



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Κ Ε Ν Τ Ρ Ι Κ Η Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Σατωβριάνδου18
10432 Αθήνα

Πληροφορίες : Ελένη Δουλκερίδου **ΚΟΙΝ.:** Μαντώ Καλιαβού

Τηλέφωνο : 210-5285599

e-mail: tm.eisf.mmisth@efka.gov.gr

Αρ.Πρωτ:

270762/Σ.87724/15.07.2021

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Αποδέκτες Πίνακα Α'

ΗΔΙΚΑ ΑΕ

Δ/νση Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Λυκούργου 10,

Τ.Κ. 10551 – Αθήνα

Θέμα: Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης - Δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης.

- Σχετ: 1. Οι διατάξεις του Ν.4670/2020 (ΦΕΚ 43/ΤΑ/28.02.2020).
2. Η αριθμ. Δ15/Ε' 710706/423 (ΦΕΚ 1087/ΤΒ/22.03.2021) Υπουργική Απόφαση.

Με τις διατάξεις του αρθρ. 35 του ν.4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και Ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης», προβλέπεται αποσύνδεση των εισφορών μη μισθωτών ασφαλισμένων από το δηλωθέν εισόδημα και ο προσδιορισμός τους με βάση ασφαλιστικές κατηγορίες, με έναρξη ισχύος από 01.01.2020.

Επιπλέον, με τις διατάξεις του αρθρ. 32 του ίδιου νόμου προβλέπεται ότι για τον προσδιορισμό της μηνιαίας εισφοράς στις περιπτώσεις μη μισθωτών ασφαλισμένων με παράλληλη μισθωτή απασχόληση, λαμβάνονται υπόψη **τα ποσά εισφορών ανά κλάδο από τη μισθωτή απασχόληση** και καταβάλλεται, εφόσον προκύπτει, η διαφορά από την κατώτατη, κατά περίπτωση, προβλεπόμενη εισφορά ή την εισφορά τυχόν ανώτερης επιλεγείσας κατηγορίας.

Με την ανωτέρω σχετική Υπουργική Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων ορίζεται - μεταξύ άλλων - η διαδικασία προσδιορισμού, εκκαθάρισης και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών.

Ειδικότερα ,με την διάταξη της παρ.5 του άρθρου 2 της σχετικής ΥΑ, προβλέπεται, μέχρι τη λήψη των μηνιαίων εισφορών μισθωτής απασχόλησης ανά κλάδο ασφάλισης, **η αναστολή έκδοσης ειδοποιητηρίου ασφαλιστικών εισφορών.**

Για την αναστολή λαμβάνεται υπόψη η αίτηση-δήλωση του ασφαλισμένου η οποία υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του e- ΕΦΚΑ.

Με το παρόν σας ενημερώνουμε ότι τέθηκε σε λειτουργία **νέα διαδικτυακή υπηρεσία με την οποία παρέχεται η δυνατότητα υποβολής, της προβλεπόμενης από την Υ.Α, αίτησης - δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης** και παρέχονται οδηγίες για το πεδίο εφαρμογής, τη χρήση και λειτουργικότητα της υπηρεσίας καθώς και τις παραμετροποιήσεις της εφαρμογής «Ασφάλιση - Έσοδα Μη Μισθωτών» για την υποστήριξη της διαδικασίας.

ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΝΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η νέα υπηρεσία απευθύνεται σε ενεργούς μη μισθωτούς ασφαλισμένους (Ελ. Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες) που απασχολούνται ή πρόκειται να απασχοληθούν παράλληλα ως μισθωτοί.

ΝΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ «Αίτηση - δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης»

Η νέα υπηρεσία , παρέχει την δυνατότητα στα πρόσωπα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής, να υποβάλλουν αίτηση – δήλωση περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που τηρούνται στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr).

Η Υπηρεσία παρέχει τις πιο κάτω λειτουργικότητες:

- Ανάκλησης στοιχείων ασφαλισμένου,
- Απεικόνισης του τρέχοντος έτους, με αντίστοιχη επισήμανση, ανά μήνα, της παράλληλης ή μη μισθωτής απασχόλησης σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία ή τις δηλώσεις του ασφαλισμένου,
- Υποβολής δήλωσης παράλληλης ή μη μισθωτής απασχόλησης,
- Χορήγησης οδηγιών χρήσης και μηνυμάτων κατεύθυνσης,
- Καταχώρησης και αποθήκευσης της αίτησης – δήλωσης του ασφαλισμένου,
- Χορήγησης αριθμού πρωτοκόλλου αίτησης.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

Στον Ατομικό Λογαριασμό Μη Μισθωτού Ασφαλισμένου, στην υπηρεσία «Εισφορές Μη Μισθωτών e-ΕΦΚΑ», μετά την ταυτοποίηση με χρήση κωδικών Taxis Net και ΑΜΚΑ, ο χρήστης ακολουθεί την διαδρομή «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες» -> «Δικαιώματα Κοινωνικής Ασφάλισης» -> **«Αίτηση – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης»**.

Η φόρμα της υπηρεσίας περιλαμβάνει δύο ενότητες:

«Ταυτοτικά Στοιχεία»

Εμφανίζονται προ-συμπληρωμένα τα στοιχεία του ασφαλισμένου (ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Επώνυμο, Όνομα, Όνομα Πατρός και Όνομα Μητρός), όπως τηρούνται στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ.

«Πίνακας εμφάνισης και μεταβολής δήλωσης μισθωτής απασχόλησης ανά μήνα»

Εμφανίζεται πίνακας στον οποίο περιλαμβάνονται οι μήνες του τρέχοντος έτους και πεδίο επιλογής «Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης», για κάθε μήνα ξεχωριστά, με συμπληρωμένη ή μη την ένδειξη για μισθωτή απασχόληση, σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία ή τις δηλώσεις του ασφαλισμένου.

Στα πλαίσια της υπηρεσίας οι ενεργοί ασφαλισμένοι:

1. Μπορούν να δηλώσουν τους μήνες που έχουν παράλληλη μισθωτή απασχόληση () , ή αντίστοιχα τους μήνες που απασχολούνται αποκλειστικά ως μη μισθωτοί επιλέγοντας ().

Επισημαίνεται ότι:

- Η δήλωση, περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης αφορά τον τρέχοντα μήνα και ισχύει έως την υποβολή νεότερης αίτησης-δήλωσης η οποία θα μεταβάλει την κατάσταση από τον μήνα υποβολής της και μετέπειτα.
- Η υποβολή νέας αίτησης – δήλωσης περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης, εντός του ίδιου μήνα, ακυρώνει κάθε προηγούμενη αίτηση, του ίδιου μήνα.
- Η Υπηρεσία δρομολογεί τη λήψη στοιχείων εισφορών ανά κλάδο από μισθωτή απασχόληση, μέσω διαλειτουργίας, σε μηνιαία βάση. Για περιόδους που έχουν ληφθεί οικονομικά στοιχεία, δε γίνονται δεκτές δηλώσεις.
- Το αίτημα απορρίπτεται αν υποβληθεί από μη ενεργό ασφαλισμένο.

2. Λαμβάνουν ενημέρωση για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας με σχετικό μήνυμα, αποκτώντας παράλληλα αριθμό πρωτοκόλλου που αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα (ID συστήματος).

Παράδειγμα:

Ασφαλισμένος με έναρξη μη μισθωτής δραστηριότητας από 01/10/2020, τον Ιουλίου 2021 προσλαμβάνεται ως μισθωτός.

Εντός του ίδιου μήνα πρέπει να υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση δηλώνοντας την παράλληλη μισθωτή του απασχόληση.

Μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, για τον Ιούλιο 2021 και για κάθε επόμενο μήνα αναστέλλεται η έκδοση ειδοποιητηρίων πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών.

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος διακόψει την μισθωτή του απασχόληση τον Οκτώβριο 2021, πρέπει να υποβάλλει αντίστοιχα ηλεκτρονική αίτηση δηλώνοντας τον μήνα που απασχολείται αποκλειστικά ως μη μισθωτός.

Δηλαδή, σε περίπτωση διακοπής μισθωτής απασχόλησης την 15/10/2021 (ή οποιαδήποτε μέρα του Οκτωβρίου 2021), πρέπει να δηλωθεί ο Νοέμβριος 2021 χωρίς παράλληλη μισθωτή απασχόληση. Ως εκ τούτου για το μήνα Νοέμβριο και για κάθε επόμενο μήνα θα επανεκδίδονται ειδοποιητήρια πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ «ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΕΣΟΔΑ»

Στις περιπτώσεις που δεν καθίσταται δυνατή η ολοκλήρωση της υποβολής της δήλωσης περί παράλληλης ή μη μισθωτής απασχόλησης μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, παρέχεται η αντίστοιχη δυνατότητα στις αρμόδιες Περιφερειακές Υπηρεσίες.

Για το σκοπό αυτό παραμετροποιήθηκε η μηχανογραφική εφαρμογή «Ασφάλιση – Έσοδα Μη Μισθωτών» e- ΕΦΚΑ, και πλέον δίνεται η δυνατότητα στους χρήστες του συστήματος να καταχωρούν/τροποποιούν το διάστημα παράλληλης μισθωτής απασχόλησης, μέσω της οθόνης «Διαστήματα παράλληλης μισθωτής απασχόλησης».

Ειδικότερα:

- Για το έτος 2021 έχουν δημιουργηθεί διαστήματα μισθωτής απασχόλησης.
- Επιλέγοντας συγκεκριμένη εγγραφή, με την επιλογή «F9», αναδύεται παράθυρο στο οποίο εμφανίζονται - ανά μήνα - η πηγή προέλευσης της πληροφορίας περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης.

Οι χρήστες μπορούν να μεταβάλουν, μετά από αίτηση του ασφαλισμένου και εξέταση σχετικών δικαιολογητικών (πρόσληψη, απόλυση, οριστικοποιημένες ΑΠΔ κλπ.), το διάστημα της μισθωτής απασχόλησης από 01/01/2021, για κάθε μήνα.

Παράδειγμα

Για τον ασφαλισμένο του παραδείγματος, ενημερώνεται η μηχανογραφική εφαρμογή «Ασφάλιση – Έσοδα Μη Μισθωτών» και ειδικότερα η οθόνη που αφορά το «Διάστημα παράλληλης μισθωτής απασχόλησης», με έναρξη του διαστήματος περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης από 01/07/2021 (1^η αίτηση – δήλωση περί παράλληλης μισθωτής απασχόλησης) χωρίς λήξη διαστήματος.

Μετά την υποβολή της 2^{ης} αίτησης- δήλωσης του ασφαλισμένου (11/2021), ενημερώνεται η λήξη του διαστήματος μισθωτής απασχόλησης την 31/10/2021.

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

- Αιτήσεις – δηλώσεις εκάστου μηνός λαμβάνονται υπόψη, κατά την μηνιαία μηχανογραφική επεξεργασία για την έκδοση των ασφαλιστικών εισφορών, προκειμένου να αναστέλλονται ή να εκδίδονται, κατά περίπτωση, ειδοποιητήρια ασφαλιστικών εισφορών μη μισθωτού.
- Κατά την πρώτη εφαρμογή και **έως την Τρίτη 31^η Αυγούστου 2021**, παρέχεται δυνατότητα υποβολής αίτησης – δήλωσης περί παράλληλης ή μη μισθωτής απασχόλησης, για τους μήνες Ιανουάριο 2021 έως Ιούνιο 2021.

Επισυνάπτουμε – προς ενημέρωσή σας - εγχειρίδιο χρήσης για τους ασφαλισμένους της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης».

Με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων να λάβει γνώση το προσωπικό αρμοδιότητάς σας.

**Ο ΠΡ/ΝΟΣ ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗΣ
ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

Χ.ΛΙΑΠΑΚΗΣ

**Ακριβές αντίγραφο
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ α.α**

Α.ΓΚΙΟΥΖΕΛΙΑΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΠΟΛΙΤΕΣ

της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας

«Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης»

ΤΟΥ



σύμφωνα με την υπ' αριθμόν:

Αρ. Δ15/Ε'710706/423/22.03.2021 Υπουργική Απόφαση

Του Υφυπουργού

Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων

(ΦΕΚ Β' 1087)

Version: 1.0

Αθήνα 15/07/2021

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του «ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης

είναι να σας βοηθήσει να κατανοήσετε με **απλά βήματα** , την διαδικασία για την δήλωση παράλληλης Μισθωτής σας απασχόλησης.

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα πρέπει να ακολουθήσετε **τρία (3) απλά Βήματα**

ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Για τη χρήση της υπηρεσίας (ως ασφαλισμένος) αρχικά απαιτείται η ταυτοποίησή με τους κωδικούς TaxisNet που σας έχουν χορηγηθεί από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ).

Ως ασφαλισμένος:

- i. Θα πρέπει να επιλέξετε «Συνέχεια στο TaxisNet»



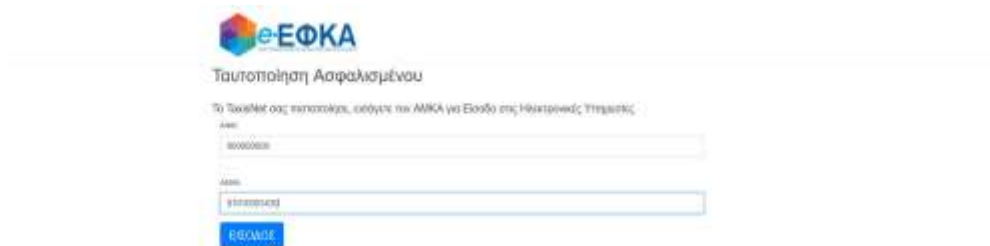
- ii. στην συνέχεια **να καταχωρήσετε** τα στοιχεία σύνδεσης (username & password) στο σύστημα της ΓΓΠΣ

- iii. το πληροφοριακό σύστημα ζητάει την «Εξουσιοδότηση» σας για την άντληση των στοιχείων σας από την ΓΓΠΣ

ΒΗΜΑ 2 – Ταυτοποίηση Στοιχείων με ΑΜΚΑ

Στο επόμενο βήμα απαιτείται η συνδυαστική ταυτοποίηση των στοιχείων που αντλήθηκαν από την ΓΓΠΣ για λογαριασμό σας (ως ασφαλισμένος) με τα στοιχεία του ΑΜΚΑ σας. Αναλυτικότερα :

- i. Θα πρέπει ως αιτών να **καταχωρήσετε** τον ΑΜΚΑ σας (προς αποφυγή λάθους στο πεδίο υπάρχει έλεγχος εγκυρότητας του ΑΜΚΑ, δηλαδή αν δεν καταχωρήσετε τον απαραίτητο αριθμό ψηφίων το σύστημα δεν σας επιτρέπει να προχωρήσετε περαιτέρω).



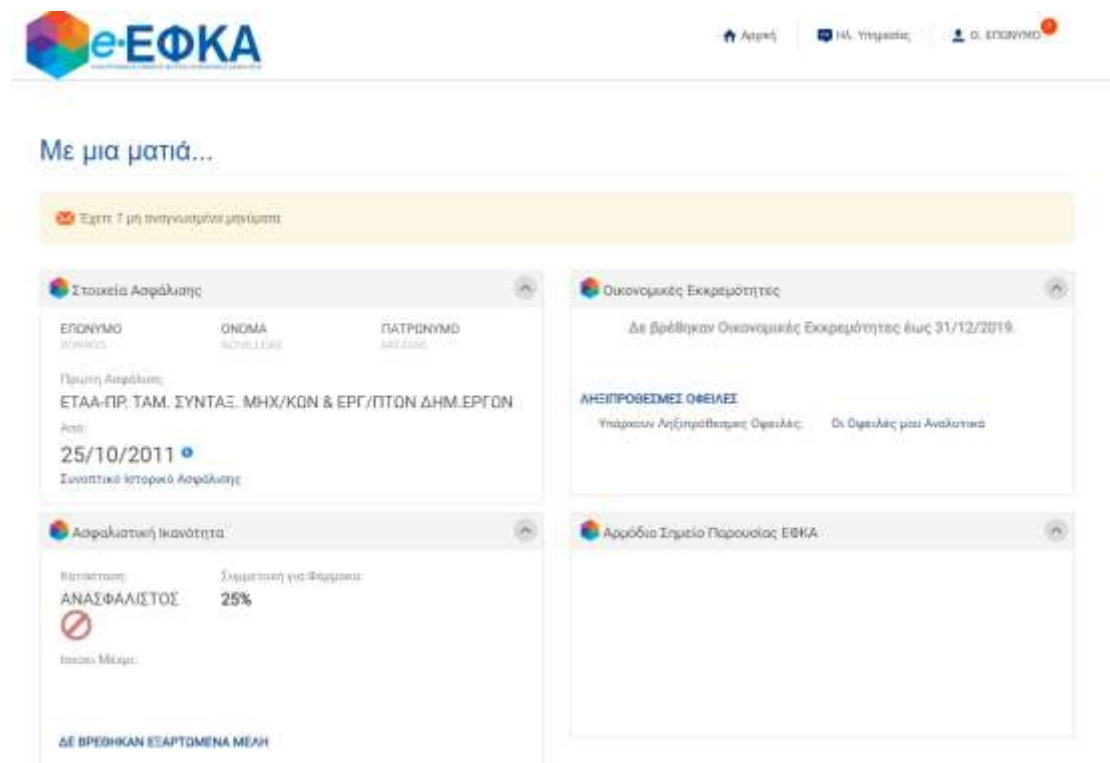
The screenshot shows the e-EFKA website interface for identifying an insured person. The title is 'Ταυτοποίηση Ασφαλισμένου'. Below the title, there is a subtitle: 'Το Ταξίδι σας πιστοποιεί, εισάγει τον ΑΜΚΑ για Εισαδό στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες'. There are two input fields: one for 'ΑΔΑ:' and another for 'ΑΜΚΑ:'. Below the 'ΑΜΚΑ:' field is a blue button labeled 'ΕΙΣΑΓΕΙΝ'.

- ii. Το σύστημα αντλεί τα στοιχεία σας από τη βάση του ΑΜΚΑ και ελέγχει την ταυτοπροσωπία τους με κριτήριο τον ΑΦΜ που έχετε δηλώσει
- iii. Το σύστημα διεξάγει επίσης αυτόματα έλεγχο (με χρήση του συνδυασμού του ΑΜΚΑ και του ΑΦΜ που έχετε δηλώσει) **αν έχετε** ενεργή επαγγελματική δραστηριότητα κατά τον μήνα υποβολής του αιτήματος. Στις περιπτώσεις χωρίς ενεργή δραστηριότητα εμφανίζεται στην οθόνη το παρακάτω μήνυμα:

«Δεν παρέχεται δυνατότητα δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης λόγω διακοπής της ασφάλισης. Για την υποβολή δήλωσης για αναδρομικούς μήνες εντός του έτους, θα πρέπει να απευθυνθείτε στην Περ/κή Υπηρεσία που υπάγεστε».

ΒΗΜΑ 3 – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Ως χρήστης αφού έχετε πραγματοποιήσει επιτυχώς την είσοδο σας στο σύστημα βλέπετε την ακόλουθη οθόνη:



Προκειμένου να δηλώσετε την παράλληλη μισθωτή σας απασχόληση θα πρέπει να ακολουθήσετε τη διαδρομή: «Ηλ.Υπηρεσίες» -> «Δικαιώματα Κοινωνικής Ασφάλισης» -> «Αίτηση - Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης» όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Προσοχή: Δυνατότητα δήλωσης έχουν μόνο οι ασφαλισμένοι με ενεργό διάστημα Μη Μισθωτής απασχόλησης στον eΕΦΚΑ.

Περίπτωση 1: Καταχώρηση Δήλωσης για 1^η φορά – Αναδρομική Ενημέρωση Παράλληλης Απασχόλησης από 01/01/2021

Κατά την πρώτη (1^η) είσοδό σας για υποβολή αίτησης-δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης στην οθόνη σας θα δείτε την παρακάτω εικόνα:

Αίτηση – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ: ΑΔΜ:

Επίθετο: Ονομα: Πατρώνυμο: Μητρώνυμο:

Παρέχεται δυνατότητα μηνιαίας καταχώρησης μεταβολών σχετικά με την έναρξη/διακοπή παράλληλης μισθωτής σας απασχόλησης, αναδρομικά από 01.01.2021 και μέχρι τον τρέχοντα μήνα. Απο τον επόμενο μήνα υποβολής της αρχικής δήλωσης θα παρέχεται δυνατότητα μεταβολής ΜΟΝΟ του τρέχοντα μήνα υποβολής αιτήματος.

Έτος: 2021	
Δήλωση Μισθωτής Απασχόλησης	Μήνας
<input type="checkbox"/>	01-Ιαν
<input type="checkbox"/>	02-Φεβ
<input type="checkbox"/>	03-Μαρ
<input type="checkbox"/>	04-Απρ
<input type="checkbox"/>	05-Μαι
<input type="checkbox"/>	06-Ιούν
<input type="checkbox"/>	07-Ιούλ
<input type="checkbox"/>	08-Αυγ
<input type="checkbox"/>	09-Σεπ
<input type="checkbox"/>	10-Οκτ
<input type="checkbox"/>	11-Νοε
<input type="checkbox"/>	12-Δεκ

Θα πρέπει να επιλέξετε τους μήνες για τους οποίους έχετε παράλληλη μισθωτή απασχόληση από τον αντίστοιχο πίνακα και στη συνέχεια να προχωρήσετε σε **υποβολή της αίτησης σας**, από την αντίστοιχη επιλογή.

Περίπτωση 2: Καταχώρηση νέας Δήλωσης, εντός του ίδιου μήνα.

Στην περίπτωση που έχετε υποβάλει ξανά αίτηση-δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης, **εντός του ίδιου μήνα** στην οθόνη σας βλέπετε σχετικό μήνυμα.

Αίτηση – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ	ΑΔΜ		
<input type="text" value="11112222333"/>	<input type="text" value="123456789"/>		
Επίπνομο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
<input type="text" value="ΕΠΩΝΥΜΟ"/>	<input type="text" value="ΟΝΟΜΑ"/>	<input type="text" value="ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ"/>	<input type="text" value="ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ"/>

Παρέχεται δυνατότητα μηνιαίας καταχώρησης μεταβολών σχετικά με την έναρξη/διακοπή παράλληλης μισθωτής απασχόλησης, αναδρομικά από 01.01.2021 και μέχρι τον τρέχοντα μήνα. Απο τον επόμενο μήνα υποβολής της αρχικής δήλωσης θα παρέχεται δυνατότητα μεταβολής ΜΟΝΟ του τρέχοντα μήνα υποβολής αιτήματος.

✖ Έχετε ήδη υποβάλει αίτηση δήλωσης παράλληλης μισθωτής απασχόλησης τον τρέχοντα μήνα με αριθμό συστήματος 26 – 12/07/2021 11:02:51. Μπορείτε να έχετε μόνο μια ενεργή δήλωση. Αν υποβάλετε νέα δήλωση η υπάρχουσα θα ακυρωθεί.

Έτος: 2021	
Δήλωση Μισθωτής Απασχόλησης	Μήνας
<input checked="" type="checkbox"/>	01-Ιαν
<input checked="" type="checkbox"/>	02-Φεβ
<input checked="" type="checkbox"/>	03-Μάρ
<input type="checkbox"/>	04-Απρ
<input type="checkbox"/>	05-Μα
<input type="checkbox"/>	06-Ιούν
<input type="checkbox"/>	07-Ιουλ
<input type="checkbox"/>	08-Αυγ
<input type="checkbox"/>	09-Σεπ
<input type="checkbox"/>	10-Οκτ
<input type="checkbox"/>	11-Νοε
<input type="checkbox"/>	12-Δεκ

[ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ](#)

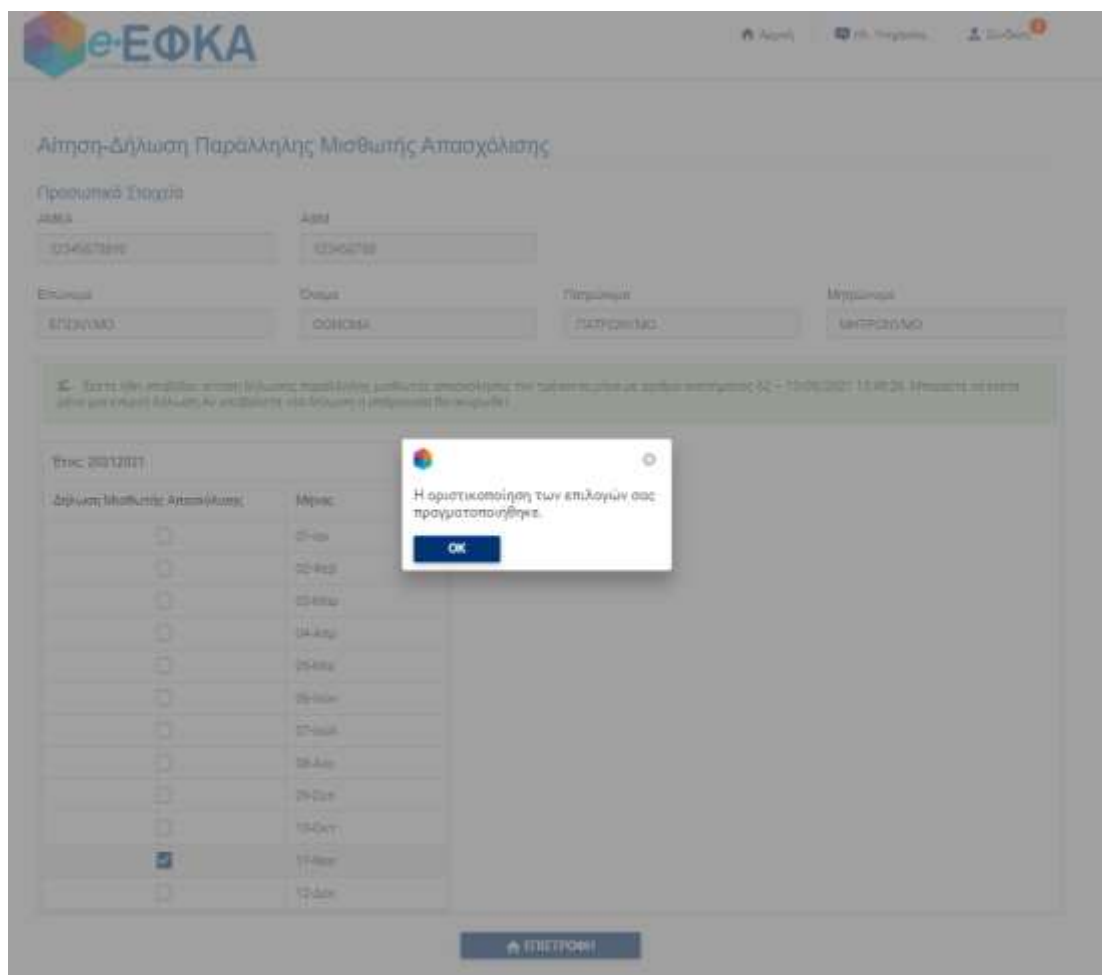
Μπορείτε εκ νέου να επιλέξετε τους μήνες για τους οποίους έχετε παράλληλη μισθωτή απασχόληση από τον αντίστοιχο πίνακα και στη συνέχεια να προχωρήσετε σε **υποβολή της αίτησης σας**, από την αντίστοιχη επιλογή.

Προσοχή: Στην περίπτωση αυτή ενεργή αίτηση δήλωσης παράλληλης μισθωτής θεωρείται η **τελευταία χρονικά αίτηση**.

Υποβολή Αίτησης

Εφόσον έχετε επιλέξει τους μήνες με παράλληλη μισθωτή απασχόληση, στην συνέχεια πατάτε το πλήκτρο «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ». Πατώντας την ΥΠΟΒΟΛΗ στην οθόνη σας θα δείτε σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης:

Για να οριστικοποιήσετε τις επιλογές σας πατάτε «ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ». Εφόσον η δήλωσή σας έχει γίνει επιτυχώς θα εμφανιστεί στην οθόνη σας το μήνυμα:



The screenshot shows the e-EΦΚΑ portal interface for submitting a parallel employment declaration. The page title is "Αίτηση-δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης". The form includes fields for "Προσωπικό Στοιχείο" (ΑΔΑΦ, ΑΔΑΦ) and "Επιλογή" (Όνομα, Πάτρωνας, Μητρώνυμο). A table below shows the selection of months for parallel employment, with "11-Αυγ" selected. A confirmation dialog box is overlaid on the form, displaying the message: "Η οριστικοποίηση των επιλογών σας πραγματοποιήθηκε." with an "OK" button.

Έτος 2023/2024	Δήλωση/Μισθωτής Απασχόλησης	Μήνας
<input type="checkbox"/>		21-Ιαν
<input type="checkbox"/>		22-Φεβ
<input type="checkbox"/>		23-Μαρ
<input type="checkbox"/>		24-Απρ
<input type="checkbox"/>		25-Μαγ
<input type="checkbox"/>		26-Ιουν
<input type="checkbox"/>		27-Ιουλ
<input type="checkbox"/>		28-Αυγ
<input type="checkbox"/>		29-Σεπ
<input type="checkbox"/>		30-Οκτ
<input checked="" type="checkbox"/>		31-Νοβ
<input type="checkbox"/>		1-Δεκ

Η δήλωσή σας ολοκληρώνεται πατώντας το πλήκτρο «OK».

Περίπτωση 3: Καταχώρηση Δήλωσης Τρέχοντος Μήνα

Στην περίπτωση που έχετε υποβάλει αίτηση σε προηγούμενο μήνα και έχετε ολοκληρώσει την **αναδρομική ενημέρωση των μηνών παράλληλης μισθωτής απασχόλησης**, τότε έχετε τη δυνατότητα ενημέρωσης μόνο για τον τρέχοντα μήνα. Στην περίπτωση αυτή εμφανίζεται στην οθόνη το παρακάτω μήνυμα:

Αίτηση – Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ ΑΔΜ

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο Μητρώνυμο

Παρέχεται δυνατότητα καταχώρησης έναρξης ή διακοπής παράλληλης μισθωτής σας απασχόλησης για τον τρέχοντα μήνα.

Έτος: 2021	
Δήλωση Μισθωτής Απασχόλησης	Μήνας
<input checked="" type="checkbox"/>	01-Ιαν
<input checked="" type="checkbox"/>	02-Φεβ
<input checked="" type="checkbox"/>	03-Μαρ
<input type="checkbox"/>	04-Απρ
<input type="checkbox"/>	05-Μαε
<input type="checkbox"/>	06-Ιούν
<input type="checkbox"/>	07-Ιουλ
<input type="checkbox"/>	08-Αυγ
<input type="checkbox"/>	09-Σεπ
<input type="checkbox"/>	10-Οκτ
<input type="checkbox"/>	11-Νοε
<input type="checkbox"/>	12-Δεκ

[ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ](#)

[ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ](#)

Ακολουθεί η υποβολή αίτησης και η οριστικοποίησής της όπως περιγράφεται ανωτέρω.