

ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα 29/11/2019

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ (3)

ΘΕΜΑ: «Αναγγελία του απασχολούμενου προσωπικού επί εκτέλεσεως οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου». (Έντυπα «Ε12-ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ», «Ε12-ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ-ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ»).

Αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου η 54286/Δ1.17642/27.11.2019 Υ.Α. (ΦΕΚ 4293/27.11.2019) με την οποία τροποποιείται η 40331/Δ1.13521/13.9.2019 Υ.Α., με θέμα «Επανακαθορισμός όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)».

Κατόπιν αυτού και σε συνέχεια των από 8/11/2019 και 12/11/2019 σχετικών Ενημερωτικών μας, και ανακεφαλαιώνοντας αναφέρουμε τα εξής:

1) Ο Εργοδότης που απασχολεί προσωπικό στην εκτέλεση οικοδομικών εργασιών υποχρεούνται στην τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προσωπικό που απασχολείται στις παραπάνω εργασίες. **Ως υπόχρεος**, για την τήρηση, την αναγγελία και την υποβολή, ορίζεται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 8 του Α.Ν. 1846/1951, όπως ισχύει, είναι υπόχρεο: α) για την απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου, β) για την υποβολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.), καθώς και την καταβολή των εισφορών.

2) α) **Για τα ιδιωτικά οικοδομικά έργα με αυτεπιστασία και τα ιδιωτικά οικοδομικά έργα με το σύστημα της αντιπαροχής**, για τα οποία ισχύει το αντικειμενικό σύστημα υπολογισμού των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερών εργασίας για την εκτέλεση οικοδομικού έργου, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις Κανονισμού Ασφάλισης του τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ:

α.1) τηρείται **«Βιβλίο Ημερήσιων Δελτίων Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών έργων»** στον τόπο εκτέλεσης του έργου,

α.2) υποχρεωτικά γίνεται Απογραφική (Συγκεντρωτική) Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» με το έντυπο **«Ε12 - ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ»**, για το απασχολούμενο **μηνιαίως** προσωπικό μέχρι και την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα της απασχόλησης.

β) Για τα λοιπά οικοδομικά έργα (Δημόσια κλπ.) υποχρεωτικά γίνεται Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού επί εκτέλεσης οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου, στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» με το έντυπο **«Ε12 - ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ»**, πριν την έναρξη κάθε ημερήσιας απασχόλησης.

Για προγραμματισμένες οικοδομικές ή τεχνικές εργασίες, διάρκειας πέραν της μίας ημέρας, η υποβολή δύναται να γίνεται από τον υπόχρεο άπαξ για το χρονικό διάστημα απασχόλησης του προσωπικού στο έργο ή για μικρότερα χρονικά διαστήματα, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη των εργασιών του απασχολούμενου προσωπικού, όπως ορίζεται στην παρ. 5 του άρθρου 1 της αριθμ. οικ. 51524/1262/7.11.2019 υπουργικής απόφασης.

Σε περίπτωση αλλαγών ή τροποποιήσεων που αφορούν στο απασχολούμενο προσωπικό, το έντυπο Ε12 -e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ, υποβάλλεται τροποποιημένο ως προς τα μεταβληθέντα στοιχεία το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της μεταβολής ή της τροποποίησης και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη υπηρεσίας από το απασχολούμενο προσωπικό, αναγράφοντας στο πεδίο των παρατηρήσεων τον λόγο της αλλαγής ή της τροποποίησης, όπως ορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 1 της αριθμ. οικ. 51524/1262/7.11.2019 υπουργικής απόφασης.

Το έντυπο Ε12 - e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ, μπορεί να υποβάλλεται μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, υπό την προϋπόθεση ότι ο υπόχρεος έχει δηλώσει αριθμό κινητού τηλεφώνου στο ΠΣ Εργάνη. Ο υπόχρεος ή τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα είναι αποκλειστικά υπεύθυνα για τη δήλωση του αριθμού κινητού τηλεφώνου καθώς και για τη δήλωση τυχόν μεταβολής αυτού.

Με την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου Ε12 -e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ, μέσω κινητού τηλεφώνου με αποστολή μηνύματος, αποδίδεται και αποτυπώνεται αριθμός πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής και αποτελεί για τον υπόχρεο αποδεικτικό υποβολής του. Σε περίπτωση επιτυχούς ή ανεπιτυχούς υποβολής, αποστέλλεται στον χρήστη σχετικό μήνυμα. Σε περίπτωση μη αποστολής απαντητικού μηνύματος, το έντυπο δεν έχει υποβληθεί επιτυχώς.

Ως ημερομηνία υποβολής των εντύπων (α.2 και β) θεωρείται η ημερομηνία και ώρα επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρισης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα - εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου.

3) Για τους υπόχρεους των ανωτέρω περιπτώσεων της παραγράφου 2 δεν απαιτείται η υποβολή Πίνακα Ωρών Εργασίας Προσωπικού.

4) Μεταβατική Περίοδος

α) Αντίγραφο του Βιβλίου Ημερήσιων Δελτίων Απασχολούμενου Προσωπικού (Β.Η.Δ.Α.Π.) στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών έργων που έχει τηρηθεί χειρόγραφα έως και την 30/11/2019, **υποβάλλεται συγκεντρωτικά και απογραφικά εκτός του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ** στην αρμόδια Υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.), **έως 2/12/2019.**

β) Οι υπόχρεοι της παραπάνω παραγράφου (2.β), για απασχόληση στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών έργων που λαμβάνουν χώρα **από 1/12/2019 έως και 31/1/2020** (Μεταβατική Περίοδος) και μόνο για το διάστημα αυτό:

β.1) υποβάλλουν το έντυπο Ε12 - e-ΟΙΚΟΔΟΜΩ, ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, ή εναλλακτικά

β.2) τηρούν το/ τα έντυπο/α αυτό/ά χειρόγραφα στον χώρο εργασίας για το ανωτέρω χρονικό διάστημα της μεταβατικής περιόδου και το/τα υποβάλλουν

συγκεντρωτικά και απογραφικά εκτός του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ στην αρμόδια Υπηρεσία του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.ΕΠ.Ε.) έως και 14/2/2020.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σας παραπέμπουμε στην παραπάνω κωδικοποιημένη Υ.Α. 40331/Δ1.13521/13.9.2019 και στην Υ.Α. 51524/7.11.2019, που υπάρχουν ανηρτημένες στην ιστοσελίδα του Συνδέσμου.

Επίσης ανηρτημένα στην σελίδα τους Συνδέσμου είναι και αντίγραφα των εντύπων, «Ε12-ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ, Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού επί εκτέλεσης οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου» και «Ε12-ε-ΟΙΚΟΔΟΜΩ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ, Απογραφική Αναγγελία του Απασχολούμενου Προσωπικού στην εκτέλεση οικοδομικής εργασίας ή τεχνικού έργου».

Με εκτίμηση

Σταύρος Γιαννίρης