαγές Ασφαλισμένων του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης e-Ε.Φ.Κ.Α.
- 2 Συγκρότηση Υποστηρικτικής Ομάδας Διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Απειλών και Συμβάντων στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 17535/Δ1.6002 (1)

**Ηλεκτρονικές Συναλλαγές Ασφαλισμένων του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης e-Ε.Φ.Κ.Α.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ -  
ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 28 του ν. 4659/2020 «Επίδομα Γέννησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 66), σύμφωνα με την οποία παρέχεται εξουσιοδότηση στους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης να καθορίσουν με αποφάσεις τους τις λεπτομέρειες εφαρμογής της ηλεκτρονικής χορήγησης και έκδοσης προβεβαιώσεων και βεβαιώσεων εγγραφής, αποσπασμάτων λογαριασμών ασφάλισης, ενημερωτικών σημειωμάτων καθώς και του αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας και των παντός τύπου απογραφικών δελτίων που παραλαμβάνει ο e-Ε.Φ.Κ.Α.

2. Τις διατάξεις του ν. 4611/2019 «Ρύθμιση οφειλών προς τους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης, τη Φορολογική Διοίκηση και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού, Συνταξιοδοτικές Ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές και συνταξιοδοτικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων και άλλες διατάξεις» (Α' 73), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α' 138), όπως ισχύουν.

4. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

5. Την υπ' αριθμ. Υ6/09.07.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

6. Τις διατάξεις του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των Κυβερνητικών Οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133) και το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

7. Τη διάταξη του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).

8. Τις διατάξεις των άρθρων εικοστού τετάρτου έως τριακοστού πρώτου του ν. 4683/2020 «Κύρωση της από 20.3.2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68) και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

9. Τις διατάξεις του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλισης - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

10. Τις διατάξεις του ν. 4445/2016 «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 236).

11. Τις διατάξεις του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)» (Α' 8), όπως ισχύει.

12. Τις διατάξεις του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).

13. Τις διατάξεις του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

14. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως ισχύει.

15. Τις διατάξεις του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180), όπως ισχύει.

16. Το υπ' αριθμ. 15262/Δ4 910/14.04.2020 εισηγητικό σημείωμα της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, βάσει του άρθρου 24 παρ. 5 περίπτωση ε του ν. 4270/2014 (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 παρ. 1 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

17. Τις διατάξεις του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85).

18. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

#### Άρθρο 1

##### Χορήγηση βεβαίωσης υποβολής

##### Απογραφικής Δήλωσης μέσω διαδικτύου

1. Η βεβαίωση υποβολής Απογραφικής Δήλωσης του e-Ε.Φ.Κ.Α. σε μελλοντικούς ασφαλισμένους μη-μισθωτούς που απαιτείται για τη Δήλωση Έναρξης ή Επανάρξης Επιχειρηματικής δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ εκδίδεται μέσω χρήσης ηλεκτρονικής υπηρεσίας στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Οι χρήστες εισέρχονται στην υπηρεσία έκδοσης βεβαιώσεων αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους.

3. Οι χρήστες της υπηρεσίας επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία και συμπληρώνουν τους Κωδικούς Αριθμούς δραστηριότητας (ΚΑΔ) για τους οποίους επιθυμούν να προχωρήσουν σε έναρξη, ή επανέναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την ταχυδρομική διεύθυνση άσκησης της δραστηριότητας, την ασφαλιστική κατηγορία που επιθυμούν να ενταχθούν για το τρέχον έτος και υποβάλλουν το αίτημα για χορήγηση βεβαίωσης υποβολής Απογραφικής Δήλωσης.

4. Σε περίπτωση που τα στοιχεία του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που εμφανίζονται στην υπηρεσία πρέπει να τροποποιηθούν, οι χρήστες θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους δίνονται.

5. Εφόσον η ασφαλιστέα δραστηριότητα υπάγεται σε καθεστώς ασφάλισης τ. ΟΓΑ, συμπληρώνονται επιπλέον τα στοιχεία της αγροτικής/κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης, τα στοιχεία εγγραφής σε σχετικά μητρώα, τα στοιχεία σχετικών βιβλιαρίων και αδειών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την απόδειξη της ασφαλιστέας ιδιότητας. Επίσης συμπληρώνονται στοιχεία για ενδεχόμενη προηγούμενη, αναδρομική ή παράλληλη ασφάλιση, καθώς και για ενδεχόμενη λήψη σύνταξης.

6. Οι βεβαιώσεις περιλαμβάνουν τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας ή άλλου μέσου απόδειξης στοιχείων ταυτότητας σύμφωνα

με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύουν τον ΑΜΚΑ, τον ΑΦΜ, τους ΚΑΔ που δήλωσε και την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης. Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία αποτελούν δημόσια έγγραφα που φέρουν λογότυπο του e-Ε.Φ.Κ.Α., αριθμό πρωτοκόλλου, χρονοσφραγίδα έκδοσης, μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτήσει και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας της Υπηρεσίας. Η μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτεί έχει χαρακτήρα αυθεντικοποίησης της βεβαίωσης και δεν τεκμαίρει τη διενέργεια ελέγχου για την έκδοσή της από πλευράς του υπογράφοντος.

7. Οι βεβαιώσεις υποβολής Απογραφικής Δήλωσης χορηγούνται αποκλειστικά για χρήση στις υπηρεσίες μητρώου της ΑΑΔΕ και δεν επέχουν θέση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

Οι βεβαιώσεις φέρουν ειδικό κωδικό αριθμό ταυτοποίησης μέσω του οποίου οι αρμόδιοι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ μπορούν να εισέρχονται σε ειδική υπηρεσία και να ανακτούν το περιεχόμενό τους.

8. Κατ' εξαίρεση βεβαιώσεις υποβολής Απογραφικής Δήλωσης εκδίδονται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων στις Οργανικές Μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον δεν είναι δυνατή η έκδοσή τους από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Οι βεβαιώσεις αυτές εκδίδονται αυτόματα από την ηλεκτρονική υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 5, 6, 7 του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 2

##### Χορήγηση βεβαίωσης για μεταβολή

##### δραστηριότητας μέσω διαδικτύου

1. Η βεβαίωση που απαιτείται για τη Δήλωση μεταβολής Επιχειρηματικής δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ, εκδίδεται μέσω χρήσης ηλεκτρονικής υπηρεσίας στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Οι χρήστες εισέρχονται στην υπηρεσία έκδοσης βεβαιώσεων αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους.

3. Οι χρήστες της υπηρεσίας επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία, συμπληρώνουν/διαγράφουν τους Κωδικούς Αριθμούς δραστηριότητας (ΚΑΔ) για τους οποίους επιθυμούν να προχωρήσουν σε μεταβολή (προσθήκη/διακοπή) επιχειρηματικής δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, την ταχυδρομική διεύθυνση της άσκησης της δραστηριότητας και υποβάλλουν το αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης. Σε περίπτωση που τα στοιχεία του ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ που εμφανίζονται στην υπηρεσία πρέπει να τροποποιηθούν, οι χρήστες θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους δίνονται. Μόλις υποβληθεί η αίτηση η υπηρεσία ελέγχει εάν ο ασφαλισμένος είναι ασφαλιστικά ενήμερος και εφόσον είναι προχωρεί στην έκδοση της βεβαίωσης.

4. Οι βεβαιώσεις περιλαμβάνουν τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας ή άλλου μέσου απόδειξης στοιχείων ταυτότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύουν, τον ΑΜΚΑ, τον ΑΦΜ, τους ΚΑΔ που δήλωσε, το σκοπό της έκδοσης και την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης. Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία αποτελούν δημόσια έγγραφα που φέρουν λογότυπο του e- Ε.Φ.Κ.Α., αριθμό πρωτοκόλλου, χρονοσφραγίδα έκδοσης, μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτήσει και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας της Υπηρεσίας. Η μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτεί έχει χαρακτήρα αυθεντικοποίησης της βεβαίωσης και δεν τεκμαίρει τη διενέργεια ελέγχου για την έκδοσή της από πλευράς του υπογράφοντος.

5. Οι βεβαιώσεις που χορηγούνται για τη μεταβολή δραστηριότητας χορηγούνται αποκλειστικά για χρήση στις υπηρεσίες μητρώου της ΑΑΔΕ και δεν επέχουν θέση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

6. Οι βεβαιώσεις φέρουν ειδικό κωδικό αριθμό ταυτοποίησης μέσω του οποίου οι αρμόδιοι υπάλληλοι της ΑΑΔΕ μπορούν να εισέρχονται σε ειδική υπηρεσία και να ανακτούν το περιεχόμενο τους.

7. Κατ' εξαίρεση βεβαιώσεις για μεταβολή δραστηριότητας εκδίδονται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων στις Οργανικές Μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον δεν είναι δυνατή η έκδοσή τους από την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr). Οι βεβαιώσεις αυτές εκδίδονται αυτόματα από την ηλεκτρονική υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 5,6,7 του παρόντος άρθρου.

8. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας χορήγησης βεβαίωσης για μεταβολή δραστηριότητας ορίζεται σε ένα μήνα από την δημοσίευση της παρούσας.

#### Άρθρο 3 Χορήγηση βεβαίωσης εγγραφής μέσω διαδικτύου

1. Η βεβαίωση εγγραφής σε ασφαλισμένους μη μισθωτούς του e-Ε.Φ.Κ.Α. εκδίδεται μέσω χρήσης ηλεκτρονικής υπηρεσίας στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Οι ασφαλισμένοι εισέρχονται στην υπηρεσία έκδοσης βεβαιώσεων αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους.

3. Στη συνέχεια επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία, συμπληρώνουν τους Κωδικούς Αριθμούς δραστηριότητας (ΚΑΔ), εφόσον έχουν κάνει έναρξη στην ΑΑΔΕ και δεν είναι ήδη καταχωρημένοι στον e-Ε.Φ.Κ.Α., και υποβάλουν το αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης. Σε περίπτωση που τα προσωπικά τους στοιχεία που εμφανίζονται στην υπηρεσία χρήζουν τροποποίησης, οι

ασφαλισμένοι χρήστες θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους δίνονται.

4. Στη βεβαίωση αποτυπώνονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή άλλου μέσου απόδειξης στοιχείων ταυτότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύουν ο ΑΜΚΑ, ο ΑΦΜ του και οι ΚΑΔ για τους οποίους έχει ενεργή ασφαλιστική σχέση. Η βεβαίωση δεν επέχει θέση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

5. Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία αποτελούν δημόσια έγγραφα που φέρουν λογότυπο του e-Ε.Φ.Κ.Α., αριθμό πρωτοκόλλου, χρονοσφραγίδα έκδοσης, μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτήσει, και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας της υπηρεσίας. Η μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτεί έχει χαρακτήρα αυθεντικοποίησης της βεβαίωσης και δεν τεκμαίρει τη διενέργεια ελέγχου για την έκδοσή της από πλευράς του υπογράφοντος.

6. Οι βεβαιώσεις φέρουν ειδικό κωδικό αριθμό ταυτοποίησης μέσω του οποίου οι αρμόδιοι υπάλληλοι μπορούν να εισέρχονται σε ειδική υπηρεσία και να ανακτούν το περιεχόμενο τους.

7. Κατ' εξαίρεση βεβαιώσεις εγγραφής εκδίδονται μετά από αίτηση των ασφαλισμένων στις Οργανικές Μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον δεν είναι πλήρη τα μηχανογραφικά δεδομένα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας για την αποτύπωση της ασφαλιστικής τους σχέσης. Η έκδοση της βεβαίωσης γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο μέσω της ίδιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας μετά τη διόρθωση των δεδομένων.

8. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας χορήγησης βεβαίωσης εγγραφής ορίζεται σε ένα μήνα από την δημοσίευση της παρούσας.

#### Άρθρο 4 Χορήγηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας μέσω διαδικτύου

1. Η βεβαίωση προϋπηρεσίας σε ασφαλισμένους μισθωτούς του e-Ε.Φ.Κ.Α. εκδίδεται μέσω χρήσης ηλεκτρονικής υπηρεσίας της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Οι ασφαλισμένοι εισέρχονται στην υπηρεσία έκδοσης βεβαιώσεων αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους.

3. Στη συνέχεια επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία και υποβάλουν το αίτημα για τη χορήγηση βεβαίωσης. Σε περίπτωση που τα προσωπικά τους στοιχεία που εμφανίζονται στην υπηρεσία πρέπει να τροποποιηθούν, οι ασφαλισμένοι χρήστες θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους δίνονται.

4. Στη βεβαίωση αποτυπώνονται τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας ή άλλου

λου μέσου απόδειξης στοιχείων ταυτότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύουν.

5. Οι βεβαιώσεις που εκδίδονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία αποτελούν δημόσια έγγραφα που φέρουν λογότυπο του e-Ε.Φ.Κ.Α., αριθμό πρωτοκόλλου, χρονοσφραγίδα έκδοσης, μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτήσει, και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας της υπηρεσίας. Η μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτεί έχει χαρακτήρα αυθεντικοποίησης της βεβαίωσης και δεν τεκμαίρει τη διενέργεια ελέγχου για την έκδοσή της από πλευράς του υπογράφοντος.

6. Οι βεβαιώσεις φέρουν ειδικό κωδικό αριθμό ταυτοποίησης μέσω του οποίου οι αρμόδιοι υπάλληλοι μπορούν να εισέρχονται σε ειδική υπηρεσία και να ανακτούν το περιεχόμενό τους.

7. Κατ' εξαίρεση βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εκδίδονται μετά από αίτηση των ασφαλισμένων στις Οργανικές Μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον υπάρχει διάστημα ασφάλισης το οποίο δεν εμφανίζεται ή δεν εμφανίζεται ορθά στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος «ΑΤΛΑΣ». Οι βεβαιώσεις αυτές εκδίδονται αυτόματα από τον αρμόδιο υπάλληλο μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 4, 5, 6 του παρόντος άρθρου, αφού ελεγχθούν τα φυσικά παραστατικά και συμπληρωθεί ή διορθωθεί το αντίστοιχο διάστημα ασφάλισης στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ».

8. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας χορήγησης βεβαίωσης προϋπηρεσίας ορίζεται σε ένα μήνα από την δημοσίευση της παρούσας. Στο διάστημα που μεσολαβεί από τη δημοσίευση οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εκδίδονται ηλεκτρονικά με τα στοιχεία του ΟΠΣ- Ε.Φ.Κ.Α. και την υφιστάμενη μορφή τους.

#### Άρθρο 5 Υποβολή Απογραφικού Δελτίου μέσω διαδικτύου

1. Πρόσωπα που επιθυμούν να υπαχθούν στην ασφάλιση στο καθεστώς π. ΟΓΑ και δεν έχουν υποχρέωση έναρξης δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ υποβάλλουν ηλεκτρονικά το απογραφικό δελτίο – υπεύθυνη δήλωση στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

2. Οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην υπηρεσία υποβολής του Απογραφικού Δελτίου, αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους.

3. Στη συνέχεια επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία όπως εμφανίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ. Σε περίπτωση που τα προσωπικά τους στοιχεία που εμφανίζονται στην υπηρεσία χρήζουν τροποποίησης, αυτά θα πρέπει πρώτα να διορθωθούν σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην υπηρεσία.

4. Οι ενδιαφερόμενοι συμπληρώνουν στο Απογραφικό Δελτίο τα στοιχεία επικοινωνίας, στοιχεία επαγγελματικής δραστηριότητας, στοιχεία της εκμετάλλευσης, στοιχεία εγγραφής σε σχετικά μητρώα, στοιχεία σχετικών βιβλιαρίων και αδειών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για την απόδειξη της ασφαλιστέας ιδιότητας. Επίσης συμπληρώνουν στοιχεία για ενδεχόμενη προηγούμενη, αναδρομική ή παράλληλη ασφάλιση, καθώς και για ενδεχόμενη λήψη σύνταξης.

5. Οι ενδιαφερόμενοι επιλέγουν την ασφαλιστική κατηγορία που επιθυμούν για το τρέχον έτος, επισυνάπτουν τα δικαιολογητικά που τους ζητούνται κατά περίπτωση προς τεκμηρίωση των όσων δηλώνουν στο Απογραφικό Δελτίο και υποβάλουν το Απογραφικό Δελτίο, το οποίο επέχει αίτησης υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 (Α' 75). Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αρμόδια οργανική μονάδα του e-Ε.Φ.Κ.Α. κατόπιν σχετικής πρόσκλησης για έλεγχο.

6. Μετά την επιτυχή υποβολή του Απογραφικού Δελτίου οι ασφαλισμένοι υπάγονται στο καθεστώς ασφάλισης του τ. ΟΓΑ και σε οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων απογραφής οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τις υπηρεσίες του e-Ε.Φ.Κ.Α.

7. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής Απογραφικού Δελτίου ορίζεται σε δύο μήνες από την δημοσίευση της παρούσας.

#### Άρθρο 6 Έκδοση αποδεικτικών Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω διαδικτύου

1. Το αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδίδεται μέσω χρήσης ηλεκτρονικής υπηρεσίας στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), με βάση τα διαθέσιμα δεδομένα στα πληροφοριακά συστήματα του e-Ε.Φ.Κ.Α.

2. Οι χρήστες εισέρχονται στην υπηρεσία έκδοσης αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας αφού προηγουμένως αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και καταχωρίσουν τον ΑΜΚΑ τους. Για την είσοδο στην ηλεκτρονική υπηρεσία Εργοδοτών χρησιμοποιούνται οι κωδικοί πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για Εργοδότες του e-Ε.Φ.Κ.Α.

3. Οι χρήστες της υπηρεσίας επιβεβαιώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία και συμπληρώνουν τους Κωδικούς Αριθμούς δραστηριότητας (ΚΑΔ) που έχουν δηλώσει στην ΑΑΔΕ, και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που τα στοιχεία που εμφανίζονται στην υπηρεσία πρέπει να τροποποιηθούν, οι χρήστες θα πρέπει πρώτα να τα διορθώσουν σύμφωνα με τις οδηγίες που τους δίνονται.

4. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων οι χρήστες της υπηρεσίας υποβάλουν το αίτημα για χορήγηση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας, επιλέγοντας και το σκοπό για τον οποίο θα την χρησιμοποιήσουν.

5. Εφόσον, κατόπιν των ελέγχων στα εκάστοτε τελευταία επεξεργασμένα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του e-Ε.Φ.Κ.Α., διαπιστωθεί ότι πληρούνται

οι προϋποθέσεις για την έκδοση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας για το σκοπό που ζητήθηκε αυτό παράγεται από την υπηρεσία και ο χρήστης μπορεί να το εκτυπώσει. Σε άλλη περίπτωση ενημερώνεται για την οργανική μονάδα στην οποία πρέπει να απευθυνθεί για τη διευθέτηση της οφειλής του.

6. Όταν, με βάση τα τελευταία επεξεργασμένα στοιχεία, διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας, δύναται να εκδίδεται διαδικτυακά «βεβαίωση Οφειλής», σύμφωνα με όσα προβλέπονται από σχετικές διατάξεις.

7. Κάθε αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας μπορεί να προσκομιστεί σε μία μόνο συναλλαγή. Σε περίπτωση πολλαπλών συναλλαγών θα πρέπει να εκδίδονται ισάριθμα με τις συναλλαγές αποδεικτικά.

8. Το αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας περιλαμβάνει τα στοιχεία του αιτούντος, τον αριθμό δελτίου ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου μέσου απόδειξης στοιχείων ταυτότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 4 του άρθρου 3 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύουν σε περίπτωση φυσικού προσώπου, τον ΑΜΚΑ του ή τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη, τον ΑΦΜ του και την ημερομηνία έκδοσης της αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Το αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας που εκδίδεται από την ηλεκτρονική υπηρεσία αποτελεί δημόσιο έγγραφο που δεν επικυρώνεται και φέρει χρονοσφραγίδα έκδοσης, μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του του Διοικητή του e-Ε.Φ.Κ.Α. ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτήσει και μηχανογραφική αποτύπωση της σφραγίδας της υπηρεσίας. Η μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Διοικητή ή οποιουδήποτε οργάνου αυτός εξουσιοδοτεί έχει χαρακτήρα αυθεντικοποίησης της βεβαίωσης και δεν τεκμαίρει τη διενέργεια ελέγχου για την έκδοσή της από πλευράς του υπογράφοντος.

9. Το αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας φέρει ειδικό κωδικό αριθμό ταυτοποίησης μέσω του οποίου οι αρμόδιοι υπάλληλοι των φορέων στους οποίους προσκομίζεται μπορούν να εισέρχονται στο σύστημα και να ανακτούν το περιεχόμενό του.

10. Με την ίδια διαδικασία εκδίδεται και το αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε περίπτωση Αναπόγραφου Εργοδότη. Κατ' εξαίρεση αποδεικτικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας εκδίδονται μετά από αίτηση των ενδιαφερόμενων στις Οργανικές Μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α., εφόσον δεν είναι εφικτή η χορήγηση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

11. Τα αποδεικτικά αυτά εκδίδονται αυτόματα από την ηλεκτρονική υπηρεσία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 5, 6, 7, 8, 9, 10 του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 7

Πιστοποίηση φορέων, Υπηρεσιών και Προσώπων για έκδοση βεβαιώσεων και αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας από τον e-Ε.Φ.Κ.Α. διαδικτυακά.

1. Ο e-Ε.Φ.Κ.Α. πιστοποιεί τους Φορείς, τις Υπηρεσίες ή τα Πρόσωπα, που αναφέρονται στην υπουργική απόφαση Φ. 11321/25754/1695/30-12-2011 (Β' 3127), καθώς

και λοιπούς φορείς και υπηρεσίες του δημοσίου οι οποίοι δικαιούνται να υποβάλλουν αιτήματα μέσω διαδικτυακού τόπου του Φορέα και να λαμβάνουν αποδεικτικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας και τις βεβαιώσεις της παρούσας που αφορούν τους συναλλασσόμενους με αυτούς.

2. Οι Φορείς, οι Υπηρεσίες ή τα Πρόσωπα που δικαιούνται να ζητήσουν πιστοποίηση είναι:

α) Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

β) Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι υπηρεσίες φορέων Γενικής Κυβέρνησης, οι οποίες διενεργούν πράξεις για τις οποίες απαιτείται προσκόμιση αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή βεβαιώσεων της Παρούσας. γ) Οι συμβολαιογράφοι που συντάσσουν τις πράξεις μεταβίβασης ακινήτων λόγω πώλησης, γονικής παροχής ή δωρεάς ή σύστασης εμπράγματος δικαιώματος.

ε) Η Τράπεζα ή το Πιστωτικό Ίδρυμα που συνάπτει ή ανανεώνει συμβάσεις δανείων, πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων.

3. Για την πιστοποίηση των ανωτέρω Φορέων, Υπηρεσιών ή των Προσώπων υποβάλλεται αίτηση του προϊσταμένου της υπηρεσίας που περιλαμβάνει τον τίτλο της υπηρεσίας, τις διατάξεις από τις οποίες προκύπτει η υποχρέωση των συναλλασσόμενων να προσκομίζουν στην υπηρεσία βεβαιώσεις ή αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, και τα στοιχεία των υπαλλήλων που θα πιστοποιηθούν καθώς και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του καθενός στην οποία θα σταλούν το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης.

4. Οι πιστοποιημένοι Φορείς, Υπηρεσίες ή Πρόσωπα, υποχρεούνται να ενημερώνουν τον e-Ε.Φ.Κ.Α., για την οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων που έχουν δηλώσει και η οποία έλαβε χώρα μετά την ημερομηνία πιστοποίησης τους.

5. Οι βεβαιώσεις και τα αποδεικτικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας που έχουν εκδοθεί μέσω διαδικτύου από τους πιστοποιημένους Φορείς, Υπηρεσίες ή Πρόσωπα ισχύουν μόνο για τη συγκεκριμένη συναλλαγή για την οποία ζητήθηκαν, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή φωτοαντιγράφων και η θεώρησή τους από τους πιστοποιημένους φορείς ή από άλλο πρόσωπο, ούτε η διόρθωσή τους για κανένα λόγο. Η οποιαδήποτε διόρθωσή τους καθιστά αυτά άκυρα και χωρίς καμία αποδεικτική ισχύ.

6. Στον e-Ε.Φ.Κ.Α. τηρείται ηλεκτρονικά ιστορικό αρχείο στο οποίο καταγράφονται οι κινήσεις των χρηστών. Από το αρχείο αυτό μπορεί να διαπιστωθεί, σε κάθε περίπτωση ελέγχου, εάν υπεβλήθη αίτηση, εάν εκδόθηκε βεβαίωση ή αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας ή αν εστάλη απάντηση στους ενδιαφερόμενους.

7. Οι υπηρεσίες του e-Ε.Φ.Κ.Α. έχουν το δικαίωμα να εκδίδουν εντολές ελέγχου γνησιότητας των αποδεικτικών Ασφαλιστικής Ενημερότητας και βεβαιώσεων, που έχουν εκδοθεί μέσω διαδικτύου και χρησιμοποιούνται από τους πιστοποιημένους Φορείς, Υπηρεσίες ή Πρόσωπα.

8. Ο e-Ε.Φ.Κ.Α. αναστέλλει την κατά τα ανωτέρω Πιστοποίηση Φορέα, Υπηρεσίας ή Προσώπου, αν διαπιστωθούν, μετά από έλεγχο, παραβάσεις των διατάξεων της παρούσας. Η απόφαση για αναστολή της πιστοποίησης εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία του e-Ε.Φ.Κ.Α.

### Άρθρο 8 Διαλειτουργικότητα

Εντός διμήνου από την έναρξη λειτουργίας κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας της παρούσας διατίθεται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης υποδομή απευθείας διασύνδεσης του e-Ε.Φ.Κ.Α. με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου, ώστε να είναι εφικτή η απευθείας ηλεκτρονική λήψη των στοιχείων των βεβαιώσεων και του αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο έλεγχος και η ταυτοποίηση των εισαγόμενων στοιχείων των ασφαλισμένων γίνονται όπου χρειάζεται, με τους αντίστοιχους φορείς με τη χρήση διαδικτυακών υπηρεσιών που παρέχουν οι φορείς μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Όπου δεν υπάρχει η υποδομή διασύνδεσης με πληροφοριακά συστήματα φορέων που αναφέρονται στα προηγούμενα άρθρα, θα διατεθεί εντός διμήνου από την έναρξη κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας της παρούσας.

### Άρθρο 9 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με την επιφύλαξη των προθεσμιών των άρθρων 2, 3, 4 και 5 της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαΐου 2020

Οι Υπουργοί

Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων	Επικρατείας
<b>ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ</b>	<b>ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ</b>

Αριθμ. 3265 (2)

**Συγκρότηση Υποστηρικτικής Ομάδας Διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Απειλών και Συμβάντων στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 15 «Σύσταση Υποστηρικτικής Ομάδας Διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Απειλών και Συμβάντων» του ν. 3491/2006 «Ρυθμίσεις θεμάτων Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Α' 207).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 33 του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).

4. Το π.δ. 37/2020 «Διορισμός Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη» (Α' 64).

5. Την υπ' αριθμ. 1673/2020 Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη, Νικόλαο Χαρδαλιά» (Β' 1070).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, αποφασίζουμε:

Τη συγκρότηση Υποστηρικτικής Ομάδας Διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Απειλών και Συμβάντων (εφεξής Υποστηρικτική Ομάδα) στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας, η οποία υπάγεται απευθείας στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας.

### Άρθρο 1 Έργο Υποστηρικτικής Ομάδας

Η Υποστηρικτική Ομάδα αποτελεί το Επιτελικό Συμβουλευτικό Όργανο της χώρας το οποίο υποστηρίζει τις αρμόδιες δυνάμεις και όργανα πολιτικής προστασίας σε επίπεδο τακτικό, επιχειρησιακό και στρατηγικό στη διαχείριση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών απειλών και συμβάντων. Έργο της ομάδας είναι η υποστήριξη του στρατηγικού επιπέδου διοίκησης στη λήψη αποφάσεων για την αποτελεσματικότερη διαχείριση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών συμβάντων και απειλών που μπορεί να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης και η υποστήριξη του τακτικού και επιχειρησιακού επιπέδου διοίκησης με στόχο την ασφαλέστερη έκβαση των επιχειρήσεων, με βάση επιστημονικές γνώσεις και πληροφορίες και εξειδικευμένη τεχνογνωσία.

### Άρθρο 2 Στελέχωση Υποστηρικτικής Ομάδας

α. Η Υποστηρικτική Ομάδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στελεχώνεται από υπαλλήλους με σχετική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Συμβάντων από τις κατά νόμο εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες του Υπουργείου Υγείας, του Γενικού Χημείου του Κράτους, της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας, της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού Σώματος, του Λιμενικού Σώματος/Ελληνικής Ακτοφυλακής, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και της Εθνικής Μετεωρολογικής Υπηρεσίας.

β. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών ως αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας απευθύνει πρόσκληση για τον ορισμό μελών προς τις κατά νόμο αρμόδιες οργανικές μονάδες των εμπλεκόμενων φορέων. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μελών ανά οργανική μονάδα ορίζεται σε δύο, ένα μόνιμο και ένα αναπληρωματικό. Ο ορισμός των μελών της Υποστηρικτικής Ομάδας γίνεται με απόφαση Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας μετά από τη σχετική εισήγηση των φορέων που συμμετέχουν. Από πλευράς Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας στην Υποστηρικτική Ομάδα συμμετέχουν υπάλληλοι της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών, που επιλέγονται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τις ανάγκες του περιστατικού.

γ. Χρέη Προέδρου της ομάδας εκτελεί ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

δ. Δύναται κατόπιν σχετικής εισήγησης του Προέδρου της Υποστηρικτικής Ομάδας και πρόσκλησης του Γενικού Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας, στις συνεδριάσεις της ομάδας να λαμβάνουν μέρος και εκπρόσωποι άλλων υπηρεσιών κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του περιστατικού.

#### Άρθρο 3

##### Σύγκληση Υποστηρικτικής Ομάδας

α. Η Υποστηρικτική Ομάδα συγκαλείται από το Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας σε περίπτωση ΧΒΡΠ συμβάντος ή απειλής, με σύνθεση ανάλογη με το είδος της απειλής ή του συμβάντος, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

β. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η εκπροσώπηση φορέα από τα ορισμένα μέλη του, ο φορέας οφείλει να διαθέσει άμεσα αντικαταστάτη, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο α του άρθρου 2 της παρούσας απόφασης.

γ. Οι φορείς που συμμετέχουν στην Υποστηρικτική Ομάδα, οφείλουν να παρέχουν οποιαδήποτε διευκόλυνση για την υποστήριξη της λειτουργίας της, συμπεριλαμβανομένων υλικοτεχνικής υποδομής και μέσων που έχουν στη διάθεσή τους.

δ. Θέματα που σχετίζονται με την αποζημίωση των μελών της Υποστηρικτικής Ομάδας σε περίπτωση που αυτή συγκληθεί εκτός ωραρίου εργασίας, ρυθμίζονται από το φορέα που έχει ορίσει τα μέλη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

#### Άρθρο 4

##### Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας η υπ' αριθμ. 7270/21-11-2006 υπουργική απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Συγκρότηση Υποστηρικτικής Ομάδας Διαχείρισης Χημικών, Βιολογικών, Ραδιολογικών και Πυρηνικών Απειλών και Συμβάντων στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 102), παύει να ισχύει.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 2020

Ο Υφυπουργός

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΧΑΡΔΑΛΙΑΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

