



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Μαρτίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 997

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 780

**Ενέργειες τεχνικής βοήθειας και κατηγορίες δαπανών για το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος που καλύπτεται από εθνικούς πόρους των Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ -  
ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 6 (γ) του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου «σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιτύπωση)» (Α' 51).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 513/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης των κρίσεων, και για την κατάργηση της απόφασης 2007/125/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 515/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη θέσπιση, στο πλαίσιο του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, του μέσου χρηματοδοτικής στήριξης στον τομέα των εξωτερικών συνόρων και των θεωρήσεων και την κατάργηση της απόφασης 574/2007/ΕΚ.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 573/2007/ΕΚ και 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου.

6. Τους εκτελεστικούς Κανονισμούς (ΕΕ) 799/2014, 800/2014, 801/2014, 802/2014, 1049/2014, 377/2015, 378/2015 και 840/2015 και τους κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμούς (ΕΕ) 1042/2014, 1048/2014 για την εφαρμογή και συμπλήρωση των Κανονισμών (ΕΕ) 513/2014, 514/2014, 515/2014 και 516/2014.

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», ιδίως το άρθρο 23 αυτού (Α' 143).

8. Τον ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις» (Α' 265), όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 48 και 70 αυτού.

9. Τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147) και ιδίως της παρ. 4 του άρθρου 119 αυτού.

10. Τον ν. 4465/2017 «Ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας 2014/92/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 2014 για τη συγκρισιμότητα των τελών που συνδέονται με λογαριασμούς πληρωμών, την αλλαγή λογαριασμού πληρωμών και την πρόσβαση σε λογαριασμούς πληρωμών με βασικά χαρακτηριστικά και άλλες διατάξεις» και ιδίως το άρθρο 57 αυτού (Α' 47).

11. Το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

12. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

13. Το π.δ. 4/2020 «Σύσταση Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 4).

14. Το π.δ. 6/2020 «Διορισμός Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» (Α' 5).

15. Το π.δ. 106/2020 «Οργανισμός Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 255) και ιδίως το άρθρο 25 αυτού.

16. Την υπό στοιχεία C(2015) 5313/31-07-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία C(2015) 9607/16-12-2015, C(2016) 1836/21-03-2016, C(2016) 7527/25-11-2016, C(2017) 5791/28-08-2017, C(2018) 8108/06-12-2018 και C(2019) 4142/28-05-2019 και ισχύει.

17. Την υπό στοιχεία C(2015) 5312/31-07-2015 απόφαση της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού Προγράμματος της Ελλάδας για την ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο από το 2014 έως το 2020, ως έχει τροποποιηθεί με τις υπό στοιχεία C(2015) 6060/26-08-2015, C(2017)7940/04-12-2017 και C(2018)8375/12-12-2018 και ισχύει.

18. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ΠΔΕ (τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 46274/26-09-2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 2573)» (Β' 2857).

19. Την υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ 493/2017 (Β' 677) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας», όπως ισχύει.

20. Την υπ' αρ. 85847/11-8-2020 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη» (Β' 3375).

21. Το γεγονός ότι οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας αφορούν στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, προετοιμασία, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιότητα, εφαρμογή και έλεγχο των προγραμμάτων, καθώς και δραστηριότητες για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την υλοποίηση των προγραμμάτων. Οι ανωτέρω ενέργειες χρηματοδοτούνται από εθνικούς ή ενωσιακούς πόρους μέσω του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

22. Την υπ' αρ. 3772/10-3-2021 έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου και συγκεκριμένα στον Ε.Φ. 1055-202 «Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής» οι οποίες έχουν ήδη προϋπολογισθεί, στις εγκεκριμένες πιστώσεις των εναριθμίων έργων, ως αναγκαστικά αναφέρονται στην ως άνω έκθεση, αποφασιζόμε:

ΜΕΡΟΣ Α'  
Κατάρτιση και Έγκριση Προγραμμάτων  
Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας

Άρθρο 1

Κατάρτιση προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας

1. Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, και άλλων πόρων (εφεξής ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ) της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας και άλλων πόρων (εφεξής ΓΔΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ) της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου δύναται να καταρτίζει και να εκτελεί προγράμματα ενεργειών τεχνικής βοήθειας.

2. Ως ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας νοούνται:

α. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των Εθνικών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής ασφάλειας για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 για τις οποίες η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ έχει οριστεί Υπεύθυνη Αρχή.

β. Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των Εθνικών Προγραμμάτων που ταμείων της προηγούμενης παραγράφου, όπως αυτά μετεξελίσσονται ή μετονομάζονται στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 ή σε επόμενη περίοδο για τις οποίες η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ορίζεται διαχειριστική αρχή.

γ. Τα έμμεσα κόστη για την διοικητικοοικονομική διαχείριση δράσεων ή προγραμμάτων που εγκρίνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και για τα οποία η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ έχει αρμοδιότητες διαχείρισης ή υλοποίησης.

δ. Οι δαπάνες που σχετίζονται με διοικητικοοικονομικά κόστη στο πλαίσιο έργων που εντάσσονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και για τα οποία η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ έχει αρμοδιότητες διαχείρισης ή υλοποίησης.

ε. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας πάσης φύσεως χρηματοδοτικής πηγής (συγχρηματοδοτούμενης ή εθνικής) που εγκρίνονται με δικαιούχο την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

στ. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους με δικαιούχο την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

ζ. Κάθε άλλη χρηματοδότηση που στοχεύει στην διοικητικοοικονομική στήριξη της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτήσεων για την κάλυψη των δαπανών που προβλέπονται από την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 4686/2020 (Α' 96).

3. Για όλες τις ανωτέρω ενέργειες τεχνικής βοήθειας αρμόδια μονάδα υλοποίησης ορίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή οι αντίστοιχες Εντεταλμένες Αρχές ή οι αντίστοιχοι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης, ή η Αρχή Ελέγχου ή ΜΟΔ ΑΕ και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 3 (α) του άρθρου 79 του ν. 4270/2014, του άρθρου 119 και της παρ. 8 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει και η παράγραφος 1 (β) των άρθρων 2 και 5 της 134453/15 (Β' 2857) κοινής υπουργικής απόφασης ή/και κάθε άλλη σχετική διάταξη.

4. Καθήκοντα αποφαινόμενου οργάνου για τις συμβάσεις με απ' ευθείας ανάθεση του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει ασκεί ο προϊστάμενος της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των Εντεταλμένων Αρχών ή των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης, όπως αυτές ορίζονται από τα αντίστοιχα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου, ή της Αρχής Ελέγχου ή της ΜΟΔ ΑΕ. Η σύναψη αυτών χωρεί με αιτιολογημένη απόφαση ίδιου οργάνου το οποίο υπογράφει και το σχετικό συμφωνητικό, όπου απαιτείται.

5. Για τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας του άρθρου 11 της παρούσας καθήκοντα αποφαινόμενου οργάνου ασκεί ο Γενικός Γραμματέας που προΐσταται της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή το αρμόδιο όργανο από τις οικείες διατάξεις για τις υπόλοιπες υπηρεσίες της προηγούμενης παραγράφου. Η σύναψη αυτών χωρεί με αιτιολογημένη απόφαση ίδιου οργάνου το οποίο υπογράφει και το σχετικό συμφωνητικό.

6. Οι δημόσιες συμβάσεις ή σπονδίας αξίας, με την έννοια της περ. 30 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 του άρθρου 117Α του ν. 4412/2016, όπως ισχύει αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες για τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας της παρ. 2 του παρόντος άρθρου εφόσον αντιστοιχούν σε κάποια από τις κατηγορίες του παραρτήματος της παρούσας.

#### Άρθρο 2

##### Δικαιούχοι ενεργειών τεχνικής βοήθειας

1. Δικαιούχοι ενεργειών τεχνικής βοήθειας των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας είναι η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, οι Εντεταλμένες Αρχές, όπως αυτές ορίζονται από τα αντίστοιχα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου και η ΜΟΔ ΑΕ. Η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ σε συνεργασία με τις Εντεταλμένες Αρχές καταρτίζουν και εκτελούν πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας, το οποίο εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΓΔΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Η Αρχή Ελέγχου καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτείται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.

2. Δικαιούχος ενεργειών τεχνικής βοήθειας των παρ. 2 και 3 του άρθρου 1 της παρούσας είναι η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

#### Άρθρο 3

##### Προγράμματα τεχνικής βοήθειας

1. Τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής βοήθειας διακρίνονται σε πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α') και προγράμματα ενεργειών χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β').

#### Άρθρο 4

##### Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών

1. Το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας (Υποπρόγραμμα Α') καθώς και τυχόν αιτιολογημένες προτάσεις τροποποίησής του, καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των εντεταλμένων αρχών ή των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης ή της ΜΟΔ ΑΕ και υποβάλλεται προς

έγκριση στον καθ' ύλην αρμόδιο όργανο, όπως προβλέπεται από το αντίστοιχο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ή τις οικείες διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Πρόγραμμα ενεργειών χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους

1. Η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ καταρτίζει και εκτελεί Πρόγραμμα Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β').

2. Η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ και η Αρχή Ελέγχου καταρτίζουν και υποβάλλουν ετησίως προς έγκριση στην Ε.Υ.Σ.Σ.Α. το Υποπρόγραμμα Β', το οποίο εγκρίνεται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Μετά την έγκρισή του, το πρόγραμμα εκτελείται από τον οικείο φορέα.

3. Τα προγράμματα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς Πόρους (Υποπρόγραμμα Β'), υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας, υποβάλλονται ετησίως μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους αναφοράς στην Ε.Υ.Σ.Σ.Α. και εγκρίνονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Αίτημα τροποποίησης εντός του ίδιου έτους δύναται να υποβληθεί στην Ε.Υ.Σ.Σ.Α. με αντίστοιχη διαδικασία.

4. Πρόγραμμα ενεργειών τεχνικής βοήθειας, που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β') μπορεί να καταρτιστεί μέχρι και το κλείσιμο της προγραμματικής περιόδου για την οποία η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ έχει οριστεί υπεύθυνη αρχή διαχείρισης, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απαραίτητη υποστήριξη των παρεμβάσεων.

5. Σε περίπτωση που η ενέργεια/πρόγραμμα τεχνικής βοήθειας αποτελεί πράξη που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και δεν εκτελείται από την ίδια την Ειδική Υπηρεσία, απαιτείται για την εκτέλεσή της, απόφαση μεταβίβασης αρμοδιότητας από τον καθ' ύλην Υπουργό, Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή Περιφερειάρχη, στο Φορέα εκτέλεσης.

#### Άρθρο 6

##### Στοιχεία προγραμμάτων ενεργειών τεχνικής βοήθειας

1. Τα στοιχεία που συνοδεύουν την πρόταση για τα προγράμματα ενεργειών τεχνικής βοήθειας διακρίνονται ως ακολούθως:

i. Για το Υποπρόγραμμα Α' η πρόταση πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τον προϋπολογισμό του προγράμματος.

β. Τον φορέα/δικαιούχο υλοποίησης.

γ. Την κατηγορία επιλέξιμης ενέργειας

ii. Για το Υποπρόγραμμα Β' η πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τον ετήσιο προϋπολογισμό του προγράμματος, σύμφωνα με το υπόδειγμα των επισυναπτόμενων πινάκων.

β. Αιτιολογική έκθεση σκοπιμότητας για κάθε κατηγορία ενέργειας.

γ. Την αρμόδια υπηρεσία/φορέα, στον οποίο μεταβιβάζεται η σχετική αρμοδιότητα (αν απαιτείται).

δ. Απολογιστικό πίνακα του προηγούμενου έτους της υποβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα του επισυναπτόμενου στην παρούσα πίνακα.

iii. Σε περίπτωση τροποποίησης απαιτείται η συνοποβολή με το αίτημα τροποποίησης και απολογιστικών πινάκων πεπραγμένων του συγκεκριμένου έτους, έως το χρόνο αίτησης.

2. Τα προγράμματα Τεχνικής Βοήθειας περιλαμβάνουν τις ενέργειες, που αναφέρονται στις οικείες διατάξεις ή το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης. Περαιτέρω εξειδίκευση των επιλέξιμων κατηγοριών και δαπανών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

#### Άρθρο 7

Υποβολή, έγκριση και χρηματοδότηση ενεργειών τεχνικής βοήθειας από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.)

1. Η ένταξη των ενεργειών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), που έπεται της έγκρισης του προγράμματος, ακολουθεί την εξής διαδικασία:

α. Όσον αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας, η απόφαση ένταξης στο Εθνικό Πρόγραμμα αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα στο ισχύον Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Οι υπόλοιπες ενέργειες συγχρηματοδοτούμενης τεχνικής βοήθειας εντάσσονται στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Π.Δ.Ε. με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων ύστερα από πρόταση που υποβάλλεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

β. Ενέργειες τεχνικής βοήθειας χρηματοδοτούμενες από εθνικούς πόρους μετά την έγκρισή τους από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων αποτελούν συνεχιζόμενα έργα του Π.Δ.Ε. και εντάσσονται σε ΣΑΕ/2 του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους.

2. Ο προϋπολογισμός του έργου στο Π.Δ.Ε., ανά έτος, ισούται με τις δαπάνες προηγούμενων ετών πλέον του εγκεκριμένου ετήσιου προϋπολογισμού του προγράμματος τεχνικής βοήθειας. Ως έργο (πράξη) θεωρείται το σύνολο των ενεργειών που περιλαμβάνεται στο Υποπρόγραμμα Β' και αναλαμβάνει ένας φορέας εκτέλεσης (ένας κωδικός Συλλογικής Απόφασης ανά φορέα εκτέλεσης του Υποπρογράμματος Β'). Συνεπώς οι προτάσεις του ετήσιου προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των εντεταλμένων αρχών ή των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης ή της ΜΟΔ ΑΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την κατάρτιση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου ή της Περιφέρειας στην οποία υπάγονται, θα πρέπει να διαρθρώνονται ανά φορέα εκτέλεσης, με προϋπολογισμό το σύνολο του προϋπολογισμού των ενεργειών, που ο φορέας αναλαμβάνει σύμφωνα με το εγκριθέν ετήσιο πρόγραμμα. Σε ειδικές περιπτώσεις για λόγους αποτελεσματικότητας της παρακολούθησης, επιμέρους ενέργειες του ίδιου φορέα εκτέλεσης μπορούν να προταθούν ως αυτοτελή έργα στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

#### ΜΕΡΟΣ Β'

Κατάρτιση, λειτουργία και διατήρηση καταλόγου προμηθευτών - παρόχων υπηρεσιών

#### Άρθρο 8

Πεδίο εφαρμογής

1. Οι διατάξεις της παρούσας ρυθμίζουν τη διαδικασία κατάρτισης και διατήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών που αφορούν σε ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας καθώς και τη λειτουργία του καταλόγου αναφορικά με τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προς τους εγγεγραμμένους σε αυτούς προμηθευτές και πάροχους υπηρεσιών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των εντεταλμένων αρχών ή των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης ή της ΜΟΔ ΑΕ.

#### Άρθρο 9

Δημιουργία και διατήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών

1. Κάθε Ειδική Υπηρεσία του άρθρου 2 της παρούσας δύναται για τις ανάγκες υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας να καταρτίζει κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών. Ο κατάλογος δύναται να τηρείται ανά κατηγορίες ενεργειών, σύμφωνα με την αποτύπωσή τους στο παράρτημα της παρούσας, η οποία δύναται να εξειδικεύεται περαιτέρω.

2. Οι Εντεταλμένες Αρχές/Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης και οι υπόλοιποι Δικαιούχοι Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας των εδαφίων α και β της παρ. 2 του άρθρου 1 της παρούσας δύναται είτε να καταρτίζουν δικό τους κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών, είτε να χρησιμοποιούν τον κατάλογο της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Στην τελευταία περίπτωση, για τη χρήση του καταλόγου αποστέλλεται σχετική επιστολή στην ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, με την οποία δηλώνεται η πρόθεση για χρήση του καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών.

3. Για τη δημιουργία καταλόγου κατά τα ανωτέρω υπό 1-2, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή εκείνου, ο οποίος από τους ανωτέρω αναφερόμενους στην παρ. 2, καταρτίζει κατάλογο, πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στο κατάλογο. Η πρόσκληση εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή ο φορέας της παρ. 2 και παραμένει ανοικτή για όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου για την οποία έχει εκδοθεί, ώστε να μην υφίσταται χρονικός ή άλλος περιορισμός στη δυνατότητα των προμηθευτών και των παρόχων υπηρεσιών να εγγραφούν στους καταλόγους. Ο κατάλογος εφαρμόζεται για όλες τις ενέργειες τεχνικής βοήθειας των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 1 ανεξάρτητα από το εάν εκδίδεται για μια συγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης του ίδιου άρθρου.

4. Η εγγραφή στον κατάλογο πιστοποιείται με βεβαίωση, η οποία εκδίδεται από τον Προϊστάμενο της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή στην περίπτωση των υπολοίπων φορέων του άρθρου 2 της παρούσας από το αρμόδιο, σύμφωνα με το θεσμικό τους πλαίσιο, όργανο. Σε περίπτωση υποχρεωτικής επικαιροποίησης των στοιχείων του εγγεγραμμένου προμηθευτή ή παρόχου υπηρεσιών,

εκδίδεται εκ νέου βεβαίωση, ως ανωτέρω, η οποία ακολουθεί τις μεταβολές των στοιχείων στα οποία βασίζεται η εγγραφή. Η εγγραφή στον Κατάλογο συνιστά απόδειξη πλήρωσης των κριτηρίων συμμετοχής, τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής/χρηματοοικονομικής επάρκειας για την ανάληψη συγκεκριμένης κατηγορίας έργων.

5. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στον κατάλογο, δυνάμει της πρόσκλησης, θα δύνανται να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένη/ες κατηγορία/ες ενεργειών υποβάλλοντας σχετική τυποποιημένη αίτηση, η οποία επισυνάπτεται στην πρόσκληση καθώς και τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 10 της παρούσας. Διευκρινίζεται ότι ένα φυσικό/νομικό πρόσωπο δύναται να εγγραφεί σε περισσότερους του ενός καταλόγους.

6. Τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας υποχρεούνται εφόσον παραταθεί η ισχύς του καταλόγου σύμφωνα με την παράγραφο 3 του παρόντος, τον Ιανουάριο του έτους 2023, καθώς και κάθε Ιανουάριο ανά διετία να υποβάλουν επικαιροποιημένα στοιχεία τους στην αρμόδια υπηρεσία, που διατηρεί τον κατάλογο. Σε διαφορετική περίπτωση θα διαγράφονται από τον κατάλογο εκείνο για τον οποίο δεν προέβησαν στην διαδικασία επικαιροποίησης. Η εν λόγω διαγραφή δεν αφαιρεί το δικαίωμά τους να εγγραφούν εκ νέου στον κατάλογο, ακολουθώντας όμως την αρχική διαδικασία εγγραφής.

7. Η επικαιροποίηση θα πραγματοποιείται με την υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του οικονομικού φορέα, η οποία θα αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω ταχυδρομείου στην αρμόδια υπηρεσία που διατηρεί τον κατάλογο. Η υπεύθυνη δήλωση θα περιέχει όλα τα στοιχεία του άρθρου 10 που πρέπει να επικαιροποιηθούν, ενώ σε περίπτωση μη μεταβολής αυτών θα επιβεβαιώνει τοιαύτη.

8. Σε περίπτωση που επέλθει αλλαγή των στοιχείων του άρθρου 10 του οικονομικού φορέα πριν το πέρας των χρονικών οροσήμων, ως ανωτέρω ορίζεται, θα πρέπει να γνωστοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία που διατηρεί τον κατάλογο, εντός προθεσμίας ενός (1) μηνός από την επέλευση της αλλαγής.

#### Άρθρο 10

#### Διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο - Περιεχόμενο πρόσκλησης

1. Για την εγγραφή στον κατάλογο οι ενδιαφερόμενοι, οφείλουν κατ'ελάχιστον να προσκομίσουν τα ακόλουθα στοιχεία:

i. Την επωνυμία, έδρα, στοιχεία επικοινωνίας, την εκπροσώπηση στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, το αντικείμενο δραστηριοποίησης των ενδιαφερομένων, το οποίο θα πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο των συμβάσεων/ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, κατά τα οριζόμενα στο παράρτημα της παρούσας.

ii. Στοιχεία σχετικά με την προσωπική κατάσταση του ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου και ειδικότερα αναφορικά με:

α. τη μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Σημειώνεται ότι, η μη καταδικαστική απόφαση κατά τα άνω, αφορά σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, α) τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε./Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. καθώς και όλων των μελών του Δ.Σ. αυτής δ) τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου,

β. την εκπλήρωση των ασφαλιστικών και των φορολογικών υποχρεώσεων του υποψηφίου, τόσο κατά το δίκαιο του τόπου εγκατάστασης, όσο και κατά το ελληνικό δίκαιο, σύμφωνα με τις της περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

iii. Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εγγραφή στον κατάλογο δύναται να περιλαμβάνει και στοιχεία που αφορούν στους λόγους αποκλεισμού στην παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ειδικότερα για:

α. τη μη ύπαρξη σοβαρής ή επαναλαμβανόμενης πλημμέλειας κατά την εκτέλεση ουσιαστών απαιτήσεων στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

β. την μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

γ. το ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο ή δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δε βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

δ. τη μη ύπαρξη επαρκώς εύλογων ενδείξεων ότι συνήψε συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

ε. την δυνατότητα αποτελεσματικής θεραπείας με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016,

στ. την δυνατότητα θεραπείας, με άλλα λιγότερο παρεμβατικά μέσα, μιας κατάστασης στρέβλωσης του ανταγωνισμού κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016,

ζ. το ότι δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ότι δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016,

η. το ότι δεν επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ' αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, στην επιλογή ή στην ανάθεση,

θ. τη μη διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του ως οικονομικού φορέα.

iv. Στοιχεία σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας του ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου, τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016.

v. Στοιχεία σχετικά με τις τεχνικές ή/και επαγγελματικές ικανότητες του ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016. Ενδεικτικά:

α. την εμπειρία στην υλοποίηση έργων των κατά περίπτωση ενεργειών τεχνικής βοήθειας,

β. το απασχολούμενο προσωπικό (αριθμός, εξειδίκευση κ.α.),

γ. την τήρηση προτύπων διασφάλισης ποιότητας, τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

vi. Στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και χρηματοοικονομική επάρκεια του ενδιαφερόμενου φυσικού/νομικού προσώπου τα οποία προσδιορίζονται στο κείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στον κατάλογο και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 75 του ν. 4412/2016:

α. το ύψος του κύκλου εργασιών ανά έτος.

vii. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του ενδιαφερόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

2. Για όλα τα ανωτέρω, δύναται να ζητείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης προσαρμοσμένης καταλλήλως για την εφαρμογή της παρούσας υπουργικής απόφασης στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) στις παρ. 2 και 4 και 79 Α του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, αντί της υποβολής των σχετικών δικαιολογητικών που τα επιβεβαιώνουν. Στην περίπτωση αυτή, τα δικαιολογητικά και τα αποδεικτικά μέσα, τα οποία θα είναι σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016 θα περιγράφονται αναλυτικά στις Προσκλησεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 12 της παρούσας και πρέπει να ζητούνται πριν την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

## Άρθρο 11

Διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης μέσω καταλόγου και κανόνες δημοσιότητας

1. Οι διαδικασίες ανάθεσης μέσω καταλόγου του παρόντος άρθρου αφορούν σε συμβάσεις, με προϋπολογισμό ύψους από 20.001 έως 60.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και σε ενέργειες τεχνικής βοήθειας κατά τις διατάξεις του Μέρους Α', όπως εξειδικεύονται κάθε φορά στο παράρτημα της παρούσας.

2. Για συμβάσεις προϋπολογισμού από 20.001 ευρώ έως και 40.000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ισχύουν τα ακόλουθα: Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι, και οι προδιαγραφές για την υλοποίηση της σύμβασης την οποία δύναται να απευθύνει σε ένα μόνο φυσικό/νομικό πρόσωπο εγγεγραμμένο στον κατάλογο, το οποίο βάσει των στοιχείων του καταλόγου, είναι σε θέση να υλοποιήσει με επάρκεια την υπό ανάθεση σύμβαση.

3. Για συμβάσεις με προϋπολογισμό από 40.001 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και μέχρι το ποσό των 60.000 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ ισχύουν τα ακόλουθα: Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι, και οι τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση της σύμβασης, όπως επίσης και τα κριτήρια ανάθεσης. Η διαγωνιστική διαδικασία πραγματοποιείται με την αποστολή της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σε τρία κατ' ελάχιστον φυσικά/νομικά πρόσωπα εγγεγραμμένα στον κατάλογο, τα οποία βάσει των στοιχείων του καταλόγου και τις ειδικότερες απαιτήσεις του κατά περίπτωση έργου είναι σε θέση να υλοποιήσουν με επάρκεια τη σύμβαση.

4. Στην ανωτέρω πρόσκληση και ανάλογα με το ακολουθούμενο κριτήριο ανάθεσης αναφέρονται με σαφήνεια όλα τα απαραίτητα στοιχεία σχετικά με την οικονομική ή/και τεχνική προσφορά, καθώς και με τα ειδικότερα κριτήρια αξιολόγησής τους.

5. Για τις συμβάσεις της παρ. 3 του παρόντος άρθρου απαιτείται Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για την έκδοση της απόφασης ανάθεσης. Για τις συμβάσεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δεν απαιτείται Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών, εκτός εάν στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας έχουν υποβληθεί άνω της μίας προσφοράς.

6. Δεν επιτρέπεται η ανάθεση κατά τα οριζόμενα στις παρ. 1, 2 και 3 του παρόντος άρθρου στον ίδιο προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσιών συμβάσεων συνολικού προϋπολογισμού μεγαλύτερου ή ίσου με τα εκάστοτε αναφερόμενα κατώτατα όρια, όπως αυτά ορίζονται από το ενωσιακό δίκαιο, εντός του ίδιου οικονομικού έτους, ανά αναθέτουσα αρχή.

7. Η δημιουργία και διατήρηση του καταλόγου, μέσω δημοσιοποίησης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατά τα άρθρα 9 και 10 της παρούσας καθώς και η ανάθεση με τις διαδικασίες που περιγράφονται στο παρόν άρθρο καλύπτουν την υποχρέωση δημοσιότητας που προβλέπεται στην υπό στοιχεία 110427/ΕΥΘΥ/102020.10.2016 υπουργική απόφαση (Β' 3521).

8. Οι διαδικασίες ανάθεσης που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν αναιρούν τις υποχρεώσεις των Αναθετουσών Αρχών σχετικά με την καταχώριση των αναγκαίων στοιχείων στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ και στη Διαύγεια. Για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, με προϋπολογισμού ύψους 10.000-20.000 ευρώ, κατά τις διατάξεις του άρθρου 118 και στην παρ. 6 του άρθρου 119 του ν. 4412/2016 το σχετικό συμφωνητικό υπογράφεται από το αρμόδιο όργανο που εκδίδει την αιτιολογημένη απόφαση ανάθεσης.

#### Άρθρο 12

##### Διαδικασία ενστάσεων

1. Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία σύναψης σύμβασης μέσω καταλόγου στην παρ. 3 του άρθρου 11 δύνανται να υποβάλουν εγγράφως ένσταση κατά της πρόσκλησης ή/και κατά της απόφασης ανάθεσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 127 του ν. 4412/2016.

2. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, της οποίας τα μέλη είναι διάφορα από τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών ή της επιτροπής διαγωνισμού. Η επιτροπή ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις τόσο ως προς την νομιμότητα της πράξης κατά της οποίας στρέφονται, όσο και ως προς την ουσία της υπόθεσης και γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

#### Άρθρο 13

##### Εκ των υστέρων δημοσιότητα

1. Για το σύνολο των συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να αναρτούν στην ιστοσελίδα τους το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου εκάστου έτους, κατάλογο με τις αναθέσεις του παρελθόντος έτους, με προσδιορισμό

του αντικειμένου, του ύψους της αμοιβής και των στοιχείων των αναδόχων των συμβάσεων.

#### Άρθρο 14

##### Τελικές διατάξεις

1. Για ό,τι δεν ρυθμίζεται ρητώς από την παρούσα απόφαση, εφαρμόζεται ο ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

2. Όπου στο κείμενο της παρούσας γίνεται αναφορά σε ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας χρηματοδοτούμενες από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β'), νοούνται οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ.

3. Οι ενέργειες τεχνικής βοήθειας με δικαιούχο την Υπηρεσία Ασύλου οι οποίες μεταφέρθηκαν με νέο δικαιούχο την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ δυνάμει του άρθρου 49 της υπ' αρ. 2711/29-12-2020 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 5772) θεωρούνται αναδρομικά επιλέξιμες από την ημερομηνία ένταξης της δράσης άνευ ορίων επιλεξιμότητας κατ' έτος. Εφεξής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας.

4. Φυσικά/νομικά πρόσωπα που έχουν εγγραφεί στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με τις διαδικασίες της υπό στοιχεία 23451/ΕΥΣΣΑ493/17 (Β' 677/2017) παραμένουν εγγεγραμμένοι στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας. Εκκρεμείς αιτήσεις εγγραφής ή επικαιροποίησης ολοκληρώνονται σύμφωνα με τους ίδιους όρους που ίσχυαν κατά την εγγραφή ή επανεγγραφή. Η υπ' αρ. 460/11-5-2017 απόφαση και η πρόσκληση 461/11-5-2017 για εγγραφή στον κατάλογο προμηθευτών/παρόχων υπηρεσιών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ παραμένουν σε ισχύ μέχρι να ανακληθούν.

5. Η ισχύς της παρούσας ξεκινάει από τη δημοσίευσή της.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**  
**Επιλέξιμες ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας ειδικά για την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ**

- I. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
- A. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ
1. Εξοπλισμός Γραφείων
  2. Η/Υ, Περιφερειακά και λοιπός τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός
  3. Έντυπα βιβλία κ.λπ.
- B. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1. Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού
  2. Εκπόνηση Μελετών - Εμπειρογνομосυνών - Ερευνών
  3. Υπηρεσίες Συμβούλων
    - i. Σύμβουλοι
    - ii. Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών
  4. Πληροφόρηση και Επικοινωνία
  5. Αξιολόγηση
- Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ
1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - συσκέψεων
  2. Μίσθωση εξοπλισμού και Μεταφορικών Μέσων
  3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας
  4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - λοιπά έξοδα φιλοξενίας Προϊσταμένων Αρχών των Ειδικών Υπηρεσιών
  5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora
  6. Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτ. Εξωτ.
  7. Έξοδα Δημοσιεύσεων - Ανακοινώσεων
- Δ. ΑΜΟΙΒΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών
  2. Αμοιβές στελεχών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ



## II. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

Όλα τα ποσά που αναφέρονται δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

## Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

## Α.1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).

Η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 15.000 €/έτος. Ειδικά για το έτος 2021, λόγω της αναμενόμενης αύξησης του προσωπικού και της μετακόμισης της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ σε νέα γραφεία, η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη άνευ ορίου.

## Α.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 30.000 €/έτος. Από το συνολικό ποσό της κατηγορίας δύναται να διατεθεί συνολικό ποσό έως 30.000€ για την αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ειδικά για το έτος 2021, λόγω της αναμενόμενης αύξησης του προσωπικού και της μετακόμισης της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ σε νέα γραφεία, η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη άνευ ορίου.

Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη και η χρονομίσθωση (leasing) των ανωτέρω μηχανημάτων για κάθε δικαιούχο φορέα.

## Α.3. Έντυπα, βιβλία κ.λπ.

Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 10.000 € ανά έτος.

## Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Για την παροχή Υπηρεσιών δεν υπάρχουν ανώτερα ετήσια όρια για την επιλεξιμότητα.

Β.1. Αγορά λογισμικού, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται:

α. Η ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την υλοποίηση των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

β. Η εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού, που θα χρησιμοποιηθεί ή χρησιμοποιείται για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή/και των δικαιούχων των προγραμμάτων που διαχειρίζεται.

γ. Η προμήθεια έτοιμων λογισμικών, που απαιτούνται για την καλύτερη παρακολούθηση των προγραμμάτων ή για την καλύτερη λειτουργία κατά την άσκηση των καθηκόντων της.

## Β.2. Εκπόνηση μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών

Καλύπτονται οι δαπάνες για την εκπόνηση των μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών, που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση των Προγραμμάτων τα οποία διαχειρίζεται ή υλοποιεί η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

Όλες οι μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες πρέπει να έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των ανωτέρω Προγραμμάτων, της εν ισχύ και της επόμενης προγραμματικής περιόδου.

Ενδεικτικά αναφέρονται κατηγορίες μελετών - εμπειρογνωμοσυνών - ερευνών:

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα ή περιφέρειας. Προκαταρκτικές μελέτες έργων, όπως περιβαλλοντικές, κόστους - ωφέλειας, βιωσιμότητας, γεωλογικές, εδαφολογικές κ.λπ., η ανάθεση των οποίων γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του επιχειρησιακού προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

- Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων.

- Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης.

- κ.α.

Δύναται επίσης να χρηματοδοτηθούν τεχνικές μελέτες (προκαταρκτικές, προμελέτες, οριστικές και εφαρμογής) για έργα που πρόκειται να ενταχθούν σε επιχειρησιακό πρόγραμμα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου και μόνο στην περίπτωση που οι πόροι του άξονα προτεραιότητας που θα ενταχθεί το έργο, δεν επαρκούν για την χρηματοδότηση τους ως υποέργου. Είναι, επίσης, δυνατόν να χρηματοδοτηθούν τέτοιες μελέτες, προκειμένου να ωριμάσουν έργα που είναι επιλέξιμα και δύναται να ενταχθούν σε πρόγραμμα της επόμενης προγραμματικής περιόδου.

### B.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

#### B.3.1. Σύμβουλοι

Καλύπτονται οι δαπάνες για την παροχή υπηρεσιών συμβούλου τεχνικής υποστήριξης στην ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή στους δικαιούχους των δράσεων για τις οποίες η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ είναι αρμόδια Υπεύθυνη/Διαχειριστική Αρχή, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των Προγραμμάτων της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου, και τα οποία εκ της φύσεώς τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία.

#### B.3.2. Λειτουργία Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης των Προγραμμάτων.

#### B.4. Δημοσιότητα Προβολή και Πληροφόρηση (Πληροφόρηση και Επικοινωνία)

Περιλαμβάνονται οι ενέργειες που προκύπτουν από την εξειδίκευση της εφαρμογής των απαιτήσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας. Για την παροχή των υπηρεσιών αυτών αναλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας. Αναλόγως με τις ανάγκες του Προγράμματος δύναται να προβλεφθεί η ανάθεση σχετικών δράσεων σε εξωτερικούς συμβούλους/Αναδόχους.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

Εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής και επικοινωνιακού σχεδίου δράσης, εκπόνηση ερευνών, οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών εκδηλώσεων, παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά- ραδιοφωνικά μηνύματα, διαφημιστικά

αντικείμενα), προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το διαδίκτυο, ανάπτυξη - συντήρηση δικτυακών τόπων, δημιουργία - λειτουργία δομών πληροφόρησης (callcenter, γραφείο πληροφόρησης, κινητές μονάδες κ.λπ.).

#### Β.5. Αξιολόγηση

Περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση όλων των αξιολογήσεων, που πραγματοποιεί η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ κατά τη διάρκεια εφαρμογής των προγραμμάτων που διαχειρίζεται ή για την προετοιμασία ενός νέου και για το κλείσιμο του προηγούμενου.

Είναι επίσης επιλέξιμη και η αμοιβή Εμπειρογνομόνων -Αξιολογητών, ατομικά ή με τη μορφή Ομάδων Εργασίας, που επιλέχθηκαν από Μητρώο Αξιολογητών Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων, ερευνητικών ή άλλων υποδομών, κ.λπ. για να αξιολογήσουν προτάσεις, που θα ενταχθούν σε Ε.Π., καθώς και τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής τους.

#### Β.6. Έλεγχοι

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται η διενέργεια ελέγχων από ελεγκτικές εταιρείες, ή φυσικά πρόσωπα εκεί όπου η υπηρεσία κρίνει αναγκαία την ανάθεση σε εξωτερικούς συνεργάτες. Στην παρούσα κατηγορία ενέργειας περιλαμβάνονται επίσης τα έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή των Εκθέσεων ελέγχου.

### Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

#### Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων -συνεδριάσεων – συσκέψεων – συναντήσεων υψηλών προσκεκλημένων

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις, συνεδριάσεις οργάνων, συσκέψεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, προωθητικό υλικό (press kits), διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα συμμετεχόντων, προσκεκλημένων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ. Οι συνεδριάσεις, εκδηλώσεις, συσκέψεις αυτές αφορούν σε θέματα διαχείρισης προγραμμάτων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των δικαιούχων της ή σε συναντήσεις με δημοσιότητα υψηλών προσκεκλημένων για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται από την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Στην παρούσα κατηγορία ενεργειών περιλαμβάνονται και όλα τα έξοδα για την οργάνωση και την υποστήριξη των Επιτροπών Παρακολούθησης και τα έξοδα για τη διεξαγωγή των Συνεδριάσεών τους.

#### Γ.3 Γενικά Έξοδα Λειτουργίας των φορέων

Καλύπτονται τα κάτωθι:

- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες,
- δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. Στο βαθμό που απαιτείται για την υλοποίηση κάποιου Προγράμματος καλύπτονται επίσης και τα έξοδα μεταφράσεων των παραπάνω, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. Περιλαμβάνονται επίσης και τα έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν τα προγράμματα που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.
- δαπάνες για επισκευή, συντήρηση ή προμήθεια όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, επισκευής και συντήρησης Η/Υ και περιφερειακών και λοιπού εξοπλισμού κ.α., καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών και κάθε μορφής έργο/υπηρεσία/προμήθεια αναδιαμόρφωσης των γραφειακών χώρων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ και η προμήθεια σχετικών υλικών/συσκευών/πρώτων υλών ή υπηρεσιών που θα χρησιμοποιηθούν για την αναδιαμόρφωση των χώρων της.

- δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών,
- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων.
- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 150 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϋσταμένου της ΓΔΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϋσταμένου της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϋσταμένων όλων των Μονάδων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω,
- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεομοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ άνευ ορίου,
- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαιροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 €.
- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμο νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες,, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κ.λπ. όπως επίσης και έξοδα κυλικείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 €.
- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- Δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, δεδομένων των έκτακτων συνθηκών λόγω της πανδημίας/COVID-19.

Ειδικότερα δαπάνες για:

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κ.λπ.),
- προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού (ηλεκτρονικών συσκευών και του απαραίτητου λογισμικού) για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας των υπαλλήλων και την παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και λειτουργία τους,
- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ ανίχνευσης COVID-19 σε προληπτική βάση ή όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,
- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρες με αισθητήρες, λοιπό ιατροφαρμακευτικό υλικό κ.λπ.)».

Γ.4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - των Προϋσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες λειτουργίας και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϋσταμένων Αρχών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ και υψηλών προσκεκλημένων, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης και για τη διενέργεια συναντήσεων με δημοσιότητα για την προβολή τομέων πολιτικής που χρηματοδοτούνται από δράσεις που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες δαπανών της περίπτωσης Γ.1.

Γ.5. Εκπαίδευση του Προσωπικού και Συμμετοχή σε Ημερίδες Συνέδρια ή Fora

Περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες δαπάνες (μίσθωση αιθουσών, εξοπλισμού, κόστος εισηγήσεων, έξοδα μετακίνησης, διαμονής, αποζημίωσης των εισηγητών, συμμετεχόντων κ.λπ.) για την οργάνωση σεμιναρίων για την κατάρτιση του προσωπικού στα αντικείμενα της αρμοδιότητάς τους και της εφαρμογής των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών. Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες για τη συμμετοχή του προσωπικού σε σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και fora που διοργανώνονται από άλλους φορείς και για θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές τους. Δεν περιλαμβάνονται στην κατηγορία αυτή τα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης, τα οποία και καλύπτονται από άλλη κατηγορία της παρούσης.

Γ.6. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους και λοιπών προσώπων.

Περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ και των προϊστάμενων αρχών, που μετακινούνται με εντολή δημοσίου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, καθώς επίσης και οι δαπάνες μετακίνησης των οδηγών, των συνοδών ασφαλείας και των συνεργατών που στελεχώνουν τα ιδιαίτερα γραφεία ή/και τα γραφεία ενημέρωσης και επικοινωνίας των ανωτέρω αρχών.

Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση αφορά δραστηριότητες των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ. Κατ' εξαίρεση και με αιτιολογημένη απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ καλύπτονται δαπάνες μετακίνησης ειδικών προσκεκλημένων για να παραστούν σε συνέδρια ή εκδηλώσεις ή συναντήσεις που διοργανώνονται από την ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή τις προϊστάμενες αρχές.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Καλύπτονται, επίσης, και τα έξοδα κίνησης και διαμονής που πρέπει να καταβληθούν για την ακύρωση μιας μετακίνησης.

Γ.7. Έξοδα δημοσιεύσεων - ανακοινώσεων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων, προκηρύξεων διαγωνισμών ή διακηρύξεων.

Δ. ΑΜΟΙΒΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις. Κατ' εφαρμογή της παραγράφου 6 (στ) του άρθρου 78 του Ν. 4375/2016 (Α' 51) όπως ισχύει, δύναται να συγκροτούνται ομάδες εργασίας με στελέχη της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ ή των προϊστάμενων αρχών, εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας και εκτός του χρόνου που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση, με την αποζημίωση που ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 21 του Ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως ισχύει, ήτοι 250 €/μήνα για τον πρόεδρο, 200 €/μήνα για τα μέλη και 150 €/μήνα για τους γραμματείς.

ΥΠΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Β'

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ (συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ)

Όλα τα ποσά που αναφέρονται δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ

Α. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Α. 1. Εξοπλισμός Γραφείων

Περιλαμβάνεται η προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού, κ.λπ.).

Η εν λόγω κατηγορία είναι επιλέξιμη με ανώτατο όριο 15.000 €/έτος. Ειδικά για το έτος 2021, λόγω της αναμενόμενης αύξησης του προσωπικού και της μετακόμισης της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ σε νέα γραφεία, η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη άνευ ορίου.

Α.2. Η/Υ Περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός

Περιλαμβάνεται η προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, μηχανημάτων τηλεμοιοτυπίας, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κ.λπ.), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κ.λπ.), εργαστηριακού εξοπλισμού. Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη για με ανώτατο όριο 30.000 €/έτος. Από το συνολικό ποσό της κατηγορίας δύναται να διατεθεί συνολικό ποσό έως 30.000€ για την αγορά φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών. Ειδικά για το έτος 2021, λόγω της αναμενόμενης αύξησης του προσωπικού και της μετακόμισης της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ σε νέα γραφεία, η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη άνευ ορίου.

Στην κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη και η χρονομίσθωση (leasing) των ανωτέρω μηχανημάτων για κάθε δικαιούχο φορέα.

#### Α.3. Έντυπα, βιβλία κ.λπ.

Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων, τα οποία είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της υπηρεσίας στο πλαίσιο οργάνωσης της βιβλιοθήκης της και μέχρι του ποσού των 10.000 € ανά έτος.

### Β. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### Β.3. Υπηρεσίες Συμβούλων

Β.3.1. Σύμβουλοι. Το περιεχόμενο είναι κατ' αναλογία των αναφερομένων στο Υποπρόγραμμα Α' και ενεργοποιείται μόνο μετά από έγκριση της ΕΑΣ για απολύτως απαραίτητες υπηρεσίες συμβούλων, που θα αναφέρονται ονομαστικά και με την αιτιολόγησή τους

#### Β.3.3. Λειτουργία Φορέων και Υποστηρικτικών Δομών

Περιλαμβάνονται δράσεις, που αφορούν στην υποστήριξη της διοικητικής οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας των φορέων και υποστηρικτικών δομών του συστήματος διοίκησης και συντονισμού της υλοποίησης του συνόλου των Προγραμμάτων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, ώστε να ανταπεξέλθει απρόσκοπτα, αποτελεσματικά και αποδοτικά στις υποχρεώσεις του. Η παρούσα κατηγορία δύναται να καλύπτει μισθολογικές, λειτουργικές και λοιπές δαπάνες της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

### Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ

#### Γ.1. Οργάνωση εκδηλώσεων - συνεδριάσεων - σεμιναρίων - συσκέψεων.

Περιλαμβάνονται κάθε είδους δαπάνες προμήθειας ή/ και υπηρεσίας που συνδέονται με τις εκδηλώσεις. Ενδεικτικά αναφέρονται οι βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών, η παροχή γευμάτων, φωτοτυπίες, μεταφράσεις, διερμηνείες, μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση συναντήσεων, μεταφορά συμμετεχόντων με μισθωμένο μεταφορικό μέσο κάθε είδους κ.λπ. τα έξοδα προσκεκλημένων συμμετεχόντων και εισηγητών (έξοδα μετακίνησης, διαμονής και φιλοξενίας, αποζημίωση) κ.λπ.

#### Γ.2. Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων

Περιλαμβάνονται οι δαπάνες βραχυχρόνιας μίσθωσης εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων, οι δαπάνες καυσίμων, καθώς επίσης και των εξόδων προσωπικού που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού ή τη μεταφορά αντικειμένων από ή προς την έδρα του δικαιούχου ή εντός της έδρας του. Η μίσθωση οποιουδήποτε είδους μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά προσωπικού επιτρέπεται στις περιπτώσεις που η χρήση μέσου δημόσιας μεταφοράς δεν διευκολύνει την έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση του έργου και αφορά σε εργασία που εκτελείται για λογαριασμό του προγράμματος (π.χ. έλεγχοι, επιτόπιες επαληθεύσεις, επιτόπιες επιθεωρήσεις). Είναι δυνατή επίσης η μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου για να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες της Υπηρεσίας (μεταφορά προσωπικού, προσκεκλημένων κ.λπ.) σε περιπτώσεις συσκέψεων εργασίας, συνεδριάσεων Επιτροπών, συνεδρίων, σεμιναρίων κ.λπ.

Η χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούντα ΜΜΜ,

από 22:00 το βράδυ έως 8:00 το πρωί, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή). Η κατηγορία αφορά και στην Αρχή Ελέγχου. Για τους λοιπούς δικαιούχους τεχνικής βοήθειας η εν λόγω κατηγορία ενέργειας δύναται να χρησιμοποιηθεί όταν αποδεδειγμένα δεν θα μπορεί να εφαρμοστεί στο συγχρηματοδοτούμενο σκέλος.

### Γ.3. Γενικά Έξοδα Λειτουργίας

Στην παρούσα κατηγορία περιλαμβάνονται:

- δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων,
- δαπάνες φύλαξης κτιρίων,
- υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας
- δαπάνες χρήσης τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών από το προσωπικό των φορέων του Μέρους Α' της παρούσης. Δεν καλύπτεται η δαπάνη της κινητής τηλεφωνίας. Κατ' εξαίρεση καλύπτεται δαπάνη μέχρι 120 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϊσταμένου της ΓΔΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, 60 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα του προϊσταμένου της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, καθώς και δαπάνη μέχρι 40 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ανά μήνα των Προϊσταμένων όλων των Μονάδων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, για αγορά χρόνου κινητής τηλεφωνίας με χρήση κάρτας ή πληρωμής συμβολαίου στο όνομα του δικαιούχου μέχρι του ποσού που αναφέρεται ανωτέρω,
- δαπάνες αναλωσίμων υλικών γραφείου όπως υλικά γραφικής ύλης, αναλώσιμων των ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών, μηχανημάτων τηλεμοιοτυπίας και φωτοαντιγραφικών, μηχανών βιβλιοδεσίας, καθώς και όλων αυτών που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ,
- δαπάνες για προμήθεια εξοπλισμού εστίασης. Περιλαμβάνονται μαχαροπήρουνα, φλιτζάνια, ποτήρια, πιάτα, καφετιέρα, φούρνος μικροκυμάτων, καθώς επίσης και η αγορά ψυγείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 500 €.
- δαπάνες για προμήθεια αναλώσιμων υλικών για τη φιλοξενία επισκεπτών και προσκεκλημένων της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, που περιλαμβάνει μεταξύ των άλλων αγορά καφέ και αναψυκτικών, πόσιμο νερού, είδη ζαχαροπλαστικής-βουτήματα, σάντουιτς, χαρτοπετσέτες,, πλαστικά ποτήρια-πιατάκια, καλαμάκια κ.λπ. όπως επίσης και έξοδα κυλικείου. Η ετήσια δαπάνη δεν μπορεί να ξεπερνά τα 5.000 €.
- δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- Δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων με την προϋπόθεση ότι οι χώροι ευρίσκονται εκτός της έδρας του υπουργείου ή της περιφέρειας στην οποία υπάγονται. Εφόσον συστεγάζονται επιτρέπεται μόνο για τους χώρους που καταλαμβάνουν οι ανωτέρω υπηρεσίες.
- δαπάνες για προμήθεια και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, δεδομένων των έκτακτων συνθηκών λόγω της πανδημίας/COVID-19.

Ειδικότερα δαπάνες για:

- προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κ.λπ.),
- προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού (ηλεκτρονικών συσκευών και του απαραίτητου λογισμικού) για την επίτευξη της εξ αποστάσεως παροχής εργασίας των υπαλλήλων και την παροχή υπηρεσιών για την εγκατάσταση και λειτουργία τους,
- το κόστος για τη διενέργεια ιατρικών τεστ ανίχνευσης COVID-19 σε προληπτική βάση ή όποτε καταστεί αναγκαίο για την προστασία των εργαζομένων και της δημόσιας υγείας,
- λοιπά λειτουργικά έξοδα (τοποθέτηση πλεξιγκλάς, προμήθεια κάδων, νιπτήρες με αισθητήρες κ.λπ.)».

Γ.4. Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων - των Προϊσταμένων Αρχών

Περιλαμβάνονται δαπάνες για λειτουργίας και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών των Ειδικών Υπηρεσιών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης.

Γ.6. Δαπάνες μετακινήσεων εσωτερικού - εξωτερικού της Αρχής Ελέγχου, των Προϊστάμενων Αρχών, του προσωπικού τους και λοιπών προσώπων.

Περιλαμβάνονται οι πάσης φύσεως δαπάνες μετακίνησης με οποιοδήποτε μέσο, διαμονής και εκτός έδρας αποζημίωσης των στελεχών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ και των προϊστάμενων αρχών, που μετακινούνται με εντολή δημοσίου σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι δαπάνες μετακίνησης του προϊσταμένου της ΓΔΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, του Γενικού Γραμματέα στον οποίο υπάγεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, του Υπουργού, καθώς επίσης και οι δαπάνες μετακίνησης των οδηγών, των συνοδών ασφαλείας και των συνεργατών που στελεχώνουν τα ιδιαίτερα γραφεία ή/και τα γραφεία ενημέρωσης και επικοινωνίας των ανωτέρω αρχών.

Οι παραπάνω δαπάνες καλύπτονται μόνο στην περίπτωση που η μετακίνηση αφορά δραστηριότητες των προγραμμάτων που διαχειρίζεται η ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

Οι ανωτέρω δαπάνες μετακίνησης περιλαμβάνουν τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και την ημερήσια αποζημίωση. Καλύπτονται, επίσης, και τα έξοδα κίνησης και διαμονής που πρέπει να καταβληθούν για την ακύρωση μιας μετακίνησης.

Η κατηγορία αυτή είναι επιλέξιμη στο Υποπρόγραμμα Β' και για όλα τα στελέχη μόνο όταν αιτιολογημένα προκύπτει ότι δεν επαρκούν οι αντίστοιχοι προβλεπόμενοι πόροι στις ίδιες ενέργειες του Υποπρογράμματος.

#### Δ. ΑΜΟΙΒΕΣ - ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

##### Δ.1. Αμοιβή ομάδων εργασίας και επιτροπών

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές των ομάδων εργασίας ή και των επιτροπών που συγκροτούνται με βάση τις κείμενες διατάξεις.

##### Δ.2. Αμοιβές στελεχών της ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ

Περιλαμβάνονται πρόσθετες αμοιβές των στελεχών που έχουν αποσπαστεί στην ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ, όπως υπερωρίες, προσωπική διαφορά της παραγράφου 1 του άρθρου 48 του Ν 4686/2020 (Α' 96) καθώς και το σύνολο των αμοιβών του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που προσλαμβάνεται ή μετακινείται στην ΕΥΣΥΔΤΑΜΕΤΕΑΑΠ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαρτίου 2021

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός  
Ανάπτυξης και Επενδύσεων Μετανάστευσης και Ασύλου  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΑΚΙΡΗΣ** **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΗΤΑΡΑΚΗΣ**