

ΒΗΜΑ ΜΕΛΩΝ ΣΑΤΕ - ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

(Ομόφωνη απόφαση της από 21 Ιουλίου 2011 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΣΑΤΕ)

Α) Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι Εταιρείες Μέλη του ΣΑΤΕ.

Β) Διαδικασίες Συμμετοχής - Κανόνες Λειτουργίας

Οι ακόλουθοι κανόνες λειτουργίας θεσπίστηκαν ώστε να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή των συζητήσεων / ανταλλαγών απόψεων στην ενότητα Βήμα Μελών τους Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ. Οι κανόνες αυτοί και η ορθή εφαρμογή τους έχουν τεράστια σημασία για την επίτευξη των σκοπών της συγκεκριμένης ιστοσελίδας, τη διαφύλαξη του κύρους και της σοβαρότητας του Συνδέσμου αλλά και την προστασία του ΣΑΤΕ από ενδεχόμενες δυσμενείς έννομες συνέπειες λόγω ανάρτησης επιστολών που παραβιάζουν το νόμο. Η συμμετοχή σημαίνει την πλήρη αποδοχή των κανόνων λειτουργίας.

B.1 Στο Βήμα Μελών του ΣΑΤΕ δημοσιεύονται επιστολές και απόψεις των μελών που αφορούν αποκλειστικά και μόνο θέματα του εργοληπτικού κλάδου και του εργοληπτικού επαγγέλματος. Το Βήμα Μελών δεν αποτελεί φόρουμ γενικών συζητήσεων επί οιουδήποτε πολιτικού, κοινωνικού ή οικονομικού ζητήματος που απασχολεί τη χώρα ή τη διεθνή κοινότητα

B.2 Η συμμετοχή των Εταιρειών Μελών του ΣΑΤΕ στην Ενότητα Βήμα Μελών του Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ γίνεται ως εξής: η Εταιρεία Μέλος που επιθυμεί να αναρτήσει επιστολή της στην Ενότητα Βήμα Μελών του Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ θα πρέπει να απευθύνει την επιστολή της, κατά προτίμηση μέσω e-mail, προς τον ΣΑΤΕ και συγκεκριμένα προς την Ενότητα Βήμα Μελών του Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ. Κάθε επιστολή Εταιρείας Μέλους για την Ενότητα Βήμα Μελών του Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ θα είναι ενυπόγραφη από νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας Μέλους ή από κάποιον/α από την στελέχωση της εταιρείας όπως αυτή αναγράφεται στην εν ισχύει βεβαίωση του ΜΕΕΠ. Εν συνεχεία ο ΣΑΤΕ πρωτοκολλεί την εισερχόμενη επιστολή, εξετάζει, χωρίς να υπεισέρχεται στο περιεχόμενό της, εάν αυτή πληροί τους υφιστάμενους κανόνες λειτουργίας και δεοντολογίας, και, εφόσον αυτό συμβαίνει, την αναρτά σε διάστημα δύο εργάσιμων ημερών από την λήψη της στην Ενότητα Βήμα Μελών του Ιστοτόπου του ΣΑΤΕ.

B.3 Όταν Εταιρεία Μέλος απαντά/σχολιάζει μία επιστολή άλλης Εταιρείας Μέλους, θα πρέπει να την αναφέρει ως σχετική επιστολή αμέσως μετά το θέμα.

B.4 Δεν θα δημοσιεύονται επιστολές και απόψεις που εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Αναφέρονται σε θέματα άσχετα με τα προβλήματα του εργοληπτικού κλάδου.
- Έχουν κυρίως πολιτικό περιεχόμενο, χωρίς άμεση συνάφεια με τα θέματα που απασχολούν τον εργοληπτικό κλάδο.
- Έχουν ανάρμοστο ή προσβλητικό περιεχόμενο ή περιέχουν υβριστικές ή ανοίκειες εκφράσεις και χαρακτηρισμούς.
- Περιέχουν ανεπιβεβαίωτες πληροφορίες για τρίτα πρόσωπα ή μη τεκμηριωμένες καταγγελίες.
- Αναλώνονται σε προσωπικές επιθέσεις ή περιέχουν ανοίκειους ή προσβλητικούς χαρακτηρισμούς σε βάρος οιουδήποτε συναδέλφου, εργοληπτικής επιχείρησης ή άλλης εργοληπτικής οργάνωσης.
- Υποκινούν στη διάπραξη αδικημάτων.

Τυχόν παραβίαση του κανόνα αυτού θα συνεπάγεται μη ανάρτηση της επιστολής στην ενότητα Βήμα Μελών, με αναφορά στην ιστοσελίδα του λόγου της μη ανάρτησης.

B.5 Όλα τα μηνύματα εκφράζουν τις απόψεις των συγγραφέων τους και ο ΣΑΤΕ δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνος για το περιεχόμενο οποιασδήποτε επιστολής.

Γ. Δήλωση Περιορισμού Ευθύνης του ΣΑΤΕ

Γ.1 Ο ΣΑΤΕ σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποδέχεται ή ενστερνίζεται κατά οιοιονδήποτε τρόπο τις εκφραζόμενες προσωπικές ιδέες ή αντιλήψεις.

Γ.2 Ο ΣΑΤΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για τις θέσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή για οποιαδήποτε παρεξήγηση ή απώλειες, άμεσες, έμμεσες, ειδικές, επακόλουθες ή άλλες, ή βλάβες οιοιουδήποτε τύπου από την πλευρά των χρηστών/επισκεπτών.

Γ.3 Ο ΣΑΤΕ δεν ευθύνεται σε καμία περίπτωση για την εγκυρότητα και ορθότητα των πληροφοριών, κρίσεων, σχολίων που περιέχονται σε επιστολές μελών & για ενέργειες που θα είναι αποτέλεσμα επιστολών ή και συμβουλών που παρέχονται από επιστολές μελών.