

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΑΤΕ

## Άρθρο 1: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ

Τα Περιφερειακά Γραφεία του ΣΑΤΕ ιδρύονται, συγχωνεύονται και καταργούνται σύμφωνα με τις παραγράφους 1.1, 1.2 και 4.2 του άρθρου 22 του Καταστατικού. Στελεγχώνονται, διοικούνται και λειτουργούν σύμφωνα με τις παραγράφους 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 και 2.6 του ίδιου άρθρου. Οι δραστηριότητες των Περιφερειακών Γραφείων αναφέρονται ενδεικτικά στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου.

Το περιεχόμενο, η κατάρτιση και έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας προβλέπεται στην παρ. 4.1 του άρθρου 22 καθώς και στο άρθρο 32 του Καταστατικού.

## Άρθρο 2: ΟΡΓΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

### 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ

- 1.1 Έκαστο Περιφερειακό Γραφείο διευθύνεται από την Περιφερειακή Αντιπροσωπεία, η οποία ορίζεται από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ ύστερα από πρόταση των εταιρειών – μελών που έχουν την έδρα τους στη περιφέρεια του Περιφερειακού Γραφείου.
- 1.2 Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία μπορεί να είναι τριμελής ή πενταμελής. Ευκαταίο είναι οι προτεινόμενοι και οριζόμενοι για την Περιφερειακή Αντιπροσωπεία να καλύπτουν όσο το δυνατόν τη γεωγραφική κατανομή των εταιρειών – μελών εντός εκάστης περιφέρειας και να είναι αντιπροσωπευτικοί των τάξεων των εταιρειών της Περιφέρειάς τους.
- 1.3 Η πρόταση των εταιρειών – μελών για την Περιφερειακή Αντιπροσωπεία γίνεται με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 3 του παρόντος.
- 1.4 Η θητεία της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας είναι διετής. Ειδικά και κατ' εξαίρεση, οι δύο πρώτες θητείες των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών θα είναι ετήσιες.

- 1.5 Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία αμέσως μετά τον ορισμό της συνεδριάζει και εκλέγει με απόλυτη πλειοψηφία τον Υπεύθυνο Συντονιστή και τον αναπληρωτή του.
- 1.6 Οι συνεδριάσεις της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας γίνονται στα γραφεία του Περιφερειακού Γραφείου, εφόσον υπάρχουν, μία (1) φορά το μήνα ή εκτάκτως, όταν απαιτείται. Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον 2 μέλη στην περίπτωση που η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία έχει 3 μέλη και τουλάχιστον 3 όταν η Αντιπροσωπεία έχει 5 μέλη.
- 1.7 Οι αποφάσεις της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Πάντοτε καταγράφεται και η άποψη της μειοψηφίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας κατισχύει η ψήφος του Υπεύθυνου/Συντονιστή.

## **2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

- 2.1 Οι εταιρείες – μέλη του ΣΑΤΕ που εδρεύουν εντός της περιφέρειας εκάστου Περιφερειακού Γραφείου αποτελούν την Περιφερειακή Συνέλευση του Περιφερειακού Γραφείου.
- 2.2 Η Περιφερειακή Συνέλευση συνέρχεται τουλάχιστον 1 φορά το χρόνο, κατόπιν προσκλήσεως της Περιφερειακής αντιπροσωπείας ή του Δ.Σ. του ΣΑΤΕ ή εφόσον το ζητήσουν τουλάχιστον το 1/3 των εταιρειών – μελών του ΣΑΤΕ που εδρεύουν στην περιφέρεια του Περιφερειακού Γραφείου.
- 2.3 Η Περιφερειακή Συνέλευση, με μυστική ψηφοφορία, επιλέγει τα προτεινόμενα για μέλη της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας με ειδική προς τούτο σύγκλησή της, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του επόμενου άρθρου.
- 2.4 Η απαρτία της Συνέλευσης ορίζεται για την πρώτη συνεδρίαση στο 50% των μελών και για τη δεύτερη το 30% των μελών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία ούτε κατά τη δεύτερη συνεδρίαση της Περιφερειακής Συνέλευσης, τότε για τα θέματα της Π.Σ. αποφασίζει το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.
- 2.5 Οι εταιρείες – μέλη του ΣΑΤΕ εκπροσωπούνται στην Περιφερειακή Συνέλευση σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του Καταστατικού του ΣΑΤΕ («ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΜΕΛΩΝ ΣΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ»).

- 2.6 Οι αποφάσεις της Π.Σ. αποτελούν εισηγήσεις – γνώμες προς το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και αφ' εαυτών δεν έχουν καμία νομική ισχύ.

### **Άρθρο 3: ΠΡΟΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ**

- 3.1 Το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ, κατόπιν προτάσεων των απερχομένων Περιφερειακών Αντιπροσωπειών, με απόφασή του, καθορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής της ψηφοφορίας της Περιφερειακής Συνέλευσης για την ανάδειξη των προτεινόμενων μελών για τις Περιφερειακές Αντιπροσωπείες. Όλα τα μέλη - εταιρείες των Περιφερειακών Γραφείων ενημερώνονται εγγράφως τουλάχιστον 15 ημέρες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής της Περιφερειακής Συνέλευσης.
- 3.2 Στη Συνέλευση αυτή γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της απερχόμενης Περιφερειακής Αντιπροσωπείας και εκλέγεται 3μελής Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία και υποβάλλονται οι υποψηφιότητες για τη νέα Περιφερειακή Αντιπροσωπεία.
- 3.3. Ο αριθμός των υποψηφίων εκπροσώπων των εταιρειών είναι απεριόριστος και όλοι οι υποψήφιοι καταγράφονται σε κοινό ψηφοδέλτιο. Μέλη των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών δύναται να ορισθούν μόνο οι έχοντες την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. ή του διαχειριστού (επί ΕΠΕ), των εταιρειών – μελών του Συνδέσμου που εδρεύουν εντός της περιφέρειας του Περιφερειακού Γραφείου.
- 3.4 Η ψηφοφορία είναι μυστική και ο εκπρόσωπος κάθε εταιρείας - μέλους μπορεί να σταυροδοτήσει το πολύ ένα (1) υποψήφιο σε τριμελείς αντιπροσωπείες και δύο (2) υποψηφίους σε πενταμελείς. Προτείνονται προς το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ οι τρεις (3) ή οι πέντε (5) πρώτοι κατά σειρά σταυροδότησης καθώς και οι αναπληρωματικοί.
- 3.5 Μετά την ψηφοφορία και την καταμέτρηση, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, στο οποίο καταγράφονται οι προτεινόμενοι από τη Συνέλευση των Περιφερειακών Γραφείων καθώς και οι αναπληρωματικοί με τους σταυρούς που έλαβαν. Αποστέλλεται στον ΣΑΤΕ και το ΔΣ του ΣΑΤΕ, στην πρώτη του μετά τη λήψη του πρακτικού συνεδρίασή του, ορίζει τη νέα Περιφερειακή Αντιπροσωπεία, εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις.

- 3.6. Επί των ενστάσεων και εφ' όλων των διαφορών που ανακύπτουν κατά την εκλογή της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας αποφαινεται οριστικώς και αμετακλήτως το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και δεν υπάρχει δυνατότητα προσφυγής στη Δικαιοσύνη.
- 3.7. Το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ εποπτεύει τη λειτουργία των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών και παρεμβαίνει σε περιπτώσεις παρέκκλισης από τις αρχές λειτουργίας του Σύνδεσμου, λαμβάνοντας τις αναγκαίες αποφάσεις, συμπεριλαμβανομένης και της επανάληψης της διαδικασίας ορισμού των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών.

#### **Άρθρο 4: ΕΔΡΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

- 4.1. Η έδρα του Περιφερειακού Γραφείου ορίζεται με την απόφαση ίδρυσης του Περιφερειακού Γραφείου από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και ευρίσκεται εντός της αντίστοιχης Περιφέρειας.
- 4.2. Τα γραφεία του Περιφερειακού Γραφείου μπορεί να στεγάζονται σε ενοικιασμένο ή προσφερόμενο χώρο εφόσον αποφασισθεί έτσι από τη Συνέλευση του Περιφερειακού Γραφείου και εγκριθεί από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.
- 4.3. Τα λειτουργικά έξοδα των Περιφερειακών Γραφείων (ενοίκια, μισθοί υπαλλήλων, τηλέφωνα κλπ.) τελούν υπό την έγκριση του Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και καλύπτονται από τον Σύνδεσμο.

#### **Άρθρο 5: ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ**

**5.1. Εισήγηση προς το Δ.Σ. σχετικά με τον ορισμό εκπροσώπων στις επιτροπές των δημοπρασιών που διεξάγονται στην περιφέρειά τους. Η διαδικασία διεκπεραίωσης της δραστηριότητας αυτής είναι:**

Σε Περιφερειακή Συνέλευση που γίνεται μία φορά το χρόνο που μπορεί να συμπίπτει με την Περιφερειακή Συνέλευση που γίνεται για την ανάδειξη των προτεινόμενων μελών για την Περιφερειακή Αντιπροσωπεία, καταρτίζεται κατάλογος εκπροσώπων των εταιρειών - μελών που επιθυμούν να ορίζονται εκπρόσωποι του ΣΑΤΕ στις επιτροπές διαγωνισμών.

Αμέσως με τη λήψη από τον ΣΑΤΕ της αίτησης ορισμού εκπροσώπου των Περιφερειακών Δημοσίων Υπηρεσιών, όπου λειτουργεί το Περιφερειακό Γραφείο του ΣΑΤΕ, η Γραμματεία του ΣΑΤΕ διαβιβάζει την αίτηση στο Περιφερειακό Γραφείο.

Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία συνεδριάζει και το αργότερο εντός τριών ημερών, αναλόγως της ημερομηνίας του διαγωνισμού, προτείνει εκπροσώπους των μελών Εταιρειών επιλέγοντας από τον υπάρχοντα πίνακα.

Σε περίπτωση διαφωνίας των μελών της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας καταγράφεται και η άποψη των διαφωνούντων μελών.

Οι προτάσεις αποστέλλονται αυθημερόν με fax στα κεντρικά γραφεία του ΣΑΤΕ και το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ αποφασίζει και αποστέλλει στην αιτούμενη υπηρεσία τα ονόματα των εκπροσώπων για τον εν λόγω διαγωνισμό.

## **5.2. Εκπροσώπηση του Συνδέσμου και των μελών του στους περιφερειακούς και τοπικούς φορείς για διάφορα θέματα περιφερειακού και τοπικού ενδιαφέροντος.**

Αμέσως μετά τον ορισμό των Περιφερειακών Αντιπροσώπων, το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ ενημερώνει τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των Νομαρχιών των Περιφερειακών Γραφείων για τον ορισμό της Περιφερειακής Αντιπροσωπείας του ΣΑΤΕ.

Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία μπορεί να εκπροσωπεί τον ΣΑΤΕ στους περιφερειακούς και τοπικούς φορείς, Δημόσιες Υπηρεσίες, ΤΕΕ, Τοπική Αυτοδιοίκηση κλπ, λειτουργώντας στα πλαίσια της πολιτικής που καθορίζεται και των αποφάσεων που λαμβάνονται από τα κεντρικά όργανα του ΣΑΤΕ (Γενική Συνέλευση, Δ.Σ.) υπό την εποπτεία του Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.

Στις μόνιμες επιτροπές (Τεχνικά Συμβούλια κλπ) υπηρεσιών της Περιφέρειας ορίζονται εκπρόσωποι του ΣΑΤΕ εκπρόσωποι εταιρειών – μελών του Περιφερειακού Γραφείου, με την αντίστοιχη διαδικασία που καθορίστηκε στην παράγραφο 1.

Η αλληλογραφία με τους φορείς αυτούς θα γίνεται μέσω του Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.

## **5.3. Οργάνωση εκδηλώσεων τοπικού χαρακτήρα.**

Το Περιφερειακό Γραφείο μπορεί να οργανώνει εκδηλώσεις επαγγελματικού περιεχομένου (σεμινάρια κλπ.), σύσφιξης των σχέσεων των μελών, κοινωνικού ενδιαφέροντος και τοπικού

χαρακτήρα και να συνδιοργανώνει με την Κεντρική Διοίκηση του ΣΑΤΕ ακόμη και εκδηλώσεις διαμαρτυρίας.

#### **5.4. Ενημέρωση του Δ.Σ. επί θεμάτων περιφέρειας.**

Η Περιφερειακή Αντιπροσωπεία θα ενημερώνει το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ για θέματα της Περιφέρειας, για θέματα που έχει επεξεργασθεί το Περιφερειακό Γραφείο καθώς και για θέματα που κρίνονται σημαντικά για την επιτυχία των σκοπών του Συνδέσμου.

Η επικοινωνία και αλληλοενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης του ΣΑΤΕ με τα Περιφερειακά Γραφεία θα είναι συνεχής και άμεση.

Οι Περιφερειακές Αντιπροσωπείες συνεργάζονται και βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και τις Υπηρεσίες του.

Η Κεντρική Διοίκηση θα ενημερώνει τα Περιφερειακά Γραφεία για τις αποφάσεις του Δ.Σ. καθώς για τα προς συζήτηση θέματα που τυχόν αφορούν την αντίστοιχη περιφέρεια.

Μέλη των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών μπορούν να συμμετέχουν με δικαίωμα λόγου στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.

Αμέσως μετά τον ορισμό των νέων Περιφερειακών Αντιπροσωπειών, θα πραγματοποιείται κοινή σύσκεψη των Περιφερειακών Αντιπροσωπειών με το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ, είτε στην έδρα του ΣΑΤΕ στην Αθήνα, είτε σε άλλο μέρος που θα συναποφασίσουν το Δ.Σ. με τις Περιφερειακές Αντιπροσωπείες.

Στη Σύσκεψη θα γίνεται ενημέρωση, θα συζητούνται τα προβλήματα του κλάδου, οι στρατηγικοί στόχοι, καθώς και η τακτική που θα ακολουθηθεί. Επίσης θα συζητούνται θέματα βελτίωσης της συνεργασίας και λειτουργίας των Περιφερειακών Γραφείων και της Κεντρικής Διοίκησης και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τους σκοπούς του ΣΑΤΕ και των Περιφερειακών Γραφείων.

Η σύσκεψη αυτή θα γίνεται ανά τετράμηνο.

#### **Άρθρο 6: ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ**

6.1. Το Περιφερειακό Γραφείο δεν έχει νομική προσωπικότητα ούτε ίδιο προϋπολογισμό. Οι τυχόν υπάλληλοι του Περιφερειακού Γραφείου προσλαμβάνονται από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ. Επίσης, όλες οι συμβάσεις που συνάπτονται στα πλαίσια της λειτουργίας του (συμβάσεις μίσθωσης, εργασίας κλπ.) συνάπτονται από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ.

- 6.2. Τυχόν διαφορές που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιλύονται οριστικά και αμετάκλητα από το Δ.Σ. του ΣΑΤΕ και δεν παρέχεται η δυνατότητα προσφυγής στη Δικαιοσύνη για οιοδήποτε ζήτημα αφορά τη λειτουργία των Περιφερειακών Γραφείων.

[www.sate.gr](http://www.sate.gr)