



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
και Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας
Ψηφιακής Πύλης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

E-mail: govgrthyrides@mindigital.gr

ΠΡΟΣ:
 Όλους τους Δήμους

Θέμα: «Κοινοποίηση ή επίδοση μέσω θυρίδων της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr)»

Σχετ.

1. Το άρθρο 29 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
2. Η υπό στοιχεία 19213 ΕΞ 2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Επίδοση ή κοινοποίηση δημοσίου εγγράφου μέσω των θυρίδων που τηρούνται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη (ΕΨΠ - gov.gr)» (Β' 3031).
3. Η υπό στοιχεία 10249 ΕΞ 2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας «Τήρηση θυρίδων των Ο.Τ.Α. α' βαθμού στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ).» (Β' 1334).
4. Η υπό στοιχεία 5620 ΕΞ 2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων για την υποβολή αιτήσεων και την έκδοση εγγράφων μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr ΕΨΠ) καθώς και για τη χρήση των θυρίδων φορέων και χρηστών που τηρούνται σε αυτή» (Β' 849), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 36126 ΕΞ 2022 όμοια απόφαση (Β' 4693).

1. Εισαγωγή - Πεδίο εφαρμογής

Με την παρούσα γνωστοποιείται το νέο θεσμικό πλαίσιο για δυνατότητα αξιοποίησης των θυρίδων φορέων και χρηστών που τηρούνται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΨΠ-gov.gr) με σκοπό την κοινοποίηση ή επίδοση δημοσίων εγγράφων, πληρουμένων των όρων των παρ. 3 και 4 του άρθρου 29 του ν. 4727/2020.

Προς το παρόν, η υπηρεσία αυτή προσφέρεται μόνο σε Δήμους και αφορά την κοινοποίηση ή επίδοση αποσπασμάτων βεβαιωτικού καταλόγου, ταμειακών βεβαιώσεων οφειλών και αποφάσεις Δημάρχων για οφειλές. Περισσότερες κατηγορίες εγγράφων είναι δυνατόν να προστίθενται μελλοντικά, κατόπιν πρότασης Δήμου στην Υπηρεσία μας (govgrthyrides@mindigital.gr), εφόσον πρόκειται για:

- (α) δημόσια έγγραφα,
- (β) που εκδίδονται χωρίς αίτηση ενδιαφερόμενου,
- (γ) οριζόντια από όλους τους Δήμους και
- (δ) των οποίων αποδέκτες είναι φυσικά πρόσωπα.

Σημειώνεται ότι για επίδοση εγγράφου σε νομικό πρόσωπο, εφόσον από την οικεία νομοθεσία προβλέπεται η επίδοση σε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, μπορεί να αξιοποιηθεί η υπηρεσία της παρούσας.

Η κοινοποίηση/επίδοση γίνεται προς αποδέκτες με ΑΦΜ και με εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (ΕΜΕΠ). Η υπηρεσία δεν καλύπτει περιπτώσεις αποδεκτών χωρίς ΑΦΜ ή που δεν έχουν αποδεχθεί μέσω ΕΜΕΠ την ηλεκτρονική επίδοση δημοσίων εγγράφων. Στις περιπτώσεις αυτές η υπηρεσία ενημερώνει τον χρήστη ότι δεν δύναται να πραγματοποιηθεί ηλεκτρονική επίδοση.

Από το πεδίο εφαρμογής του εν λόγω θεσμικού πλαισίου εξαιρούνται α) κανονιστικές ή γενικές ατομικές διοικητικές πράξεις, β) μη δημόσια έγγραφα με την έννοια της περ. 10 του άρθρου 2 του ν. 4727/2020, γ) δημόσια έγγραφα που εκδίδονται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου και των οποίων ο ενδιαφερόμενος είναι αποδέκτης και δ) δημόσια έγγραφα για τα οποία από ειδικότερες διατάξεις προκύπτει συγκεκριμένος τρόπος κοινοποίησης ή επίδοσης, λ.χ. εισαγωγικά της δίκης ή άλλα έγγραφα στο πλαίσιο δικαστικής διαδικασίας.

2. Νέα πρότυπα κοινοποίησης ή επίδοσης και αποδεικτικού εγγράφου μέσω θυρίδων - Ενέργειες διαχειριστών

Δημιουργούνται νέα πρότυπα και εντάσσονται σε θυρίδες Δήμων που δημιουργούνται για τον σκοπό αυτό, μέσω των οποίων κάθε χειριστής θυρίδας μπορεί να πραγματοποιεί κοινοποιήσεις και επιδόσεις και να εκδίδει αποδεικτικό έγγραφο με τα μεταδεδομένα της κοινοποίησης ή επίδοσης. Κάθε Δήμος, ως εφαρμοστής του δικαίου, κρίνει αν θα πραγματοποιήσει μέσω της νέας λειτουργικότητας κοινοποίηση ή επίδοση εγγράφου, με βάση τις διατάξεις που διέπουν το οικείο

έγγραφο. Η διαφορά μεταξύ των δύο επιλογών έγκειται στον χρόνο που θεωρείται συντελεσμένη κάθε ενέργεια, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 της υπό 2 σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης:

«3. Για την κοινοποίηση προς τον αποδέκτη αρκεί η ανάρτηση του εγγράφου στην προσωπική του θυρίδα. Η επίδοση προς τον αποδέκτη θεωρείται συντελεσμένη όταν αυτός αναγνώσει το έγγραφο είτε μέσω του νέου μηνύματος είτε μέσω της ενότητας «Έγγραφα» της θυρίδας του. Αν ο αποδέκτης δεν αναγνώσει το έγγραφο σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο, η επίδοση τεκμαίρεται συντελεσμένη με το πέρας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του εγγράφου κατά το πρώτο εδάφιο, εκτός εάν ο αποδέκτης αποδείξει τη συνδρομή λόγων ανωτέρας βίας που δεν επέτρεψαν την πρόσβαση στο περιεχόμενο του εγγράφου ή εφόσον αυτή η αδυναμία οφείλεται σε λόγους που αφορούν στον φορέα του δημόσιου τομέα».

Οι Δήμοι που είστε ήδη εντεταγμένοι στην ΕΨΠ, έχετε αυτόματα πρόσβαση στις νέες θυρίδες που δημιουργούνται ειδικά για επιδόσεις ή κοινοποιήσεις. Για την επίσπευση της έναρξης χρήσης των νέων προτύπων μέσω των θυρίδων, διαχειριστές στις νέες θυρίδες Δήμων θα οριστούν αυτόματα όσοι είναι διαχειριστές και στην κεντρική θυρίδα κάθε Δήμου, ωστόσο αν ο Δήμος σας το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση ή προσθήκη διαχειριστών. Οι διαχειριστές κάθε Δήμου οφείλουν να ορίσουν ως χειριστές στη νέα θυρίδα επιδόσεων αποκλειστικά τους υπαλλήλους που είναι αρμόδιοι για την κοινοποίηση ή επίδοση των οικείων δημοσίων εγγράφων, με βάση τους εσωτερικούς κανόνες και αρμοδιότητες κάθε Δήμου.

Το πρότυπο της κοινοποίησης ή επίδοσης μπορεί να διατεθεί και μέσω Διεπαφής Προγραμματισμού Εφαρμογών (Application Programming Interface - API) για κατανάλωση από Πληροφοριακό σύστημα Δήμων, για μαζικές αποστολές κοινοποιήσεων και επιδόσεων. Σημειώνεται ότι προς το παρόν το πρότυπο του αποδεικτικού εγγράφου δεν διατίθεται με API και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο μέσω των θυρίδων φορέα.

3. Διαδικασία κοινοποίησης ή επίδοσης

3.1 Μέσω θυρίδων

Αναλυτικά βήματα σχετικά με την κοινοποίηση ή επίδοση μέσω θυρίδων υπάρχουν στο σχετικό εγχειρίδιο που είναι αναρτημένο στη διεύθυνση <https://thyrides-kede.services.gov.gr/>.

Στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση θα βρείτε [οδηγίες](#) προς διαχειριστές θυρίδων σχετικά με τους ρόλους - δικαιώματα χρήσης και τον ορισμό ή τη διαγραφή χειριστών. Εφόσον υπάλληλος που

πρόκειται να οριστεί χειριστής δεν διαθέτει κωδικούς δημόσιας διοίκησης για τη σύνδεσή του στη θυρίδα, μπορεί να δει σχετικές πληροφορίες και να εκδώσει στον σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/apaskholese-sto-demosio-tomea/ekdose-kodikon-demosias-dioikeses>.

3.2 Μέσω API

Για την κατανάλωση του API πρέπει να έχει ενταχθεί ο Δήμος σας στην ΕΨΠ και να υποβάλει αίτημα στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Περιοχή υπηρεσίας: *Υπηρεσίες από Γ.Γ.Π.Σ. & Ψ.Δ. - ειδικού σκοπού*
- Υπηρεσία: *Υποβολή αίτησης από gov.gr και αποστολή σε θυρίδα*
- Λειτουργία: Δημιουργία εγγράφου και ανάρτησή του σε θυρίδα του GOV.GR (gateCreatePostDocument)

Σημειώνεται ότι στο οικείο έγγραφο τεκμηρίωσης υπάρχει αναλυτικό παράδειγμα κλήσης που μπορούν να χρησιμοποιήσουν τα στελέχη της Υπηρεσίας σας επιφορτισμένα με την ανάπτυξη λύσεων πληροφορικής. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς τη διάθεση του API, παρακαλούμε επισκεφθείτε τον ιστότοπο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>. Εφόσον αιτηθείτε και λάβετε πιλοτική πρόσβαση στο API, παρακαλούμε ενημερώστε την Υπηρεσία Συντονισμού Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης στο govgr.development@mindigital.gr για να προχωρήσουμε σε ειδική παραμετροποίηση για τον Δήμο σας.

4. Υποστήριξη

Για ζητήματα υποστήριξης που αφορούν:

- το θεσμικό πλαίσιο,
- προτάσεις εμπλουτισμού των κατηγοριών εγγράφων που κοινοποιούνται ή επιδίδονται και
- τη χρήση των θυρίδων φορέα,

παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στην Υπηρεσία μας μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση govgrthyrides@mindigital.gr.

Για ζητήματα υποστήριξης που αφορούν:

- την υποβολή αιτήματος στην ΕΔΑ του ΚΕ.Δ. για την κατανάλωση του API,
- τεχνικά και ευρύτερα θέματα του ΚΕ.Δ.,

παρακαλούμε όπως απευθυνθείτε στο ΚΕ.Δ. στα στοιχεία επικοινωνίας που παρατίθενται στον ιστότοπο <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/ked>.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Δημοσθένης Αναγνωστόπουλος

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο κ. Υπουργού
2. Γραφείο κ. Υφυπουργού
3. Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης