

ΚΕΠΕΑ/ΓΣΕΕ: Πότε και πώς χορηγείται η ετήσια άδεια Διευκρινίσεις προς τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα για τις αποδοχές και το χρόνο καταβολής τους

Οδηγίες και διευκρινίσεις για τον τρόπο χορήγησης της ετήσιας άδειας στους εργαζομένους, τις αποδοχές και το χρόνο καταβολής, αλλά και για την υποχρέωση των εργοδοτών να τηρούν βιβλίο αδειών, δίνει το Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων της ΓΣΕΕ, με σχετικό έγγραφο.

Ειδικότερα το ΚΕΠΕΑ/ΓΣΕΕ ενημερώνει τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα για τα ακόλουθα:

1. Ως προς το χρόνο χορήγησης της αδειίας

- * Ο χρόνος χορήγησης των αδειών καθορίζεται κατόπιν συμφωνίας μεταξύ μισθωτών και εργοδότη.
- * Οι μισοί τουλάχιστον από τους μισθωτούς πρέπει να πάρουν άδεια μέσα στο χρονικό διάστημα από 1 Μαΐου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου.
- * Ο εργοδότης υποχρεούται να χορηγήσει την άδεια εντός δύο μηνών από το χρονικό σημείο κατά το οποίο διατυπώθηκε το σχετικό αίτημα.
- * Επίσης υποχρεούται να χορηγήσει την άδεια οπωσδήποτε πριν από τη λήξη του ημερολογιακού έτους, έστω κι αν δεν του τη ζήτησε ο μισθωτός.

2. Ως προς τον τρόπο χορήγησης της αδειίας

Μπορεί η άδεια να χορηγηθεί τμηματικά

- * Η άδεια για μεν το πρώτο ημερολογιακό έτος χορηγείται σε τμήματα. Ο εργοδότης υποχρεούται μέχρι τη λήξη του πρώτου ημερολογιακού έτους, εντός του οποίου προσελήφθη ο μισθωτός, να χορηγήσει σε αυτόν την αναλογία της κανονικής του αδειίας.
 - * Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος ο μισθωτός δικαιούται να λάβει τμηματικά την άδειά του με αποδοχές, που αναλογεί στο χρόνο απασχόλησής του στο έτος αυτό. Η αναλογία υπολογίζεται και πάλι με βάση τις 20 ημέρες για τους εργαζόμενους με πενθήμερο ή τις 24 ημέρες για τους εργαζόμενους με εξαήμερο.
- Στη διάρκεια του έτους αυτού και στο σημείο που συμπληρώνει 12 μήνες εργασίας, η άδεια αυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα. Ο εργοδότης υποχρεούται μέχρι τη λήξη του δεύτερου ημερολογιακού έτους να του χορηγήσει αναλογικώς ή ολόκληρη την άδεια που φθάνει μέχρι τις 21 εργάσιμες ημέρες για τους εργαζόμενους με πενθήμερο και τις 25 εργάσιμες ημέρες για τους εργαζόμενους με εξαήμερο.
- * Κατά το τρίτο ημερολογιακό έτος, καθώς και τα επόμενα ο μισθωτός δικαιούται να λάβει ολόκληρη την άδειά του σε κάθε χρονικό σημείο του έτους αυτού. Η άδεια αυτή θα φθάσει τις 22 εργάσιμες ημέρες για τους εργαζόμενους με πενθήμερο ή τις 26 εργάσιμες ημέρες για τους εργαζόμενους με εξαήμερο, εάν έχουν συμπληρωθεί δύο έτη απασχόλησης μέσα στο τρίτο ημερολογιακό έτος.

* Οι μισθωτοί με προϋπηρεσία τουλάχιστον 10 έτη στον ίδιο εργοδότη ή 12 έτη σε οποιονδήποτε εργοδότη δικαιούνται 25 εργάσιμες ημέρες αδειάς για όσους είναι με πενήνήμερο, ή 30 εργάσιμες ημέρες αδειάς για όσους είναι με εξαήμερο με αποδοχές (ΕΓΣΣΕ 2000-2001, άρθρο 6).

* Επίσης οι μισθωτοί από 1-1-2008, μετά τη συμπλήρωση 25ετούς υπηρεσίας ή προϋπηρεσίας δικαιούνται μία (1) εργάσιμη ημέρα παραπάνω, δηλ. 26 ημέρες για τους εργαζόμενους με πενήνήμερο και 31 ημέρες για τους εργαζόμενους με εξαήμερο (ΕΓΣΣΕ 2008-2009, άρθρο 3).

Σύμφωνα με το Ν 4093/2012 και τη διευκρινιστική εγκύκλιο του υπουργείου Εργασίας η διαδικασία χορήγησης αδειάς γίνεται ως εξής:

α) Είναι επιτρεπτή από τον εργοδότη η κατάτμηση του χρόνου αδειάς εξαιτίας ιδιαίτερα σοβαρής ή επείγουσας ανάγκης που προκύπτει στο πλαίσιο της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης. Η κατάτμηση μπορεί να γίνει σε δύο περιόδους εντός του αυτού ημερολογιακού έτους. Η πρώτη περίοδος της άδειας που χορηγείται με αυτό τον τρόπο δεν μπορεί να είναι μικρότερη των έξι (6) εργάσιμων ημερών επί εξαήμερου εβδομαδιαίας εργασίας και των πέντε (5) εργάσιμων ημερών επί πενήνήμερου ή δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών εάν πρόκειται για ανήλικο εργαζόμενο.

β) Επιτρέπεται η κατάτμηση του χρόνου αδειάς και σε περισσότερες των δύο περιόδων. Η διαδικασία αυτή, η οποία προβλέπει έγγραφη αίτηση του εργαζομένου προς τον εργοδότη, θα πρέπει να περιλαμβάνει τη χορήγηση ενιαίου τμήματος αδειάς δέκα (10) εργάσιμων ημερών επί πενήνήμερου ή δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών επί εξαήμερου εβδομαδιαίας εργασίας ή δώδεκα (12) εργάσιμων ημερών, εάν πρόκειται για ανήλικο εργαζόμενο. Η παραπάνω διαδικασία υπάγεται στις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για την άδεια, οι οποίες προβλέπουν τη χορήγηση αδειάς ή τμήματος αδειάς από τον εργοδότη στον εργαζόμενο μετά από συνεννόηση των δύο μερών (άρ. 4 του ΑΝ 539/45 όπως ισχύει).

3. Αποδοχές αδειάς και χρόνος καταβολής

Ο εργαζόμενος δικαιούται στη διάρκεια της άδειάς του τις αποδοχές που θα έπαιρνε αν εργαζόταν κανονικά με πλήρη απασχόληση. Στις αποδοχές αυτές συμπεριλαμβάνονται όλα τα καταβαλλόμενα μηνιαία επιδόματα και οι προσαυξήσεις.

Δικαιούται επίσης επίδομα αδειάς, το οποίο είναι ίσο με τις αποδοχές των ημερών αδειάς, με ανώτατο όριο το ½ του μισθού για τους αμειβόμενους με μισθό ή τα 13 ημερομίσθια για τους αμειβόμενους με ημερομίσθιο.

Ο εργοδότης υποχρεούται να προκαταβάλλει τις αποδοχές και το επίδομα αδειάς στον εργαζόμενο στην αρχή της αδειάς.

Τήρηση ειδικού βιβλίου αδειών

* Σύμφωνα με το έγγραφο του Κέντρου Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανέργων της ΓΣΕΕ:

4. Οι εργοδότες είναι υποχρεωμένοι να τηρούν βιβλίο αδειών

Σύμφωνα με το Ν. 4254/2014

Η παράγραφος 3 του άρθρου 4 του α.ν. 539/1945 (Α' 229), όπως ισχύει, αντικαθίσταται ως εξής:

Κάθε εργοδότης οφείλει να τηρεί ειδικό βιβλίο το οποίο δύναται να είναι και σε μορφή μηχανογραφημένων σελίδων.

Οι στήλες

Το ειδικό βιβλίο ή οι μηχανογραφημένες σελίδες πρέπει να φέρουν τα στοιχεία της επιχείρησης, την ένδειξη «Βιβλίο αδειών» και να περιλαμβάνει τις παρακάτω στήλες:

- * Ονοματεπώνυμο μισθωτών
- * ημερομηνία πρόσληψης
- * αριθμός δικαιούμενων ημερών αδειας
- * χρονολογία έναρξης και λήξης χορηγηθείσας αδειας
- * αποδοχές αδειας
- * επίδομα αδειας.

Ειδικώς, οι αποδοχές αδειας και το επίδομα αδειας συμπληρώνονται στο σύνολό τους μέχρι το τέλος του σχετικού ημερολογιακού έτους λήψης της κανονικής αδειας.

Τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει να είναι στη διάθεση των Επιθεωρητών Εργασίας του ΣΕΠΕ που ασκούν τον έλεγχο και την εποπτεία της εφαρμογής του παρόντος.