



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ανάπτυξης,
Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Αθήνα, 24/11/2011
Αριθμ. Πρωτ:51123/ΔΕ8838

Ταχ. Δ/ση : Νίκης 5 – 7, Πλ. Συντάγματος
Ταχ. Κώδικας : 101 80 Αθήνα

Προς : Πίνακα Αποδεκτών

Πληροφορίες: Ελένη Μεγαγιάννη, Μαρία Βινιεράτου,
Φανή Καραμήτσα, Α. Μπουτσιούκου
Τηλέφωνο: 210 333 2918, 210 3332469
210 333 2186, 210 333 2978

**ΘΕΜΑ: Οδηγίες για την ηλεκτρονική καταγραφή οφειλών του
Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων**

**Σχετικό: έγγραφά μας με 1) Α.Π:41709/ΔΕ7176/26.09.2011 και
2) Α.Π:46592/ΔΕ8022/2.11.2011**

Σε εφαρμογή της πολιτικής και νομικής δέσμευσης της χώρας μας για την επίτευξη της δημοσιονομικής εξυγίανσης και του ορθολογικού προγραμματισμού των δαπανών του Δημοσίου, θα ξεκινήσει από την *1η Δεκεμβρίου 2011*, πιλοτικά, η λεπτομερής ηλεκτρονική καταγραφή των οφειλών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιήθηκε στις 08/11, στο ΥΠΑΑΝ, η πρώτη παρουσίαση της ειδικής πλατφόρμας πληροφοριακού συστήματος που αναπτύχθηκε για την υποστήριξη της όλης διαδικασίας. Το σύστημα αυτό αποτελεί επέκταση του υφιστάμενου συστήματος ηλεκτρονικής υποβολής του ΠΔΕ και αποτελεί το Πληροφοριακό Σύστημα Παρακολούθησης Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΟΔΕ)

Οι φορείς χρηματοδότησης του ΠΔΕ, κλήθηκαν να ορίσουν ένα αρμόδιο στέλεχος ως σημείο επαφής καλούμενο "Διαχειριστής Οφειλών ΠΔΕ", που θα εκπροσωπήσει το Φορέα σε αυτή τη διαδικασία (βλ. σχετικά 1 και 2).

Ακολουθεί περιγραφή των ρόλων και των διαδικασιών του συστήματος και οδηγίες για τη διασύνδεση όλων των χρηστών στο ΠΣΥΠΟΔΕ.

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΠΔΕ

1.1 Περιγραφή ρόλου και καθήκοντα

Ο Διαχειριστής Οφειλών είναι το σημείο επαφής του Φορέα Χρηματοδότησης (διατάκτη της Συλλογικής Απόφασης - ΣΑ) με τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων και αποστολή του είναι να συντονίζει και εποπτεύει τη συλλογή των σχετικών στοιχείων για όλα τα έργα αρμοδιότητας του Φορέα του. **Ο διαχειριστής οφειλών και ο αναπληρωτής του ορίζονται σε επίπεδο Γενικής Γραμματείας ή Περιφέρειας**, με έγγραφο προς τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων.

Στα καθήκοντα του Διαχειριστή Οφειλών περιλαμβάνονται:

- 1) η επικοινωνία του Φορέα με την Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων για τα θέματα οφειλών όλων των έργων ΠΔΕ αρμοδιότητας του,
- 2) η εποπτεία και ο συντονισμός της διασύνδεσης όλων των εκκαθαριστών έργων ΠΔΕ με το ΠΣΥΠΟΔΕ, και της εισαγωγής σε αυτό όλων των απαιτούμενων στοιχείων και πιο συγκεκριμένα:
 - 2.α) Η ενημέρωση των εκκαθαριστών έργων ΠΔΕ για την υποχρέωσή τους να συνδεθούν με το ΠΣΥΠΟΔΕ και η έγκριση της έκδοσης των σχετικών κωδικών.
 - 2.β) Η έναρξη της διαδικασίας εισαγωγής στοιχείων στο ΠΣΥΠΟΔΕ που θα πραγματοποιείται στην αρχή κάθε έτους
 - 2.γ) η αντιστοίχιση ενάριθμων έργων ΠΔΕ με συγκεκριμένους χρήστες - διαχειριστές έργων ΠΔΕ που προβαίνουν σε πληρωμές.
 - 2.δ) Η μέριμνα για την εισαγωγή στοιχείων στο ΠΣΥΠΟΔΕ από όλους τους εκκαθαριστές έργων που είναι ενταγμένα σε Συλλογική Απόφαση του Φορέα.

3) η δημιουργία αναφορών μέσω του ΠΣΥΠΟΔΕ σχετικά με τις απλήρωτες υποχρεώσεις και τις ληξιπρόθεσμες οφειλές όλων των έργων ΠΔΕ που είναι ενταγμένα σε ΣΑ του Φορέα και η αποστολή τους όποτε ζητείται αρμοδίως.

1.2 Διασύνδεση με το ΠΣΥΠΟΔΕ

Μετά τον ορισμό του ο διαχειριστής οφειλών και ο αναπληρωτής του, θα πρέπει να εισέλθουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://84.205.246.146:8080/esub4pdeconsole/register.zul>, εισάγοντας τα στοιχεία τους στην κατηγορία ρόλου «Διαχειριστής Οφειλών» για την έκδοση κωδικού πρόσβασης στο ΠΣΥΠΟΔΕ. Οι αναπληρωτές διαχειριστές οφειλών θα πρέπει να αναφέρουν στο πεδίο παρατηρήσεις και το όνομα του διαχειριστή οφειλών που αναπληρώνουν.

Καταληκτική ημερομηνία για τον ορισμό και την έκδοση κωδικών πρόσβασης των διαχειριστών οφειλών στο ΠΣΥΠΟΔΕ ορίζεται η 30^η Νοεμβρίου τ.ε.

Για την επίσπευση της έναρξης λειτουργίας της εφαρμογής οι διαχειριστές οφειλών θα πρέπει, άμεσα, να μεριμνήσουν ώστε όλοι οι υπόλογοι - διαχειριστές έργων ΠΔΕ να εγγραφούν ως χρήστες του συστήματος με τη διαδικασία που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα (Υπόλογοι διαχειριστές έργων). Για την έγκριση της έκδοσης των κωδικών οι Διαχειριστές Οφειλών θα **πρέπει να αποστείλουν το αργότερο έως τις 30 Νοεμβρίου αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των υπολόγων διαχειριστών έργων της ΣΑ του Φορέα τους**, οι οποίοι διαχειρίζονται λογαριασμούς στην Τράπεζα της Ελλάδας σύμφωνα με τα υποδείγματα των πινάκων 1, 2 και 3 που επισυνάπτονται στο παρόν έγγραφο. Οι καταστάσεις θα πρέπει να αποσταλούν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **esubpde@m nec.gr**. Προς διευκόλυνση της διαδικασίας οι Διαχειριστές Οφειλών μπορούν να αναζητήσουν, υποβάλλοντας αίτημα (Help desk - βλ. ενότητα 3), προς τη Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, ηλεκτρονικό αρχείο με τους εγγεγραμμένους στα αρχεία της ΤτΕ υπολόγους των ΣΑ του Φορέα τους. Η φάση της εγγραφής όλων των χρηστών, προγραμματίζεται να ολοκληρωθεί μέχρι τις 30 Δεκεμβρίου 2011.

1.3 Χρήση ΠΣΥΠΟΔΕ

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση του συστήματος από τους διαχειριστές οφειλών υπάρχουν στο εγχειρίδιο οδηγιών που έχει αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.mou.gr/media/Documents/PDE/esubpde.doc>.

Κατά τη πιλοτική λειτουργία της εφαρμογής που θα πραγματοποιηθεί από 1^{ης} Δεκεμβρίου και έως το τέλος του έτους οι διαχειριστές οφειλών μπορούν να «ανοίξουν» την εφαρμογή για το 2011 με όσους υπολόγους έχουν στο μεταξύ διασυνδεθεί.

2. ΥΠΟΛΟΓΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΠΔΕ

2.1 Περιγραφή ρόλου - καθήκοντα

Όλοι οι υπόλογοι – διαχειριστές έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων θα πρέπει να διασυνδεθούν με το ΠΣΥΠΟΔΕ και να εισάγουν σε αυτό στοιχεία τιμολογίων ή ισοδύναμων εγγράφων για τα έργα που πληρώνουν. Σε μεταγενέστερο στάδιο θα πρέπει να αντιστοιχούν τα στοιχεία των παραστατικών που έχουν εισαγάγει, με τις πραγματοποιημένες πληρωμές που θα τους διατίθενται ως πληροφορία αυτόματα από το σύστημα.

Η ανωτέρω διαδικασία αφορά:

- A) Τα φυσικά πρόσωπα που έχουν οριστεί υπόλογοι - διαχειριστές έργων ΠΔΕ.
- B) Εκπροσώπους των αρμόδιων υπηρεσιών των ΝΠΔΔ (συμπεριλαμβανομένων και των ΟΤΑ), που λειτουργούν ως υπόλογοι λογαριασμών έργων ΠΔΕ και εκπροσώπους των ΝΠΙΔ που χρηματοδοτούνται με τη διαδικασία της επιχορήγησης/χρηματοδότησης για έργα του ΠΔΕ.
- Γ) Για την ομοιόμορφη εφαρμογή της διαδικασίας καταγραφής των οφειλών του ΠΔΕ, καθήκοντα ρόλου υπολόγου – διαχειριστή έργων ΠΔΕ στο ΠΣΥΠΟΔΕ θα έχουν και οι εκπρόσωποι των αρμόδιων υπηρεσιών που εκτελούν κατανομές άνευ υπολόγου ή πραγματοποιούν πληρωμές εξωτερικού για έργα ΠΔΕ κ.λ.π.

2.2 Διασύνδεση με το ΠΣΥΠΟΔΕ

Οι υπόλογοι διαχειριστές και οι εκπρόσωποι των Υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις παραπάνω περιπτώσεις (Α), (Β) καθώς και οι αρμόδιες Υπηρεσίες της περίπτωσης (Γ), θα πρέπει να εισέλθουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://84.205.246.146:8080/esub4pdeconsole/register.zul>, εισάγοντας τα στοιχεία τους στην κατηγορία ρόλου «Υπόλογος» για την έκδοση κωδικού πρόσβασης στο ΠΣΥΠΟΔΕ. Για την έκδοση του κωδικού οι υπόλογοι **θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην σχετική λίστα** που θα μας αποσταλεί από τον

αρμόδιο διαχειριστή οφειλών του Φορέα, όπως περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα (1.2).

Για τις περιπτώσεις επιχορηγήσεων νομικών προσώπων, η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί τόσο με τους υπολόγους – φυσικά πρόσωπα που εκτελούν πληρωμές με τιμολόγια επιχορήγησης, όσο και με εκπροσώπους των αρμοδίων Υπηρεσιών των νομικών προσώπων που ολοκληρώνουν τις πληρωμές με τιμολόγια των αναδόχων.

Για τις περιπτώσεις έργων τεχνικής βοήθειας η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί με τις αρμόδιες Υπηρεσίες που εκκαθαρίζουν τα έργα (αρμόδια Μονάδα Διαχειριστικής Αρχής κ.λ.π.).

Ειδικότερα, για έργα ενταγμένα στις Συλλογικές Αποφάσεις ΣΑΕ/Μ009, ΣΑΕ/Μ018, ΣΑΕ031, ΣΑΕ/Μ035, ΣΑΕ/Μ056, ΣΑΕ205, ΣΑΕ/Μ306, ΣΑΕ409, ΣΑΕ/Μ440, ΣΑΕ/Μ540, που αφορούν Ειδικά Αναπτυξιακά Προγράμματα του ΥΠΑΑΝ, καθώς και για έργα των ΣΑΝΑ, η διασύνδεση θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη του Διαχειριστή Οφειλών της αντίστοιχης Περιφέρειας που υλοποιούνται τα έργα, και αφορά εκπροσώπους των αρμοδίων Υπηρεσιών της Περιφέρειας που πραγματοποιούν τις πληρωμές.

2.3 Χρήση του ΠΣΥΠΟΔΕ

Αναλυτικές οδηγίες για τη χρήση του ΠΣΥΠΟΔΕ από τους υπολόγους διαχειριστές έργων υπάρχουν στο εγχειρίδιο οδηγιών που έχει αναρτηθεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.mou.gr/media/Documents/PDE/esubpde.doc>.

Στην παρούσα φάση εξαιρούνται από την υποχρέωση εισαγωγής στοιχείων τιμολογίων ή ισοδύναμων παραστατικών:

- 1) Οι Υπηρεσίες των ΝΠΙΔ που χρηματοδοτούνται με τη διαδικασία της επιχορήγησης/χρηματοδότησης και διενεργούν πληρωμές των έργων τους από λογαριασμούς εντός ή εκτός ΤΤΕ, καθώς και των ΝΠΔΔ που κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων τηρούν λογαριασμούς εκτός ΤΤΕ.
- 2) Οι Υπηρεσίες που εκτελούν κατανομές χωρίς υπόλογο ή που πραγματοποιούν πληρωμές εξωτερικού.

Επισημαίνεται ότι για τις περιπτώσεις επιχορηγήσεων νομικών προσώπων, στην παρούσα φάση η καταχώρηση των παραστατικών αφορά τα τιμολόγια

επιχορήγησης που θα καταχωρούνται από τους αρμόδιους υπολόγους που προβαίνουν στις αντίστοιχες πληρωμές. Στην αμέσως επόμενη φάση θα αφορά και τα τιμολόγια των αναδόχων και η καταχώρηση θα πραγματοποιείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες των νομικών προσώπων που διενεργούν τις πληρωμές.

Σύντομα η εφαρμογή θα εφοδιαστεί και με δυνατότητα εισαγωγής και στοιχείων εκκρεμών δεσμεύσεων (ατιμολόγητες οφειλές), στο πλαίσιο της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων για τα έργα του ΠΔΕ.

Για την έναρξη της επόμενης φάσης εισαγωγής στοιχείων στο ΠΣΥΠΟΔΕ, όπως αναφέρεται παραπάνω, καθώς και για την επέκταση της εφαρμογής σε νέες δυνατότητες θα ενημερωθείτε με νεότερο έγγραφο μας.

Στην πλήρη ανάπτυξη του συστήματος σχεδιάζεται σε συνεργασία με την Τράπεζα της Ελλάδας η αντικατάσταση των επιταγών και η πραγματοποίηση πληρωμών των έργων ΠΔΕ μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, μετά από τροποποίηση των σχετικών διατάξεων. Η δυνατότητα αυτή θα συνοδευτεί με νέα αναβαθμισμένη πιστοποίηση των χρηστών του ΠΣΥΠΟΔΕ για την τήρηση των απαιτούμενων κανόνων ασφάλειας.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Help desk)

Για περαιτέρω διευκρινήσεις ή για οποιοδήποτε πρόβλημα σχετικά με την σύνδεσή σας με το ΠΣΥΠΟΔΕ παρακαλούμε υποβάλλετε αίτημα στην εφαρμογή help desk του ΟΠΣ – ΠΔΕ στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://helpdesk.mnec.gr/helpdesk/Questions/CreateQuestion.zul?epixid=51866>

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- Γραφείο Υπουργού κ. Μ. Χρυσοχοϊδη
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Θ. Μωραϊτη
- Γραφείο Γ.Γ. Επενδύσεων & Ανάπτυξης κ. Γ. Πετράκου
- Γραφείο Γεν.Δ/ντή Αν. Πρ. Περιφ. Πολ. & Δ.Ε. κ. Κ Κουκολιά
- Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων, κα. Φ. Τάκου
 - Τμήμα Β'
 - Τμήμα Δ'

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΥΠΟΛΟΓΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ – ΑΜΕΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο/Περιφέρεια
Γενική Γραμματεία
Διαχειριστής Οφειλών:.....

α/α (1)	Όνομα Υπολόγου (2)	ΑΦΜ Υπολόγου (3)	τηλέφωνο (4)	Ηλεκτρονική Δ/ση (5)	Κωδικός Έργου ΠΔΕ ¹ (7)

¹ Για τη συμπλήρωση της στήλης αναφέρατε τους κωδικούς αριθμούς των έργων του ΠΔΕ (σε χωριστή γραμμή το καθένα) που επιχορηγούνται ή εκκαθαρίζονται από τον συγκεκριμένο υπόλογο

ΠΙΝΑΚΑΣ 2: ΥΠΟΛΟΓΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΝ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΕΜΜΕΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο/Περιφέρεια
Γενική Γραμματεία
Διαχειριστής Οφειλών:.....

α/α	Όνομα Υπολόγου	Ηλεκτρονική Δ/νση	Τίτλος νομικού προσώπου που επιχορηγείται	ΑΦΜ νομικού προσώπου που επιχορηγείται	εκπρόσωπος νομικού προσώπου που επιχορηγείται ¹	τηλέφωνο	Ηλεκτρονική Δ/νση	πληρωμές ² εκτός Τ+Ε	Κωδικός Έργου ΠΔΕ ³
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

¹ Για τη συμπλήρωση της στήλης εκπρόσωπος του νομικού προσώπου νοείται το στέλεχος που ορίζεται αρμοδίως για την καταχώρηση των στοιχείων στο σύστημα

² Η στήλη συμπληρώνεται με "ναί" ή "όχι"

³ Για τη συμπλήρωση της στήλης αναφέρατε τους κωδικούς αριθμούς των έργων του ΠΔΕ (σε χωριστή γραμμή το καθένα) που επιχορηγούνται από τον συγκεκριμένο υπόλογο

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: ΥΠΟΛΟΓΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ – ΕΜΜΕΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο/Περιφέρεια
Γενική Γραμματεία
Διαχειριστής Οφειλών:.....

α/α (1)	Τίτλος Νομικού Προσώπου (2)	ΑΦΜ Νομικού Προσώπου (3)	Εκπρόσωπος Νομικού Προσώπου ¹ (4)	Τηλέφωνο (5)	Ηλεκτρονική Δ/νση (6)	Κωδικός Έργου ΠΔΕ ² (7)	Παρατηρήσεις ³ (8)

¹ Για τη συμπλήρωση της στήλης εκπρόσωπος του νομικού προσώπου νοείται το στέλεχος που ορίζεται αρμοδίως για την καταχώρηση των στοιχείων στο σύστημα

² Για τη συμπλήρωση της στήλης αναφέρατε τους κωδικούς αριθμούς των έργων του ΠΔΕ (σε χωριστή γραμμή το καθένα) που εκκαθαρίζονται από το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο

³ Αναφέρατε περιπτώσεις που κατά παρέκκλιση των κείμενων διατάξεων οι πληρωμές των έργων ολοκληρώνονται εκτός ΤΠΕ

ΠΙΝΑΚΑΣ 4: ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΥΠΟΛΟΓΟ – ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΦΟΡΕΑΣ: Υπουργείο/Περιφέρεια
Γενική Γραμματεία
Διαχειριστής Οφειλών:.....

α/α	Φορέας	ΑΦΜ Φορέα	Εκπρόσωπος Φορέα ¹	τηλέφωνο	ηλεκτρονική δ/ση	Κωδικός Έργου ΠΔΕ ²	Επωνυμία εμπορικής τράπεζας που τηρούνται οι λογαριασμοί των έργων
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

¹ Για τη συμπλήρωση της στήλης εκπρόσωπος νοείται το στέλεχος που ορίζεται αρμοδίως για την καταχώρηση των στοιχείων στο σύστημα.

² Για τη συμπλήρωση της στήλης αναφέρατε τους κωδικούς αριθμούς των έργων του ΠΔΕ (σε χωριστή γραμμή το καθένα) που εκκαθαρίζονται από το συγκεκριμένο νομικό πρόσωπο.